

Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 21/01/2022 16:47

Cliente	
Nome	Razão social
E-mail	
Local	
Nome	Endereço
Ativo	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

Informações Iniciais

Data / Hora
21/01/2022 16:08:00

Foto da Fachada do Cliente



Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)

Quantidade de Colaboradores no Posto
17

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

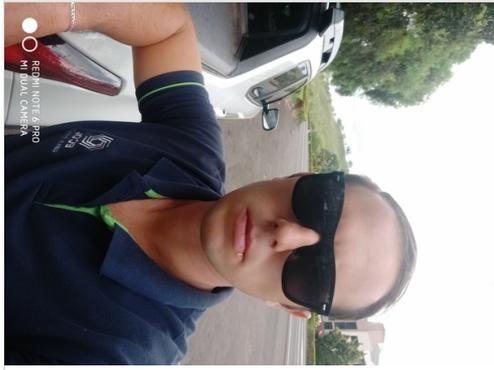
Conforme



Problemas com a Equipe?
Sim. Sandra Fernandes Pereira. Porém já está de aviso previo.

Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?

Conforme ok.



Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:
Sim. Marceliano Viana e Narciso del Puerto. Dia 02/02

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:
Sim. Ainda temos colaboradores sem acesso ao Portal do Empregado. Não receber email para cadastro.

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme ok



Equipamentos (Pontuação: 100%)

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

ok.



Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme

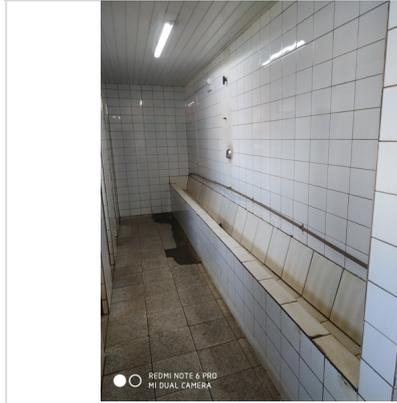
ok.



Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

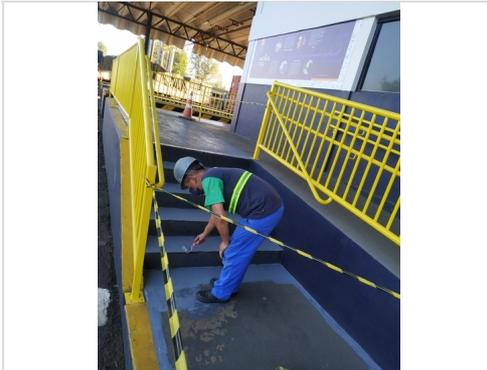
ok.



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

ok.



Gramados: estão podados e controlados?

Conforme

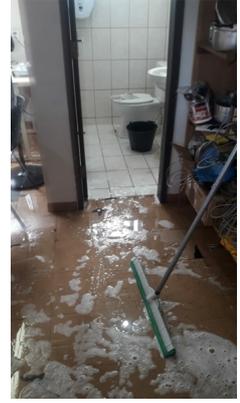
ok.



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

ok



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

ok.



Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando

N/A

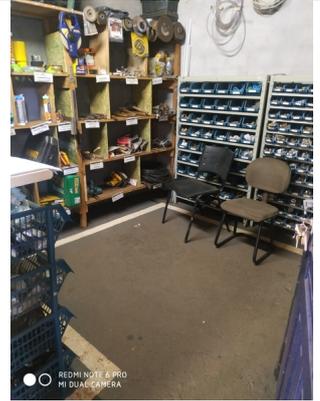
Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado

N/A

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme

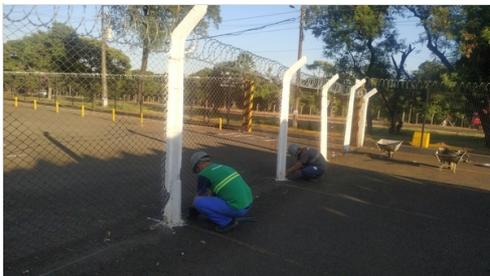
ok.



Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?

Conforme

ok.



Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme

ok



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

ok



Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?
Uso de Máscaras

Uniformes: está tudo OK e sem problemas

N/A

Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

N/A

Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

N/A

Relatório de Atividades MULTILOG

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

N/A

Fechamento da Visita Tecnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita

Atividades sendo realizadas e demandas atendidas conforme solicitação do cliente.

Gestor que Acompanhou a Visita
Marlhom Farias de Lima

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...

Equipe está sempre disposta a ajudar sempre que precisa, todo time está de parabéns.

Assinatura do Gestor / Cliente



Data Prevista para Próxima Visita:

22/02/2022

Assinatura do Supervisor

