


Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

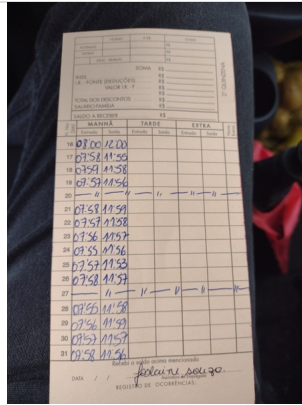
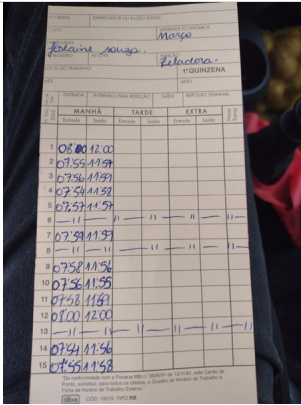
Em: 12/04/2022 15:03

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola Prudentópolis	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Joslaine de Souza		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	N/A	não está com uniforme porque já estava fora do horário de trabalho dela.
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

está preenchendo o ponto manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

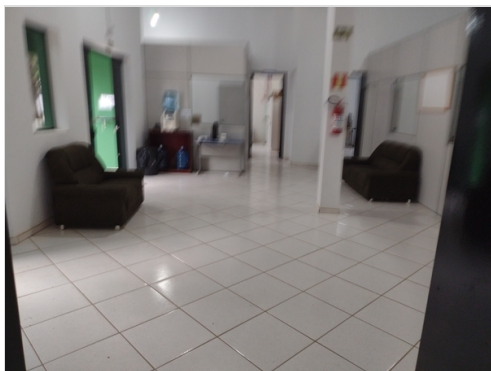
ok

DATA ENTRADA	OTO	DESCRIÇÃO	CA Nº	MOTIVO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	DEVOLTO	DATA
				A S P D			
08/04/2022	1	AVENTAL DE PVC	3789	X	Zilaine		
08/04/2022	1	CALÇADO DE SEGURANÇA	26101	X	Zilaine		
08/04/2022	1	COLUNA	-	X	Zilaine		
08/04/2022	1	CALÇAS	-	X	Zilaine		
08/04/2022	1	BOTA DE BORRACHA PVC	315186	X	Zilaine		
08/04/2022	1	LUVAS DE LATEX	13989	X	Zilaine		
08/04/2022	1	CAPACETE COMPLETO	34414	X	Zilaine		
08/04/2022	1	PROTETOR AEROSOLAR	19978	X	Zilaine		
08/04/2022	1	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	34453	X	Zilaine		
08/04/2022	1	MASCARA PFF2	39944	X	Zilaine		
08/04/2022	2	Óculos de Proteção	12959	X	Zilaine		

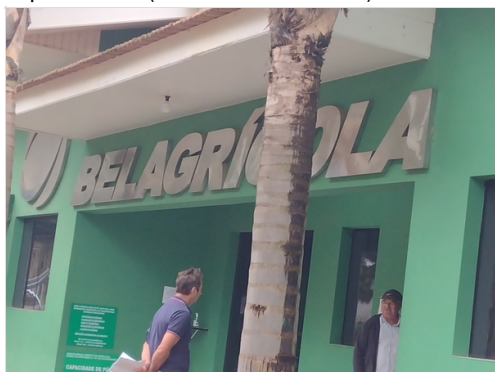
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme




Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A



Limpeza de Refeitórios



Conforme



Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	Conforme	
		


**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	
 		

<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Não tem	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 12/05/2022 15:01:00	<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> Está tudo ok
<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Bom: atende a expectativa	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> 	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b> 

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

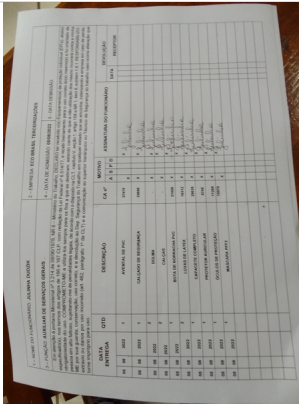
Em: 17/08/2022 10:58

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagícola prudentopolis	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Julinha Dudzik		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	a mesma iniciou recente no posto

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme a necessidade



Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme





Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Nada de pendências

Data Prevista para Próxima Visita  
13/10/2022 10:46:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
Está tudo ok


Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)  
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

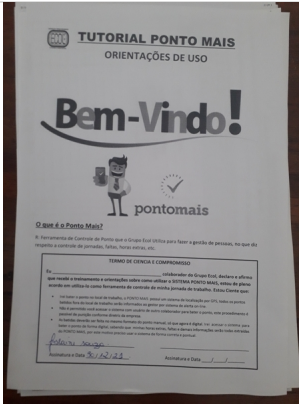
Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 03/01/2022 09:53

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola Prudentópolis	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Josilaine Souza		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

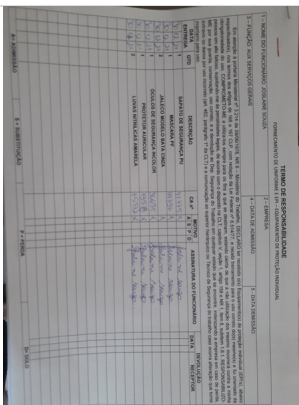
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa postura

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



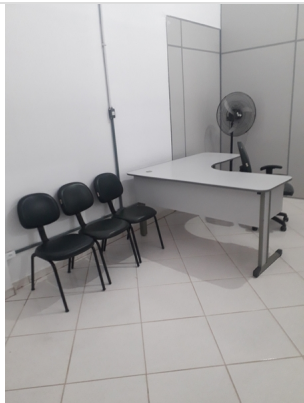
**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme





Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



Local em reforma ainda não definido local para guardar.

Data Prevista para Próxima Visita  
24/01/2022 11:19:00




Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

ausente

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 14/07/2022 11:54

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola prudentopolis	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		
<b>Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial</b>	Conforme	
		
<b>Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)</b>		
		

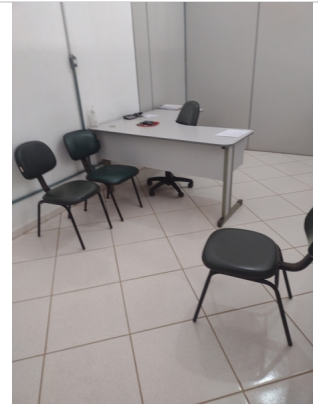
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme

**Limpeza de Banheiros do Operacional**

Conforme

**Limpeza de Refeitórios**

Conforme



**Limpeza da Capela**

N/A

**Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional**

Conforme

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**



**Pendências para Verificar na Próxima Visita**  
 Contratar outra colaboradora para o posto.

**Data Prevista para Próxima Visita**  
 12/08/2022 11:52:00

**Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas**

ENTRADA	PRODUTO	QUANTIDADE	QUANTIDADE REALIZADA	QUANTIDADE
	Água Sanitária 10L	1		
	Água Sanitária 500ml		1	
	Alvejante 500g 10L			
	Alvejante em pó 10L			
	Alvejante - 100ml (Coca)			
	Bande Multi-Use			
	Bucha 500ml 10L	2		
	Desinfetante 10L			
	Desinfetante Neutro 500ml			
	Desinfetante Neutro 500ml	3		
	Faxina Sanitária			
	Faxina 400g 10L			
	Fibra Verde Limpeza Pesada			
	Fibra Verde	2		
	Limpa Laminado			
	Limpa porcelanato			
	Limpa Vidros 500ml			
	Multi-Use Khapers 10L	1		
	Odorizador de Amb (Boom Air)			
	Pó de Limp Plástico			
	Pano de Chão Colorado			
	Pano Kaldes	2		
	Pasta - Sanitária adesiva (Purific)			
	Pulverizador Refil			
	Rodo 40cm			
	Rodo Agarra Fibra			
	Sabão em pedra	2		
	Sabão em pó 1k			
	Vassulho			
	Vassoura Catira			
	Vassoura Nylon			
	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$</b>		

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**  
 A nossa colaboradora .que estava prestando serviço pra no posto saiu



**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**  
 Bom: atende a expectativa

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 09/06/2022 14:23

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola prudentopolis	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Joslaine souza		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	no memento da visita a mesma já tinha saída do serviço.
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	preechendo no cartão manual
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	conforme a necessidade
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	
		

Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme





**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Operacional**

Conforme

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita  
07/07/2022 14:17:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
Tudo ok

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)  
Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)


Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A-810

Handwritten signature of the supervisor.

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 18/05/2022 10:07

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola prudentopolis	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 33%)		
Nome da Colaboradora Joslaine souza		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Não conforme	segundo a zeladora lavou os jalecos e na deu tempo de secar .
		
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	confirme a necessidade
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Operacional**

N/A

**Limpeza de Refeitórios**

Conforme



**Limpeza da Capela**

N/A

**Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional**

Conforme

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**



Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita  
17/06/2022 10:06:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
Está tudo ok

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)  
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem  
acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional