


Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

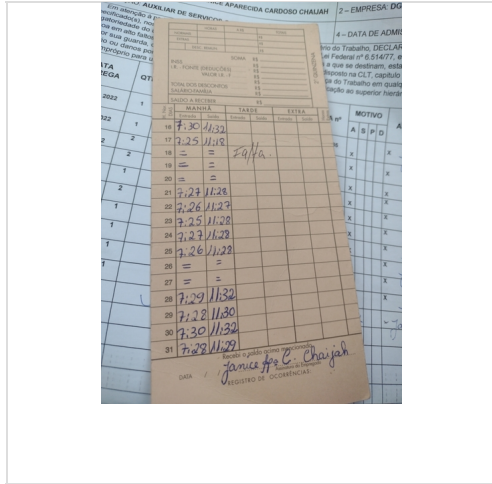
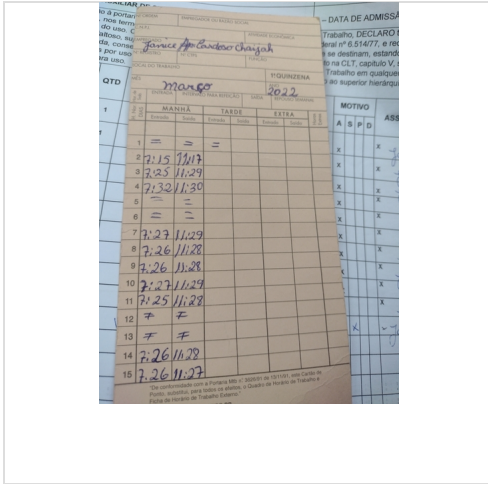
Em: 13/04/2022 13:00

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice na Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	esta sem uniforme porque está fora do horário de trabalho dela.
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

preenchendo manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

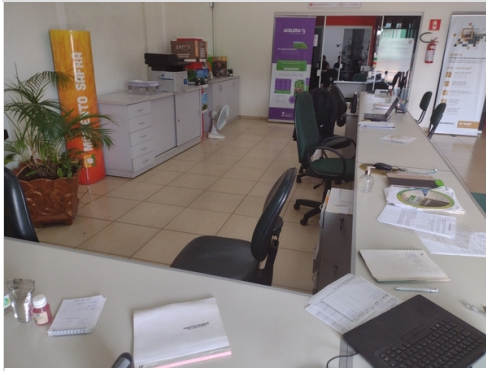
DATA	ENTRADA	QTD	DESCRIÇÃO	CA Nº	MOTIVO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	DATA	RECEB.
01/01/2022	X		AVENTAL DE PVC	3785	X	Janeice		
01/01/2022	X		CALÇADO DE SEGURANÇA	3932	X	Janeice		
01/01/2022	X		OCULOS		X	Janeice		
01/01/2022	X		BOIA DE SOBREVIVÊNCIA PVC		X	Janeice		
01/01/2022	X		LOVAS DE LATEX	3750/88	X	Janeice		
01/01/2022	X		CAPACETE COMPLETO	17884	X	Janeice		
01/01/2022	X		PROTECTOR ABRIGULAR	38414	X	Janeice		
01/01/2022	X		ÓCULOS DE PROTEÇÃO	37076	X	Janeice		
01/01/2022	X		MASCARA PFF2	38423	X	Janeice		
01/01/2022	X		MASCARA PFF2	38544	X	Janeice		
01/01/2022	X		luva de látex	8059	X	Janeice		

Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



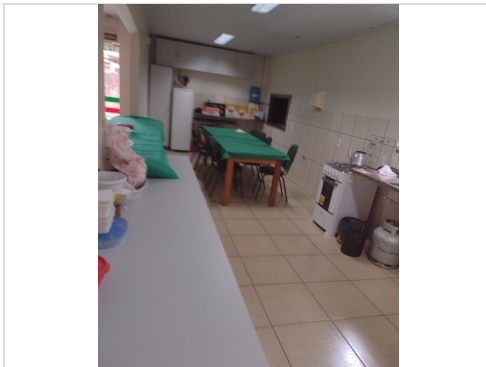
Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



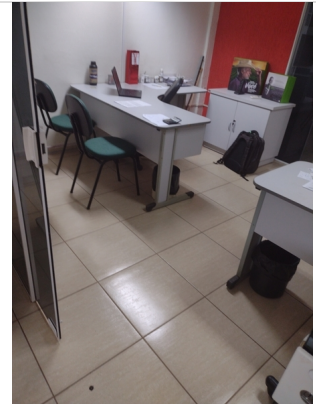
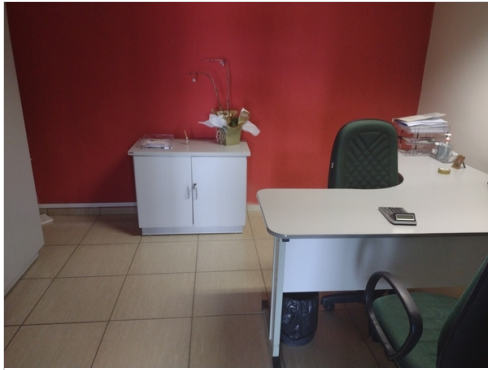
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Pendências para Verificar na Próxima Visita
Nada que desabone

Data Prevista para Próxima Visita
17/05/2022 13:00:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)
Está tudo ok

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem
acompanhou a visita)
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem
acompanhou a visita)


Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

Handwritten signature of the branch manager or administrative leader.

Handwritten signature of the supervisor who conducted the operational visit.

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

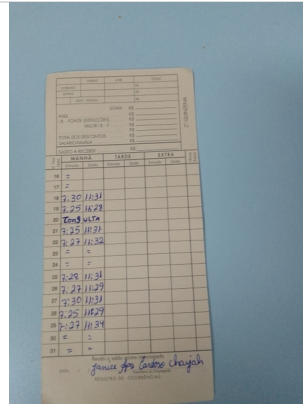
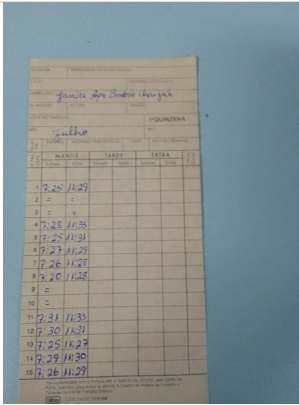
Em: 18/08/2022 08:26

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice a Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

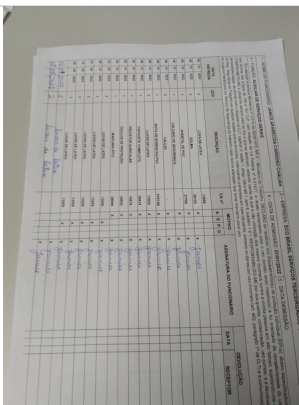
Conforme

preenchendo no cartão manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita
19/10/2022 08:21:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)
Nada que desabone no trabalho da funcionaria

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)
Bom: atende a expectativa



Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: ROBERT VOLPONI (robert.silva@ecolfacilities.com.br)

Em: 06/12/2022 09:47

Cliente		
Nome BELAGRÍCOLA	Razão social BELAGRÍCOLA COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS AGRICOLAS S.A.	
E-mail alan.diniz@belagricola.com.br		
Local		
Nome Belagrícola - Ipiranga	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'ROBERT.SILVA@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 33%)		
Nome da Colaboradora Reni aparecida Bueno		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Não conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Não conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? qualidade nos serviços prestados e Cordial		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	
		

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



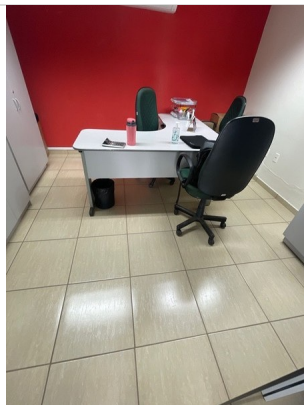
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita
verificar se colaboradora está seguindo cronograma

Data Prevista para Próxima Visita
15/12/2022 11:48:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)
visita para fins de montar cronograma de limpeza para zeladora


Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



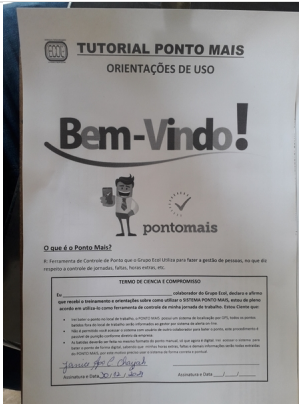
Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 03/01/2022 10:39

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice Chajjah		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

TERMO DE RESPONSABILIDADE
FORNECIMENTO DE UNIFORMES E EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

1 - NOME DO FUNCIONÁRIO: JANICE APARECIDA CARDOSO CHAIARI 2 - EMPRESA: _____

3 - FUNÇÃO: AUX SERVIÇOS GERAIS 4 - DATA DE ADMISSÃO: _____ 5 - DATA DE DEMISSÃO: _____

Em atenção à portaria Ministerial nº 3.254 de 08/03/1978, NE-E - Ministério do Trabalho, DECLARO ter recebido (ou Equipamento(s) de proteção individual (EPIs, abajaz especificativo(s) nos termos das artigos de 150 e 151 da CLT, com redação da Lei Federal nº 5.147/77, e recebo tratamento para o uso correto (ou) mesmo) e fui orientado (ou) orientada) em relação ao uso, conservação, manutenção, limpeza, higienização, substituição, reparação, e a utilização dos mesmos, conforme consta a seguinte pessoa em alto fabrico, seguindo-me as penalidades legais, de acordo com o disposto na CLT, capítulo V, seção 1, artigo 158 e 159, item 6, quando 1.8.8. RESPONSABILIDADE pessoal ou dano por uso incorreto (art. 462, parágrafo 1º da CLT) e a comunicação ao superior hierárquico ao Técnico de Segurança do Trabalho caso incorra situação que torne inseguro o uso.

DATA	QTD	DESCRIÇÃO	CAV#	SETORES	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	DATA	DEVOÇÃO
ENTRADA				A B P D			RECEPOR
20/12/17	1	SAPATO DE SEGURANÇA PU	11111	X	Janice		
20/12/17	1	MASCARA PP	99399	X	Janice		
20/12/17	1	JALECO MODELO BATA CINZA	11111	X	Janice		
20/12/17	1	OCULOS DE SEGURANCA INCOLORE	34555	X	Janice		
20/12/17	1	PROTETOR AURICULAR	11111	X	Janice		
20/12/17	2	LUVAS NITRILICAS AMARELA	11111	X	Janice		

A = ADMISSÃO S = SUBSTITUIÇÃO P = PERDA D = DOLO

Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



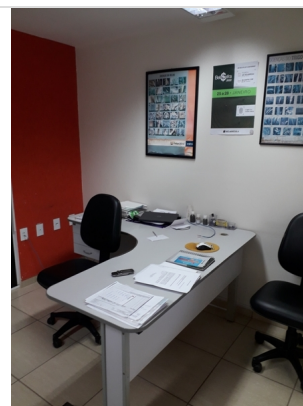
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)




Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

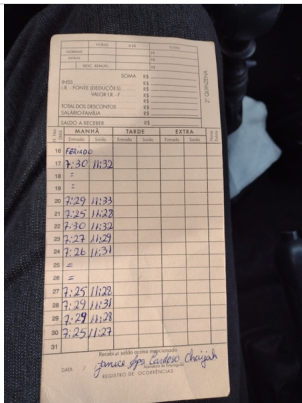
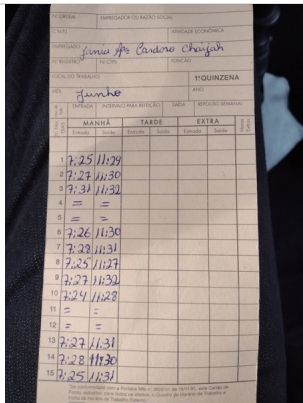
Em: 15/07/2022 09:35

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice a Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

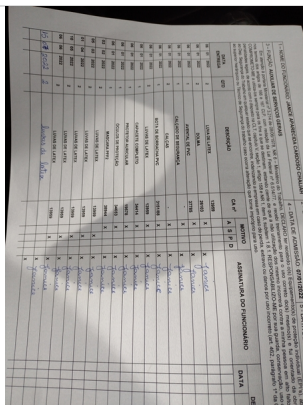
preenchendo no cartão manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

entre conforme a necessidade.



Qual a Avaliação da Colaboradora?

boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

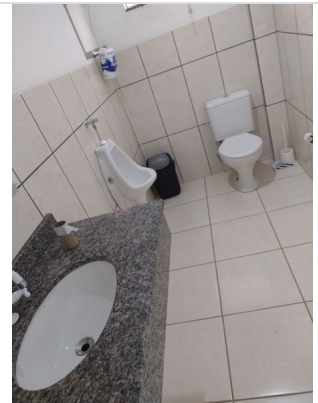
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

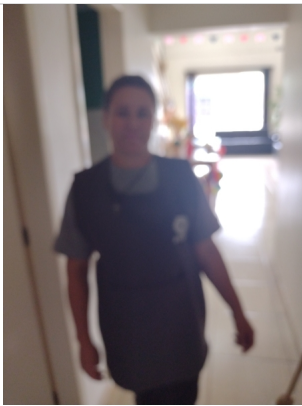


Pendências para Verificar na Próxima Visita
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita
12/08/2022 09:29:00

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

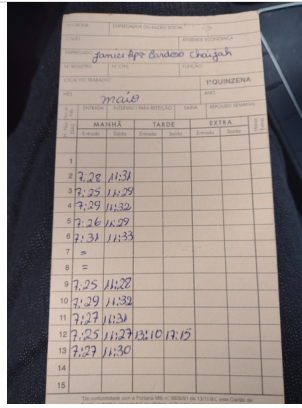
Em: 10/06/2022 11:34

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

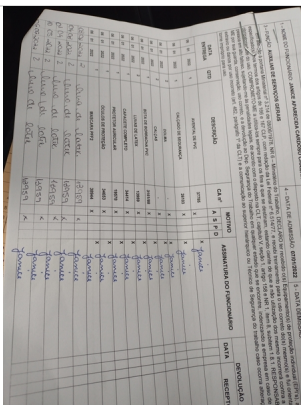
Conforme

está preenchendo no cartão manual



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme

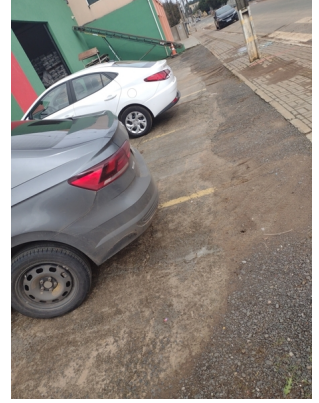


Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

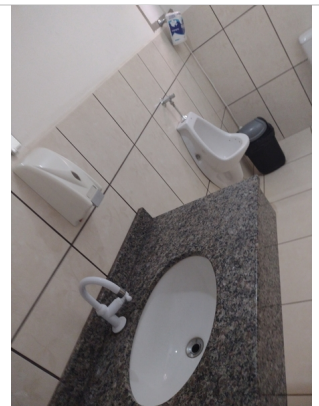
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita
08/07/2022 11:33:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas

ENTRADA	Quantidade	Quantidade Entregue
Mop	1	1
Alvejante	1	1
Alvejante 5%	1	1
Alvejante 10%	1	1
Alvejante 20%	1	1
Alvejante 30%	1	1
Alvejante 40%	1	1
Alvejante 50%	1	1
Alvejante 60%	1	1
Alvejante 70%	1	1
Alvejante 80%	1	1
Alvejante 90%	1	1
Alvejante 100%	1	1
Alvejante 110%	1	1
Alvejante 120%	1	1
Alvejante 130%	1	1
Alvejante 140%	1	1
Alvejante 150%	1	1
Alvejante 160%	1	1
Alvejante 170%	1	1
Alvejante 180%	1	1
Alvejante 190%	1	1
Alvejante 200%	1	1
Alvejante 210%	1	1
Alvejante 220%	1	1
Alvejante 230%	1	1
Alvejante 240%	1	1
Alvejante 250%	1	1
Alvejante 260%	1	1
Alvejante 270%	1	1
Alvejante 280%	1	1
Alvejante 290%	1	1
Alvejante 300%	1	1
Alvejante 310%	1	1
Alvejante 320%	1	1
Alvejante 330%	1	1
Alvejante 340%	1	1
Alvejante 350%	1	1
Alvejante 360%	1	1
Alvejante 370%	1	1
Alvejante 380%	1	1
Alvejante 390%	1	1
Alvejante 400%	1	1
Alvejante 410%	1	1
Alvejante 420%	1	1
Alvejante 430%	1	1
Alvejante 440%	1	1
Alvejante 450%	1	1
Alvejante 460%	1	1
Alvejante 470%	1	1
Alvejante 480%	1	1
Alvejante 490%	1	1
Alvejante 500%	1	1
Alvejante 510%	1	1
Alvejante 520%	1	1
Alvejante 530%	1	1
Alvejante 540%	1	1
Alvejante 550%	1	1
Alvejante 560%	1	1
Alvejante 570%	1	1
Alvejante 580%	1	1
Alvejante 590%	1	1
Alvejante 600%	1	1
Alvejante 610%	1	1
Alvejante 620%	1	1
Alvejante 630%	1	1
Alvejante 640%	1	1
Alvejante 650%	1	1
Alvejante 660%	1	1
Alvejante 670%	1	1
Alvejante 680%	1	1
Alvejante 690%	1	1
Alvejante 700%	1	1
Alvejante 710%	1	1
Alvejante 720%	1	1
Alvejante 730%	1	1
Alvejante 740%	1	1
Alvejante 750%	1	1
Alvejante 760%	1	1
Alvejante 770%	1	1
Alvejante 780%	1	1
Alvejante 790%	1	1
Alvejante 800%	1	1
Alvejante 810%	1	1
Alvejante 820%	1	1
Alvejante 830%	1	1
Alvejante 840%	1	1
Alvejante 850%	1	1
Alvejante 860%	1	1
Alvejante 870%	1	1
Alvejante 880%	1	1
Alvejante 890%	1	1
Alvejante 900%	1	1
Alvejante 910%	1	1
Alvejante 920%	1	1
Alvejante 930%	1	1
Alvejante 940%	1	1
Alvejante 950%	1	1
Alvejante 960%	1	1
Alvejante 970%	1	1
Alvejante 980%	1	1
Alvejante 990%	1	1
Alvejante 1000%	1	1
TOTAL MENSAL	R\$	

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Está tudo perfeito

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

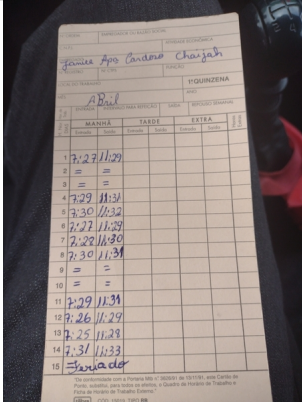


Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupo ecol.com.br)

Em: 18/05/2022 11:47

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)		
Nome da Colaboradora Janice a Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPLs de forma Adequada?	Não conforme	a hora que fiz a vistoria a mesma ja estava fora do horário de trabalho.
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	preenchendo no ponto.manual
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="140 1205 443 1608">  </div> <div data-bbox="641 1205 944 1608">  </div> </div>		

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

confirme a.necessidade

A imagem mostra uma ficha de EPI com o seguinte conteúdo:

Nº	NOME	FUNÇÃO	CATEGORIA	TIPO	MATERIAL	ENTREGA		USO	
						DATA	LOCAL	DATA	LOCAL
001	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
002	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
003	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
004	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
005	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
006	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
007	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
008	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
009	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				
010	ALMOXARIFE	ALMOXARIFE	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO	PROTEÇÃO				

Assinatura do Funcionário: [Assinatura]

Qual a Avaliação da Colaboradora?

boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme

a filial está em reforma, colocando ar condicionado, em toda parte da loja



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

N/A

nã tem

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme




Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas

ENTRADA	PRODUTO	QUANTIDADE DE COPIAS ATUAIS	QUANTIDADE DE COPIAS
	Alcon Limpador 5lt	1	
	Piso 20º Limpeza 20lt	1	
	Alvejante 5lt	1	
	Bucha multi uso	2	
	Desengordoa 5lt	1	
	Desodorante 5lt	1	
	Expositores de 200		
	Água Verde Limpador Pesado	1	
	Alvejante		
	Limpador prático		
	Limpador 20lt	1	
	Muco Top Kenax 5lt		
	Desodorador de ar (Bom Ar)		
	Pa de Limpeza		
	Pano de Chão Colorido		
	Pano Sabões	3	
	Paç. Sanitária adesiva (Purific)		
	Pulverizador Refil		
	Rolo 60cm		
	Rolo Agente Fibra		
	Sabão em pedra	2	
	Sabão em pó 1kg		
	Vacilho		
	Vassoura Caspira		
	Vassoura Nylon		
	TOTAL IANESKAL	RS	

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita) Bom: atende a expectativa	Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)	Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional
		

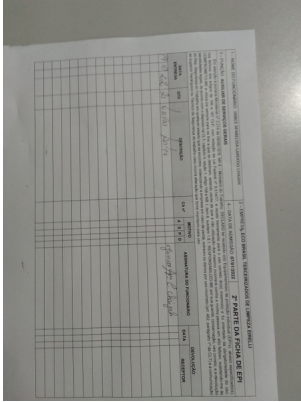
Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 19/10/2022 08:43

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B067 - IPIRANGA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Janice a Cardoso		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	está preenchendo no cartão manual, e digital

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial



Conforme







Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)	N/A	
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)	Conforme	
		

Limpeza de Banheiros do Administrativo	Conforme	
		
		

Limpeza de Banheiros do Operacional	N/A	
Limpeza de Refeitórios	Conforme	no momento da vistoria o pessoal estava tomando café, por isso não tirei fotos do refeitório.
Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	N/A	
Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)		
Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	

Pendências para Verificar na Próxima Visita Nada pendente	Data Prevista para Próxima Visita 18/11/2022 08:42:00	Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor) Está tudo ok
Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita) Bom: atende a expectativa	Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional 