

Por: Operacional Ecolfacilities
(rogerio.marcassa@ecolfacilities.com.br)

Em: 09/07/2020 09:47

Cliente

Nome	Razão social
E-mail	

Local

Nome	Endereço
------	----------

Ativo

Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

Informações Iniciais

Data / Hora
09/07/2020 08:43:00

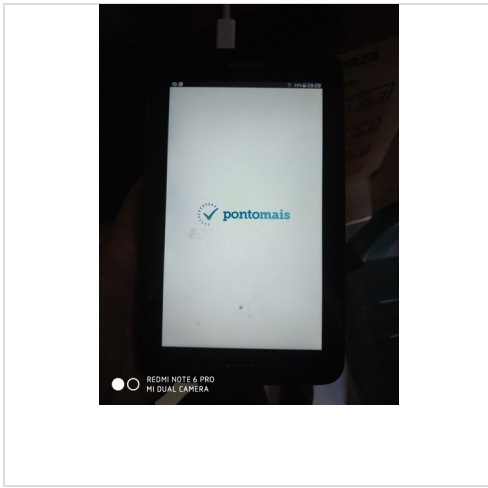
Foto da Fachada do Cliente**Equipe - Colaboradores (Pontuação: 66%)**

Quantidade de Colaboradores no Posto
17

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Não conforme

problemas com app no tablet

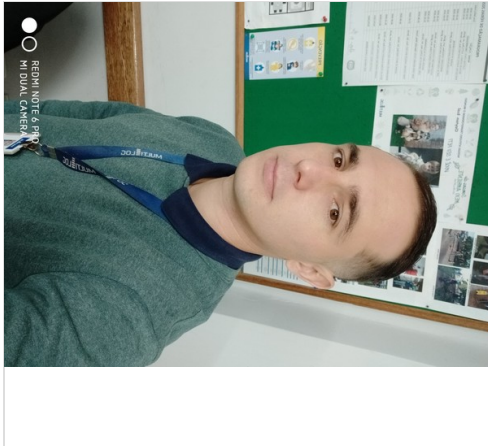


Problemas com a Equipe?

Não.

Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?

Conforme



Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Sim. 27/07 Tainá C. Cardozo

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Não.

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme

boa qualidade.



Equipamentos (Pontuação: 50%)

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

ótimos. manutenção em dia.



Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

Não conforme

Necessitando de uma manutenção externa.



Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme

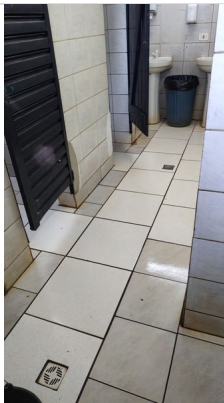
Pátios limpos.



Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

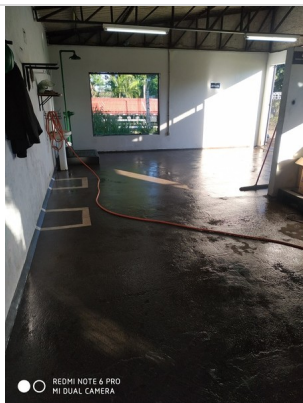
limpos.



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

Realizando limpeza semanais.



Gramados: estão podados e controlados?

Conforme

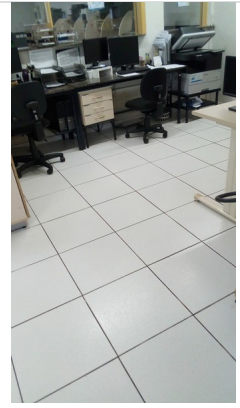
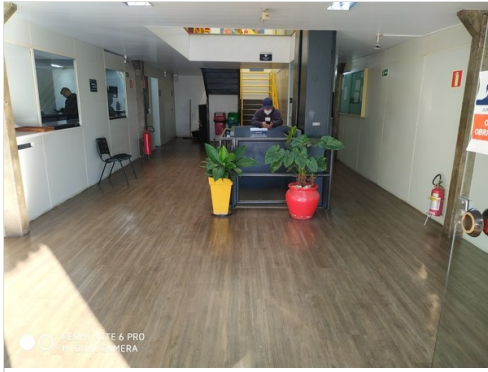
controlados.



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

muito bem limpo, com limpezas extras boa finais de semana programadas.



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

contente.



Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando

Conforme

ótimo. operando.



Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado

N/A

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme

sem perdas.



Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?

Conforme

Manutenção muito boa.



Poda de Árvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme

Quando necessário e solicitado.



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

controlados.



Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?
Não está sendo realizado devido a pandemia.

Uniformes: está tudo OK e sem problemas

Conforme

de acordo e com blusas agora.



Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

organizado.



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme

acompanhamento da limpeza diária.

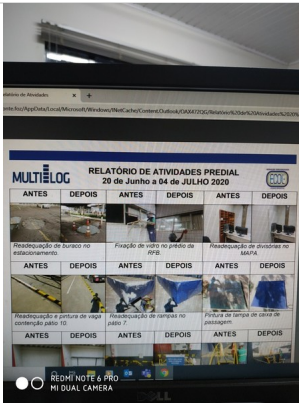


Relatório de Atividades MULTILOG (Pontuação: 100%)

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

Conforme

ok.



Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita

Muita demanda, pátio grande. Mas tentando atender todas as solicitações.

Data Prevista para Próxima Visita:

12/08/2020

Assinatura do Supervisor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Blgja', is written within a rectangular box.