

Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 26/10/2022 09:41

Cliente	
Nome	Razão social
E-mail	
Local	
Nome	Endereço
Ativo	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

### Informações Iniciais

Data / Hora  
24/10/2022 07:37:00

Foto da Fachada do Cliente

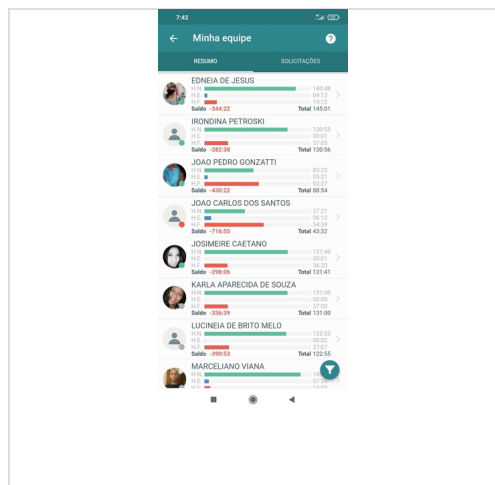


### Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)

Quantidade de Colaboradores no Posto  
20

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme ok



Problemas com a Equipe?  
Não.

**Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?**

Conforme

ok.



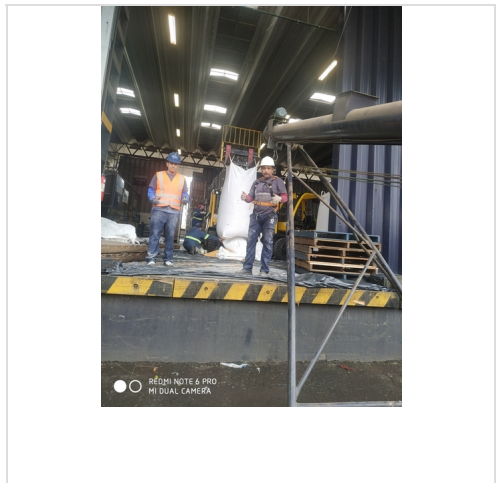
Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:  
Não.

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:  
Não

**Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?**

Conforme

ok.



**Equipamentos (Pontuação: 100%)**

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

ok



Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

Conforme

ok



Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

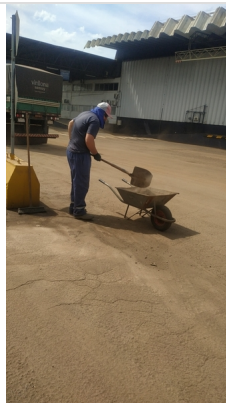
N/A

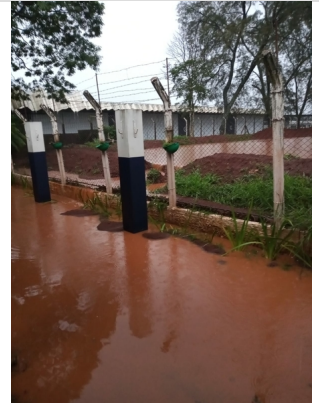
Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 90%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme

ok



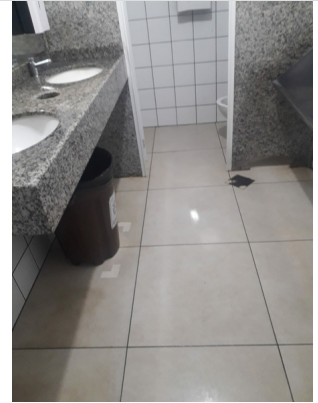
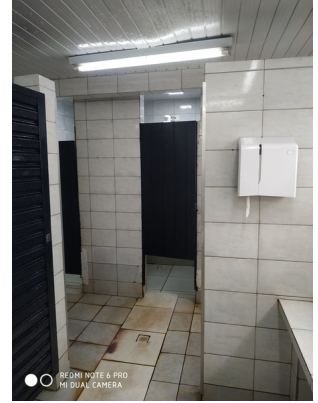




Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

ok



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

ok

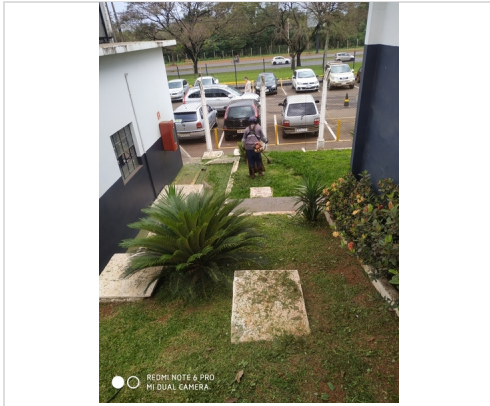




Gramados: estão podados e controlados?

Conforme

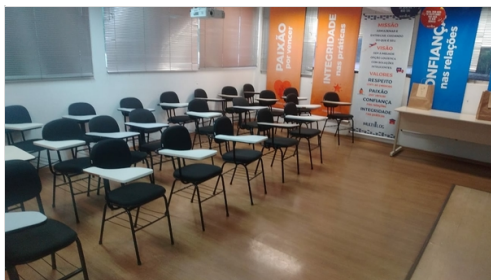
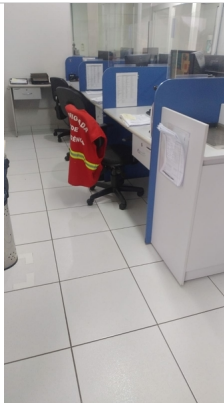
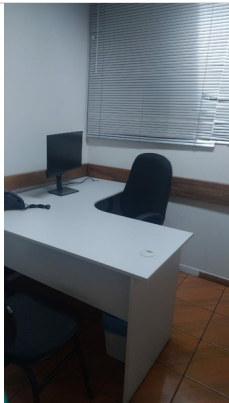
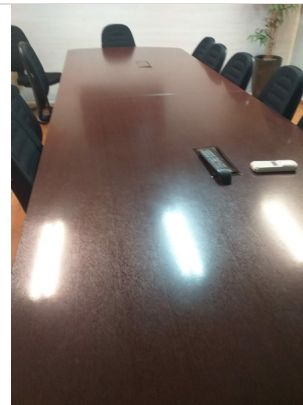
ok



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

ok



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

ok





**Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando**

N/A

**Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado**

N/A

**Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?**

Conforme

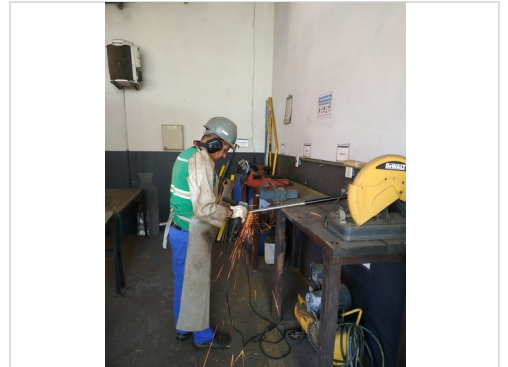
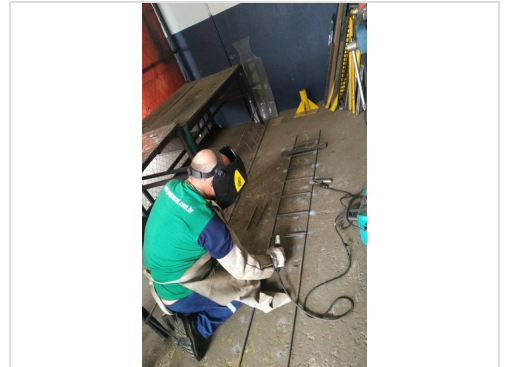
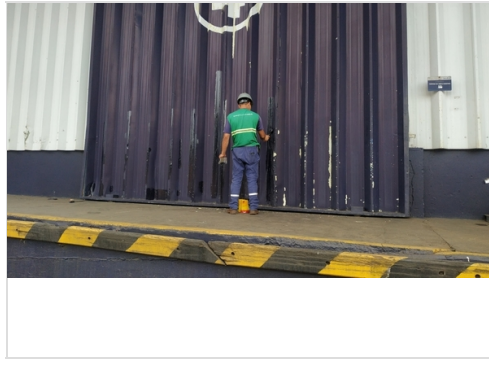
ok



**Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?**

Conforme

ok





**Gramado Muro Externo (calçadas externas)**

Conforme

ok



**Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)**

N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?  
Outubro Rosa

**Uniformes: está tudo OK e sem problemas**

N/A

Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

ok



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

N/A

### Relatório de Atividades MULTILOG

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

N/A

### Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita  
Equipe ativa. Disposta a prestar um bom trabalho.

Gestor que Acompanhou a Visita  
Roger Mendes Ribeiro

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...  
Serviço prestado de acordo

Assinatura do Gestor / Cliente



Data Prevista para Próxima Visita:

29/11/2022

Assinatura do Supervisor

