


Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

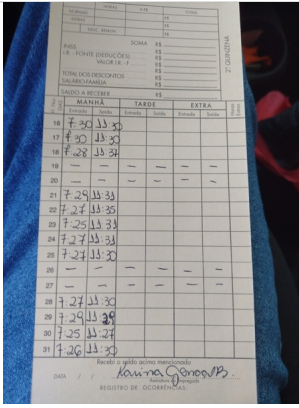
Em: 05/04/2022 11:21

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Karina g Batista		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	está ok
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

preenchendo no cartão manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

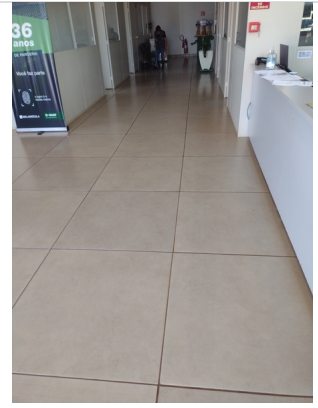
Conforme

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



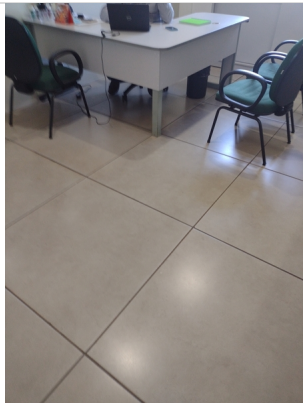
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

não tem

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme

está ok



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme

tudo muito limpo



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme

sim



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

não tem

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Pendências para Verificar na Próxima Visita

Não tem

Data Prevista para Próxima Visita

04/05/2022 11:06:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Está tudo muito bem cuidado em matéria de limpeza

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)


A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paulo'.

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paulo'.

Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 09/08/2022 11:27

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Caroline aparecida		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		



Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

Dia	Período	Início	Fim	Intervalo	Total
01/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
01/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
02/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
02/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
03/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
03/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
04/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
04/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
05/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
05/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
06/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
06/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
07/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
07/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
08/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
08/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
09/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
09/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
10/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
10/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
11/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
11/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
12/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
12/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
13/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
13/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
14/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
14/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
15/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
15/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
16/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
16/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
17/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
17/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
18/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
18/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
19/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
19/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
20/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
20/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
21/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
21/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
22/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
22/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
23/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
23/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
24/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
24/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
25/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
25/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
26/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
26/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
27/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
27/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
28/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
28/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
29/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
29/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
30/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
30/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
31/01/2023	Manhã	07:00	12:00	1:00	05:00
31/01/2023	Tarde	13:00	18:00	1:00	05:00
<b>Total</b>					<b>168</b>

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

Data	Nome do Colaborador	Cargo	Função	Tipo de EPI	Data de Entrega	Assinatura do Responsável	Assinatura do Colaborador
01/01/2023							
02/01/2023							
03/01/2023							
04/01/2023							
05/01/2023							
06/01/2023							
07/01/2023							
08/01/2023							
09/01/2023							
10/01/2023							
11/01/2023							
12/01/2023							
13/01/2023							
14/01/2023							
15/01/2023							
16/01/2023							
17/01/2023							
18/01/2023							
19/01/2023							
20/01/2023							
21/01/2023							
22/01/2023							
23/01/2023							
24/01/2023							
25/01/2023							
26/01/2023							
27/01/2023							
28/01/2023							
29/01/2023							
30/01/2023							
31/01/2023							

Qual a Avaliação da Colaboradora?

Ótimo: não falta

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme



**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



**Pendências para Verificar na Próxima Visita**

Verificar com a colaboradora que é nova na filial se tudo está correto.

**Data Prevista para Próxima Visita**

09/08/2022 11:20:00

**Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas**



Não entregamos mais produtos nessa filial

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Esclareci as dúvidas que a colaboradora tinha a respeito do pagamento

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)


A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Carvalho".

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Mendes".

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 19/07/2022 10:29

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Caroline a silva		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	preenchendo no pontomais.

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

3 - FUNDOS: CASQUEIRO, CASQUEIRO, PARANÓTILO  
Em função da AVALIAÇÃO DE RISCO, os equipamentos de proteção individual devem ser utilizados em função da natureza das atividades desenvolvidas e das condições de trabalho. O uso dos equipamentos de proteção individual é obrigatório para todos os colaboradores em função das atividades desenvolvidas e das condições de trabalho.

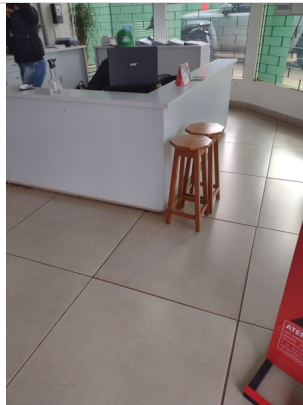
IDENTIFICAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	TIPO	ESTADO
01	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
02	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
03	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
04	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
05	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
06	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
07	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
08	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
09	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
10	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
11	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
12	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
13	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
14	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
15	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
16	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
17	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
18	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
19	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
20	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
21	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
22	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
23	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
24	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
25	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
26	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
27	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
28	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
29	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
30	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
31	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
32	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
33	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
34	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
35	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
36	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
37	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
38	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
39	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
40	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
41	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
42	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
43	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
44	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
45	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
46	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
47	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
48	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
49	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
50	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
51	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
52	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
53	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
54	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
55	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
56	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
57	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
58	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
59	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
60	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
61	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
62	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
63	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
64	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
65	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
66	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
67	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
68	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
69	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
70	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
71	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
72	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
73	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
74	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
75	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
76	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
77	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
78	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
79	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
80	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
81	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
82	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
83	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
84	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
85	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
86	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
87	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
88	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
89	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
90	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
91	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
92	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
93	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
94	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
95	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
96	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
97	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
98	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
99	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso
100	04/2022	AVISALINHA	1	Em uso

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme





Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



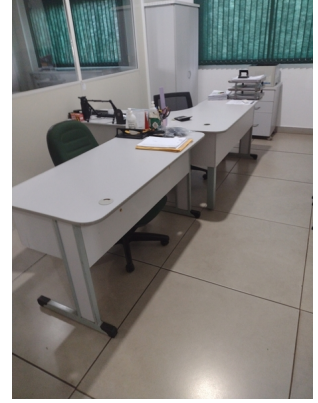
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

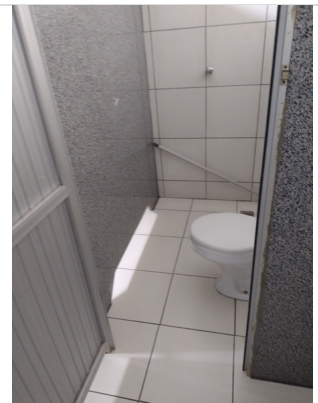
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)



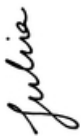

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo


Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional	N/A	
Limpeza de Refeitórios	Conforme	
		
Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	N/A	
<b>Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)</b>		
Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	
		
<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Nada pendente.	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 17/08/2022 10:25:00	<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> Está tudo sobre controle.
<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Bom: atende a expectativa	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b>  	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b>  

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 17/06/2022 11:39

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Caroline a s Teodoro		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	está registrando no pontomais.





Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme





<b>Limpeza de Banheiros do Operacional</b>	N/A	
<b>Limpeza de Refeitórios</b>	N/A	
<b>Limpeza da Capela</b>	N/A	
<b>Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional</b>	N/A	

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**



Pendências para Verificar na Próxima Visita

Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita

15/07/2022 11:33:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas

REGIME	PRODUTO	CONSELHO PROCOPIO	QUANTIDADE ESCOPO ATUAL	ORÇAMENTO
	Água Sanitária 5lt		1	
	Água Sanitária 2lt		1	
	Alcool 70º 500ml 01lt		1	
	Alcool em gel 500			
	Aromatizante 140ml (civeta)			
	Bacia Multi uso			
	Baccha multi uso			
	Desinfetante 5lt		4	
	Desinfetante Neutro 5lt		1	
	Escova Sanitária		1	
	Esponja de aço			
	Fibra Verde Limpeta Pesada			
	Flanela			
	Limpa Laminado		2	
	Limpa porcelanato			
	Limpa Vidros 500ml			
	Multi Uso Kalaque 5lt			
	Odorizador de ar (Bom Ar)		1	
	Pá de Lixo Plástica			
	Pano de Chão Colorido			
	Pano Quadres		4	
	Pasta Sanitária adesiva (Purific)			
	Pulverizador Refil			
	Rodo 40cm			
	Rodo Agarra Fibra			
	Sabão em pedra		4	
	Sabão em pó 1x			
	Vassouras			
	Vassoura Calpira			
	Vassoura Nylon			
	<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>RS</b>	

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Está tudo ok

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)  
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)




Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



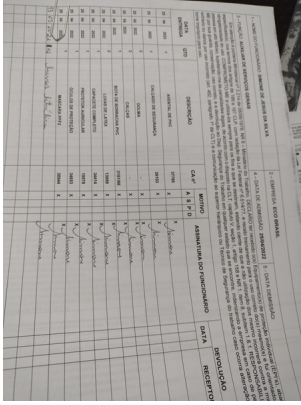
Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 13/05/2022 09:45

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Simone de Jesus da Silva		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



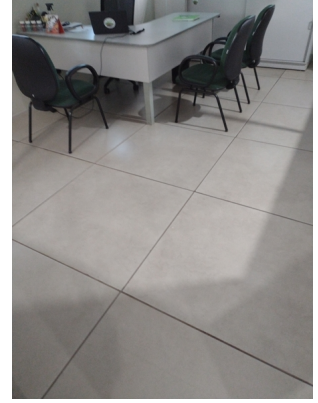
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

N/A

não tem refeitório

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

**Verificar Diluição de Produtos e DML**

Conforme



**Pendências para Verificar na Próxima Visita**  
Nada

**Data Prevista para Próxima Visita**  
13/06/2022 09:35:00

**Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas**

PRODUTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE POR DIA	QUANTIDADE ESTIMADA
Água Sanitária 5lt			
Água Sanitária 1lt			
Alcool 70% 500ml 018			
Alcool em gel 5lt			
Amaciante 1,6cl (caixa)			
Banho Multi uso			
Bucha multi uso			
Desinfetante 5lt			
Detergente Neutro 5lt			
Floculante 5lt			
Espuma de aço			
Fibra Verde Limpeta Pesada			
Flanela			
Limpa Laminado			
Limpa porcelanato			
Limpa Vidros 500ml			
Multi Uso Kaiaque 5lt			
Odorizador de ar (Bom Ar)			
Pã de Lixo Plástico			
Pano de Chão Colorido			
Pano Verde			
Past. Sanitária adesiva (Purific)			
Pulverizador Refil			
Rodo 40cm			
Rodo Agarra Fibra			
Sabão em pedra			
Sabão em pó 1k			
Vassourão			
Vassoura Caipira			
Vassoura Nylon			
<b>TOTAL MENSAL</b>			<b>R\$</b>

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**  
Está tudo OK

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**



**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

*Paulo*

*Paulo*

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 17/03/2022 11:06

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
<b>Selecione a Unidade da Belagrícola</b> B093 - CORNELIO PROCOPIO	<b>Classificação</b> Loja	<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
<b>Classificação da Visita</b> Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)		
<b>Nome da Colaboradora</b> Janaina, a mesma está sendo substituída, a partir de amanhã, no seu lugar iniciará a dona Karina.		
<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Não conforme	não estava usando o uniforme.
<b>Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.</b>	Conforme	estava preenchendo manual
<b>Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)</b>	Conforme	sim
<b>Qual a Avaliação da Colaboradora?</b> boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		
<b>Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial</b>	Conforme	está ok
		

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



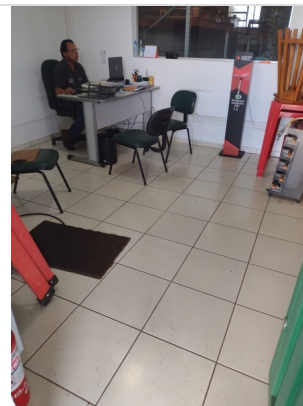
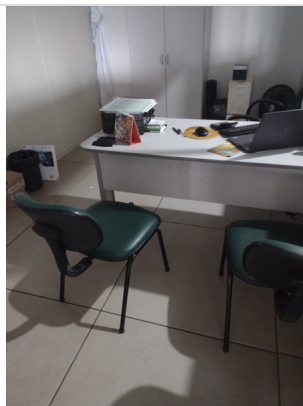
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme

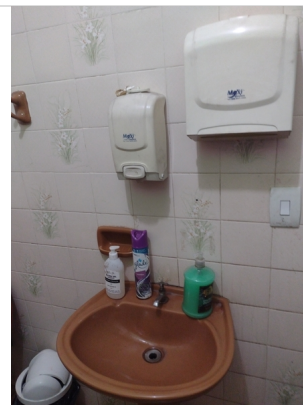
está ok





Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

está ok

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Nada consta

Data Prevista para Próxima Visita  
05/04/2022 10:59:00



Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**  
O posto está muito bom em matéria de limpeza

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**  
Bom: atende a expectativa

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**


Assinatura manuscrita em tinta preta, apresentando um estilo cursivo e abreviado.

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

Assinatura manuscrita em tinta preta, com o nome 'Hau' claramente legível.

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 11/11/2022 09:14

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Caroline a silva		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

registrando no pontomais

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme na necessidade

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



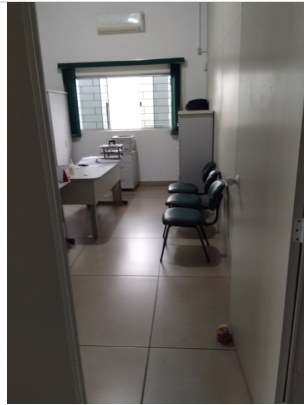
**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**




Conforme


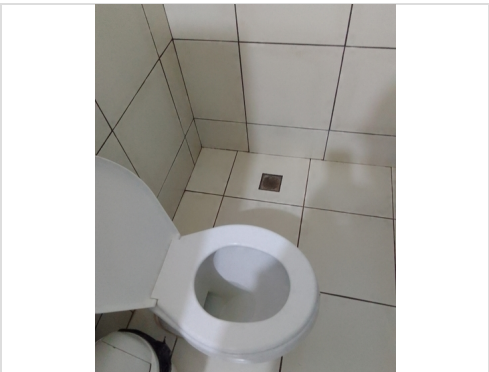
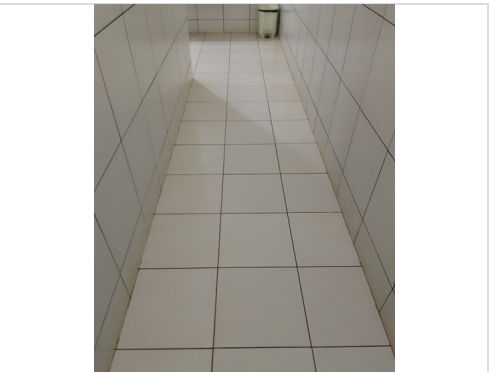


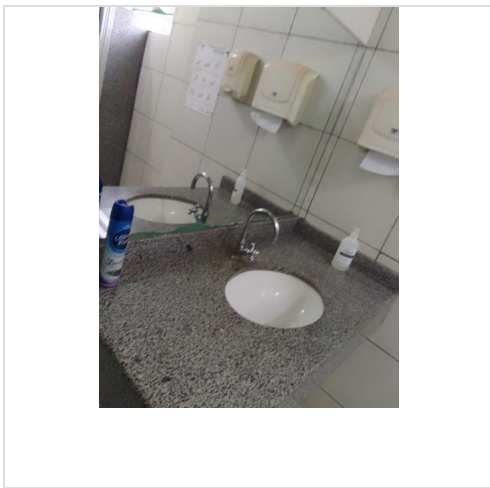
Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)	N/A	
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)	Conforme	
		



Limpeza de Banheiros do Administrativo	Conforme	
		




Limpeza de Banheiros do Operacional	N/A	
Limpeza de Refeitórios	Conforme	
Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	N/A	

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	
--------------------------------------	----------	--

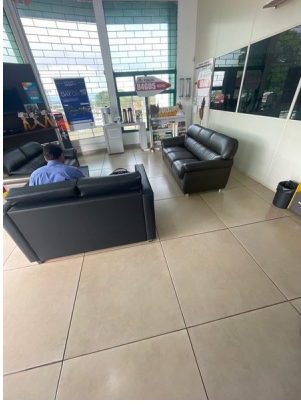
<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Nada pendente	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 21/12/2022 09:03:00	<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> As esquadrias dos vidros da frente estava com pouco de pó conversei com a mesma a respeito.
<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Bom: atende a expectativa	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> 	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b> 

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B093 - CORNELIO PROCOPIO	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Caroline		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? Ótimo: não falta		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		



Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

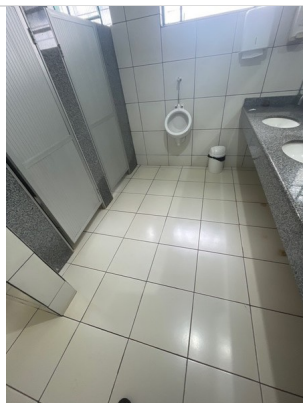
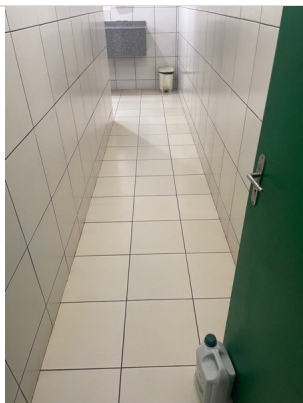
N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

N/A

**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme

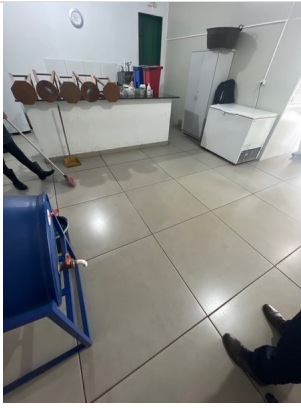


**Limpeza de Banheiros do Operacional**

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Data Prevista para Próxima Visita  
09/10/2022 09:49:00

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)  
Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional