

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 20/07/2023 09:02

## Empresa responsável

<b>Nome</b> Ecol Serviços Terceirizados 2.0	<b>Razão social</b> DGX
<b>E-mail de contato</b> Leticia.martins@ecofacilities.com.br	<b>Telefone fixo</b> (43) 3321-3745
<b>Celular / WhatsApp</b> +55 (43) 98431-3129	

## Cliente

<b>Nome</b>	<b>Razão social</b>
<b>E-mail</b>	<b>Endereço</b>

Pontuação total: 66% (20.0/30.0)

## Informações Iniciais

<b>Selecione a Unidade da Belagricola</b> Canoinhas	<b>Classificação</b> Loja
<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'	<b>Classificação da Visita</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita Mensal para Supervisão e Qualidade</li></ul>

Pontuação total: 66% (20.0/30.0)

## Gestão de Pessoas

<b>Nome da Colaboradora</b> Eloane aparecida de paula	
--	--

<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme	
--	----------	--



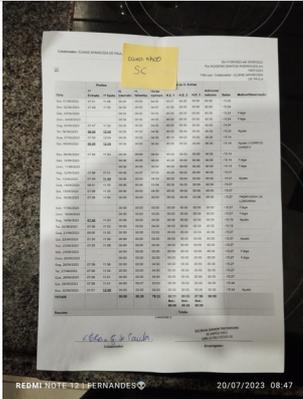
conforme

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 20/07/2023 09:02

**Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.**

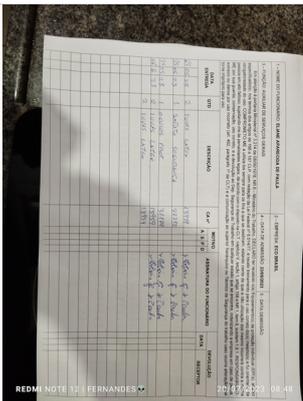
Conforme



conforme

**Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)**

Conforme



conforme

**Qual a Avaliação da Colaboradora?**

Ótimo: não falta

**Pontuação total: 66% (20.0/30.0)**

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços)**

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 20/07/2023 09:02

### Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



conforme

### Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



conforme

### Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



conforme

### Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



conforme

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecolfacilities.com.br)

Em: 20/07/2023 09:02

<b>Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)</b>	Não conforme	nao existe
<b>Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)</b>	Conforme	
		
conforme		
<b>Limpeza de Banheiros do Administrativo</b>	Conforme	
		
conforme		
<b>Limpeza de Banheiros do Operacional</b>	Não conforme	nao existe
<b>Limpeza de Refeitórios</b>	Conforme	
		
conforme		
<b>Limpeza da Capela</b>	N/A	
<b>Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional</b>	N/A	

**Pontuação total: 66% (20.0/30.0)**

**Fechamento da Visita Operacional**

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecolfacilities.com.br)

Em: 20/07/2023 09:02

<b>Verificar Diluição de Produtos e DML</b>	Conforme	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p style="font-size: 8px; margin-top: 2px;">REDMI NOTE 12   FERNANDES   20/07/2023 08:53</p> </div> <p>conforme</p>		
<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> nao há	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 21/07/2023 08:59:00	
<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> tudo conforme		
<b>Há horas extras? Se sim, quantas?</b> nao		
<b>Assinatura da colaboradora da filial:</b>  	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b>  	
<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b>  		