

	HORAS	A R\$	TOTAL
NORMAIS			R\$
EXTRAS			R\$
DESC. RÁBUN			R\$
SOMA		R\$	
INSS		R\$	
I.R. FONTE (DEDUÇÕES)		R\$	
VALOR I.R. F		R\$	
TOTAL DOS DESCONTOS		R\$	
SALÁRIO-FAMÍLIA		R\$	
SALDO A RECEBER		R\$	

2ª GUINIZENA

N.º DIAS	MANHÃ		TARDE		EXTRA		Hora Extra
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
16	7:30	13:40					
17	7:30	14:30					
18	7:30	14:30					
19	7:30	14:50					
20	—	—					
21	DOMINGO						
22	7:30	16:30					
23	7:30	15:30					
24	7:30	15:20					
25	7:30	16:00					
26	7:30	15:15					
27	—	—					
28	DOMINGO						
29	7:30	15:00					
30	7:30	16:00					
31	7:30	14:45					

Recebi o saldo acima mencionado

DATA / /

Emily
Assinatura do empregado

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

Nº ORDEM: _____
 C.N.P.J.: **belo Loro**
 EMPRESA: **belo Loro**
 Nº REGISTRO: _____ Nº CTP: _____ FUNÇÃO: _____
 SOCIAL DO TRABALHADOR: _____

MÊS: **A gosto** ANO: **2022**
 1ª QUINZENA
 4 Trx / Mês: ENTRADA, FÉRIAS/ALICIA, BENEFÍCIO, SAZEA, PERÍODO SEMANAL

Nº DIAS	MANHÃ		TARDE		EXTRA		Fórmula Externa	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída		
1	7:30	14:30						
2	7:30	15:30						
3	7:30	14:45						
4	7:35	14:50						
5	7:35	16:00						
6	-	-						
7	DOMINGO							
8	7:30	14:45						
9	7:30	15:15						
10	7:30	15:40						
11	7:30	15:45						
12	7:30	15:00						
13	-	-						
14	DOMINGO							
15	7:30	16:00						

"De conformidade com a Portaria MIB nº 3626/91 de 13/11/91, este Cartão de Ponto, substitui, para todos os efeitos, o Quadro de Horário de Trabalho e Ficha de Horário de Trabalho Externo."