

É obrigatório o preenchimento dos dados solicitados e das cópias relacionadas abaixo:

Empresa: ECO BRASIL _____
Nome do Colaborador: MARA TROMBINI DOS SANTOS 18 99776-7539 _____
Cliente: BELAGRÍCOLA CRUZÁLIA _____
Departamento: OPERACIONAL _____
Centro de Custo: LIMPEZA _____
Data de Admissão: 09/01/2023 Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS _____
NR : _____ Salário: R\$ 6,29 _____
Outros valores adicionais: V.A. – R\$ 17,77 _____
Contrato de Experiência: (X) 45+45 dias (X) 30+60 () 30+30 () outros: _____
Grau de Escolaridade: _____
Horário de trabalho: seg. á sexta das 7H até 17H - intervalo das _____ até _____
Sábado das _____ até _____. Carga horaria mensal: _____
Vale-Transporte: ()SIM (X)NÃO – Quantidade por dia _____
Ajuda de Custo: ()SIM (X)NÃO – _____
Substituição de: DULCE MARIA ISAIAS _____

ANEXAR A ESTA FICHA CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. __ CARTEIRA DE TRABALHO (FRENTE, VERSO, 3 ÚLTIMOS REGISTROS);
2. __ CÓPIA DE CPF, RG e TÍTULO DE ELEITOR;
3. __ CÓPIA DO COMPROVENTE DE RESIDÊNCIA (Água, luz ou telefone);
4. __ CÓPIA DE CERTIDÃO DE CASAMENTO (caso seja casado);CÓPIA DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO (caso seja solteiro);
5. __ CARTEIRA DE VACINAÇÃO COVID E CONVENCIONAL
6. __ CÓPIA DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF (filhos menores de 14 anos);
7. __ CARTEIRA DE VACINAÇÃO DE FILHOS (menores de 14 anos ou incapazes);
8. __ DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA DA ESCOLA (Filhos de 7 e 14 anos ou incapazes);
9. __ 2 (TRES) FOTOS 3X4 (Recente);
10. __ ABRIR CONTA CORRENTE NO ITAÚ OU TIRAR CÓPIA DO CARTÃO;
11. __ PROVIDENCIAR CARTÃO TRANSPORTE
12. __ E-MAIL