

Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 16/02/2022 10:21

Cliente	
Nome	Razão social
E-mail	
Local	
Nome	Endereço
Ativo	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

### Informações Iniciais

Data / Hora  
16/02/2022 09:21:00

#### Foto da Fachada do Cliente



### Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)

Quantidade de Colaboradores no Posto  
18

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme

ok



Problemas com a Equipe?  
Não.

**Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?**

Conforme

ok



Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Sim, Augustinho Bay vogado. Dia 07-03

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Sim,.. Seguro de vida. Desconto? Cobertura?

**Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?**

Conforme

ok. uniformes precisam ser trocados por novos. cor cinza - padronizar. e as luvas precisamos usar as nitrílicas na cor verde.



**Equipamentos (Pontuação: 100%)**

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

ok



Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

Conforme

ótimo. precisamos de rodas novas



Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

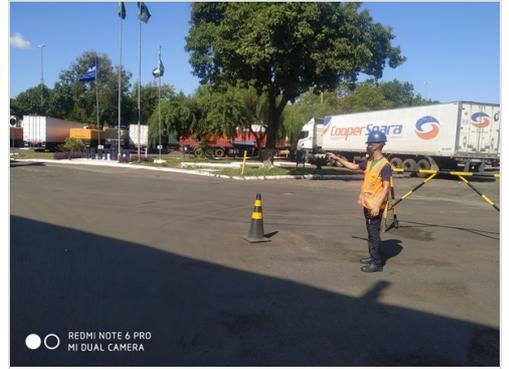
N/A

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme

Atendendo



Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

ok



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

ok



Gramados: estão podados e controlados?

Conforme

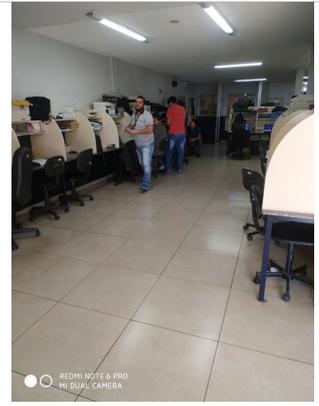
ok



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

ok



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

ok



Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando

N/A

Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado

N/A

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme

ok.



Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?

Conforme

ok



Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme

Quando necessário.



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

ok.



Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?  
Sim. Protetor solar uso diário.

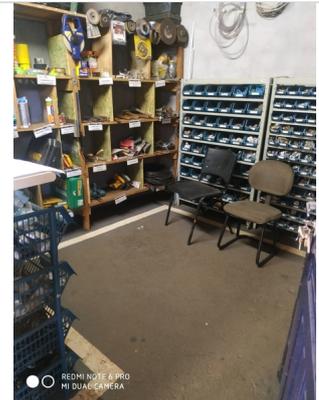
Uniformes: está tudo OK e sem problemas

N/A

Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

ok



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme

ok.



### Relatório de Atividades MULTILOG

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

N/A

### Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita  
Equipe atendendo demandas do cliente.

Gestor que Acompanhou a Visita  
Marlhom Farias de Lima

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...  
Equipe sempre disposta a atender as solicitações.

Assinatura do Gestor / Cliente

Data Prevista para Próxima Visita:  
30/03/2022

Assinatura do Supervisor

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops.

A handwritten signature in black ink, written vertically.