



<b>Cliente</b>	
Nome	Razão social
E-mail	
<b>Local</b>	
Nome	Endereço
<b>Ativo</b>	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série
<b>Informações Iniciais</b>	
Data / Hora	
11/07/2022 14:13:00	
Foto da Fachada do Cliente	Foto da Fachada do Cliente
	
<b>Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)</b>	
Quantidade de Colaboradores no Posto	
18	
Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?	Conforme
Problemas com a Equipe?	
Sem problemas no momento.	
Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?	Conforme
Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:	Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:
Sim, Cláudio aparecido	Não.
Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?	Conforme
<b>Equipamentos (Pontuação: 100%)</b>	

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme



Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

Conforme

Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

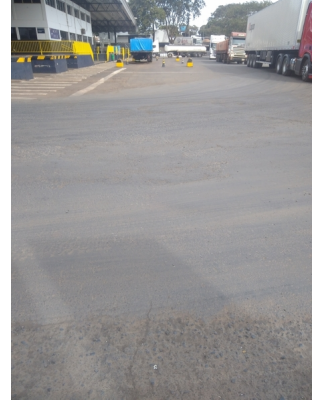
Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme



Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

Gramados: estão podados e controlados?

Conforme



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme



Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando

Conforme



Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado

N/A

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme



Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?

Conforme

Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

Conforme

somente na cerca

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?  
Não realizado essa semana

Uniformes: está tudo OK e sem problemas

Conforme

Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme

Relatório de Atividades MULTILOG (Pontuação: 100%)

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

Conforme

Fechamento da Visita Tecnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita  
Resolver o problema da terra

Gestor que Acompanhou a Visita  
Clayton

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...

Assinatura do Gestor / Cliente



Data Prevista para Próxima Visita:

11/07/2022

Assinatura do Supervisor

