

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Flávia Cristina Gomes		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

Dia	MANHA		TARDE		EXTRA	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Dia	MANHA		TARDE		EXTRA	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

DATA	EPI	DATA DE ENTREGA	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
01/03/22	Capacete	01/03/22	Sônia C. Gomes
02/03/22	Capacete	02/03/22	Sônia C. Gomes
03/03/22	Capacete	03/03/22	Sônia C. Gomes
04/03/22	Capacete	04/03/22	Sônia C. Gomes
05/03/22	Capacete	05/03/22	Sônia C. Gomes
06/03/22	Capacete	06/03/22	Sônia C. Gomes
07/03/22	Capacete	07/03/22	Sônia C. Gomes
08/03/22	Capacete	08/03/22	Sônia C. Gomes
09/03/22	Capacete	09/03/22	Sônia C. Gomes
10/03/22	Capacete	10/03/22	Sônia C. Gomes
11/03/22	Capacete	11/03/22	Sônia C. Gomes
12/03/22	Capacete	12/03/22	Sônia C. Gomes
13/03/22	Capacete	13/03/22	Sônia C. Gomes
14/03/22	Capacete	14/03/22	Sônia C. Gomes
15/03/22	Capacete	15/03/22	Sônia C. Gomes

Qual a Avaliação da Colaboradora?

Ótimo: não falta

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Operacional**

Conforme

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

Conforme



Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Assinatura do Gestor da Filial ou Lider Administrativo (quem acompanhou a visita)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by a loop and a vertical line.

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a vertical line.

Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 17/08/2022 11:05

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Flávia		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
		

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa postura

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 88%)**

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme

Limpeza da Capela

Conforme



Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Data Prevista para Próxima Visita  
04/09/2022 11:09:00

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)  
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final downward stroke.

Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 14/07/2022 09:39

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Flávia		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

Conforme



**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme

**Limpeza de Banheiros do Operacional**

Conforme

**Limpeza de Refeitórios**

Conforme

Limpeza da Capela

Conforme



trancada no momento da visita

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Data Prevista para Próxima Visita  
09/08/2022 09:44:00

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

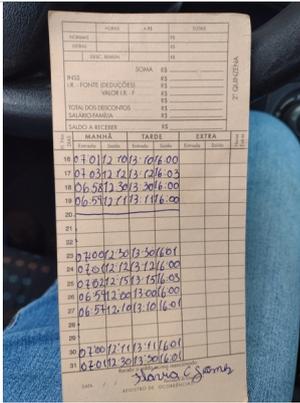
Em: 03/06/2022 13:03

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)</b>		
Nome da Colaboradora Flávia c gomes,		
<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Não conforme	a mesma está na foto sem uniforme, porque foi dispensada pelo o gestor as 11:00 hs para levar o filho ao médico.
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

preenchendo no cartão manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme a necessidade.



Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



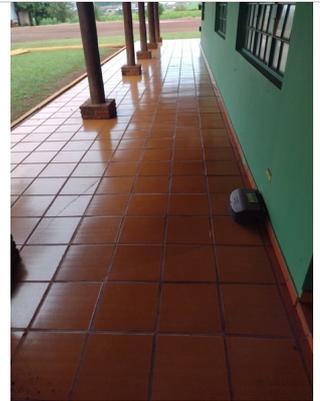
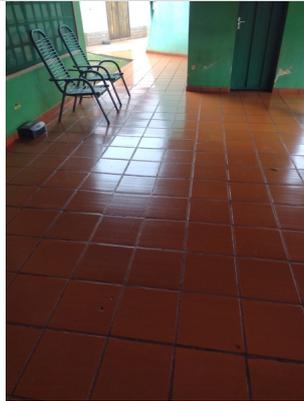
Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



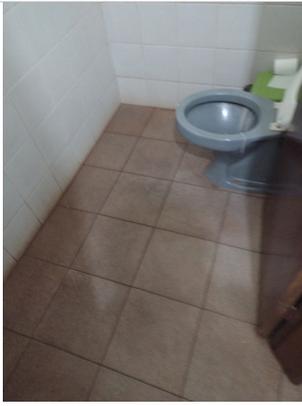
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

Conforme



Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

Fechamento da Visita Operacional

Verificar Diluição de Produtos e DML

N/A

não entregamos material nesse posto

<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Não	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 11/07/2022 12:18:00	<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> O posto está ok
<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Bom: atende a expectativa	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> 	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b> 

Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 10/05/2022 11:28

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Flávia Cristina		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

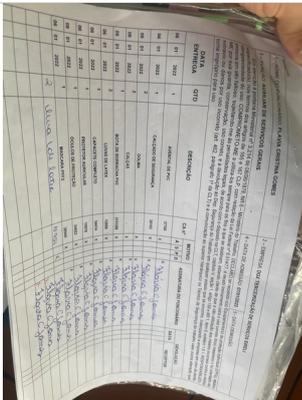
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

Conforme



Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Data Prevista para Próxima Visita  
10/06/2022 11:39:00

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)  
Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)



Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 01/03/2022 11:48

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagórica B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Entrega de Materiais, Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas		
Nome da Colaboradora Flávia Cristina Gomes		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	N/A	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	N/A	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	N/A	
Qual a Avaliação da Colaboradora? colaboradora não estava presente no momento da visita ( dispensada pela Gestora jenifer)		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme

Copa estava sendo Usada pra colaboradores locais tomar cafe, ainda não tinha sido limpa



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme

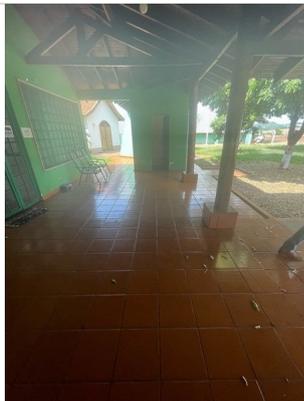


Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme

Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

N/A

Limpeza da Capela

Conforme



Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



### Fechamento da Visita Operacional

Verificar Diluição de Produtos e DML

N/A

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
colaboradora no dia da visita estava de folga, ficou de verificar ponto, vestimenta.

Data Prevista para Próxima Visita  
01/04/2022 14:53:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
visita técnica a fins de entrega de materiais

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final downward stroke.

Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 19/10/2022 11:32

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B005 - SERTANOPOLIS	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)</b>		
Nome da Colaboradora ketlen		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Não conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
		
Qual a Avaliação da Colaboradora? Ótimo: não falta		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



<b>Limpeza de Banheiros do Administrativo</b>	Conforme	
<b>Limpeza de Banheiros do Operacional</b>	Conforme	
<b>Limpeza de Refeitórios</b>	Conforme	
<b>Limpeza da Capela</b>	Conforme	



<b>Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional</b>	N/A	
---	-----	--

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 0%)**

<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 19/11/2022 11:36:00	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b> 	
---	---	--