

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecofacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

Empresa responsável	
<b>Nome</b> Ecol Serviços Terceirizados 2.0	<b>Razão social</b> DGX
<b>E-mail de contato</b> Letícia.martins@ecofacilities.com.br	<b>Telefone fixo</b> (43) 3321-3745
<b>Celular / WhatsApp</b> +55 (43) 98431-3129	

Cliente	
<b>Nome</b> BELAGRÍCOLA	<b>Razão social</b> BELAGRICOLA COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS AGRICOLAS S.A.
<b>E-mail</b> alan.diniz@belagricola.com.br	<b>Endereço</b> Av. Ayrton Senna da Silva, 600 - Gleba Fazenda Palhano, Londrina - PR, 86050-490, Brasil

**Pontuação total: 93% (28.0/30.0)**

Informações Iniciais	
<b>Selecione a Unidade da Belagricula</b> Sertanópolis	<b>Classificação</b> Silo
<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'Andre.Gomes@ecofacilities.com.br'	<b>Classificação da Visita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita Mensal para Supervisão e Qualidade</li> </ul>

**Pontuação total: 93% (28.0/30.0)**

### Gestão de Pessoas

<b>Nome da Colaboradora</b> Ketlen Cristina Mizael, Clarice ferreira Dias
--

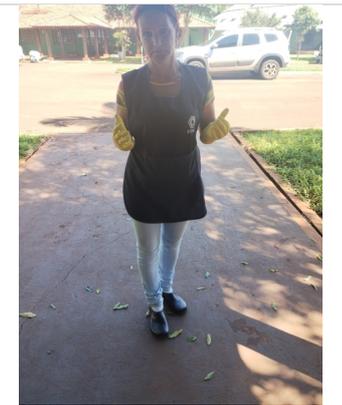
<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme
--	----------



Foi apresentado a cartilha de boas práticas para colaboradores



foi apresentado a cartilha de boas práticas para colaboradores



Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecofacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

**Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.**

Conforme

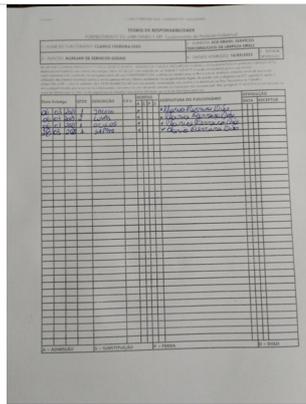
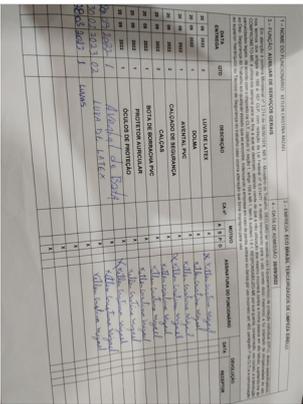
colaboradora está sendo implantada no ponto mais a partir do dia 28/03. colaboradora Clarice também foi implantada no ponto mais.



Cadastrado no ponto mais e funcionando

**Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)**

Conforme



**Qual a Avaliação da Colaboradora?**  
boa comunicação

Pontuação total: 93% (28.0/30.0)

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços)

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Recepção



Recepção

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Cozinha

Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Sala técnico segurança



Sala do vendedores



Sala do gerente

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecofacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

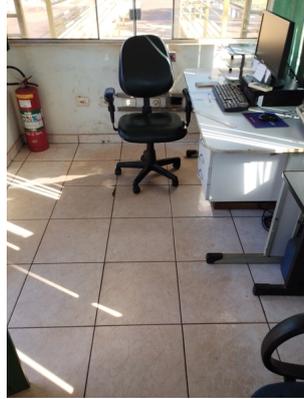
Conforme



Balança



Sala da balança



Sala da balança

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



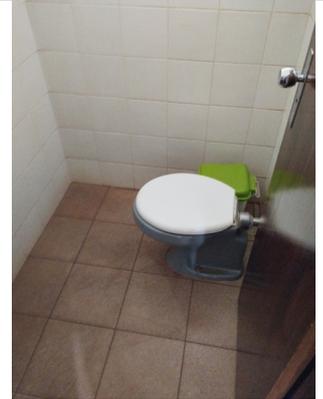
Banheiro administrativo



Banheiro masculino administrativo



Entrada do banheiro administrativo



Banheiro feminino administrativo

Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme

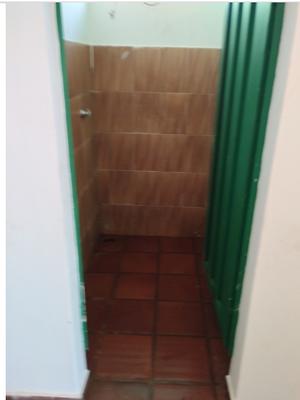
banheiro masculino precisa de reparo pois está vazando água quando aciona descarga dos vasos sanitário



Banheiro feminino operacional



Banheiro masculino operacional



Banheiro masculino operacional



Banheiro masculino operacional

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Refeitório



Cozinha do refeitório

Limpeza da Capela

Conforme

capela apresenta tem cupim no foro, verificar a possibilidade de fazer uma dedetização no local



Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 28/03/2023 10:29

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Sala do supervisor operacional



Sala de classificação



Sala de classificação

Pontuação total: 93% (28.0/30.0)

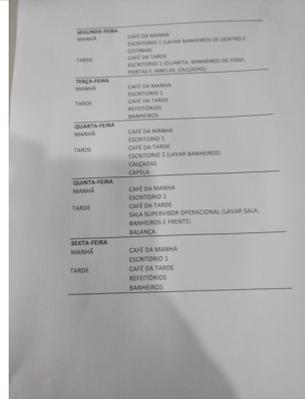
Fechamento da Visita Operacional

**Verificar Diluição de Produtos e DML**

Conforme



Providenciar uma prateleira para colocar os produtos de limpeza



Cronograma montado pela Jennifer gestora da unidade

**Pendências para Verificar na Próxima Visita**

Na próxima visita verificar a possibilidade de trazer uma limpa piso para passar no chão do escritório próximo ao banheiro e a cozinha,

**Data Prevista para Próxima Visita**

26/04/2023 09:50:00

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Colaboradora tem executado um pelo trabalho na filial em Sertanópolis, todos os ambientes limpos e organizado, na próxima visita verificar a possibilidade de trazer um limpa piso pois a estão bem encardido, Jennifer gestora da unidade assinou o relatório. A Jennifer me passou o cronograma das atividades das colaboradoras Ketlen e Clarice.

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Bom: atende a expectativa

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**



**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

