

Nº ORDEM		EMPREGADOR OU RAZÃO SOCIAL					
C.N.P.J.				ATIVIDADE ECONÔMICA			
EMPREGADO <i>Mellen Santos</i>							
Nº REGISTRO		Nº CTPS		FUNÇÃO			
LOCAL DO TRABALHO						1ª QUINZENA	
MÊS <i>Janeiro</i>						ANO	
H. Nor. DIAS	MANHÃ		TARDE		EXTRA		Horas Extras
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	<i>Domingo</i>						
2	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
3	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
4	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
5	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
6	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
7	<i>Sabado</i>						
8	<i>Domingo</i>						
9	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
10	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
11	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
12	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
13	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>17:00</i>			
14	<i>Sabado</i>						
15	<i>Domingo</i>						

"De conformidade com a Portaria Mtb nº 3626/91 de 13/11/91, este Cartão de Ponto, substituí, para todos os efeitos, o Quadro de Horário de Trabalho e Ficha de Horário de Trabalho Externo."



CÓD. 15019 TIPO RB



		HORAS	A R\$	TOTAIS
NORMAIS				R\$
EXTRAS				R\$
DESC. REMUN. *				R\$
SOMA			R\$	_____
INSS			R\$	_____
I.R. - FONTE (DEDUÇÕES)			R\$	_____
VALOR I.R. - F			R\$	_____
			R\$	_____
TOTAL DOS DESCONTOS			R\$	_____
SALÁRIO-FAMÍLIA			R\$	_____
SALDO A RECEBER			R\$	_____

2ª QUINZENA

H. Nor. DIAS	MANHÃ		TARDE		EXTRA		Horas F. Extra
	Entrada	Saida	Entrada	Saida	Entrada	Saida	
16	7:00	12:00	13:00	17:00			
17	7:00	12:00	13:00	16:00			
18	7:00	12:00	13:00	16:00			
19	7:00	12:00	13:00	16:00			
20	7:00	12:00	13:00	16:00			
21	Sabado						
22	Domingo						
23	7:00	12:00	13:00	16:00			
24	7:00	12:00	13:00	16:00			
25	7:00	12:00	13:00	16:00			
26	7:00	12:00	13:00	16:00			
27	7:00	12:00	13:00	16:00			
28	Sabado						
29	Domingo						
30	7:00	12:00	13:00	16:00			
31	7:00	12:00	13:00	16:00			

Recebi o saldo acima mencionado

DATA / /

*Ruber Sont*

Assinatura do Empregado

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS: