

Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

## Empresa responsável

<b>Nome</b> Ecol Serviços Terceirizados 2.0	<b>Razão social</b> DGX
<b>E-mail de contato</b> Leticia.martins@ecofacilities.com.br	<b>Telefone fixo</b> (43) 3321-3745
<b>Celular / WhatsApp</b> +55 (43) 98431-3129	

## Cliente

<b>Nome</b>	<b>Razão social</b>
<b>E-mail</b>	<b>Endereço</b>

Pontuação total: 80% (24.0/30.0)

## Informações Iniciais

<b>Selecione a Unidade da Belagrícola</b> Irerê	<b>Classificação</b> Mista
<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'	<b>Classificação da Visita</b> ● Visita Mensal para Supervisão e Qualidade

Pontuação total: 80% (24.0/30.0)

## Gestão de Pessoas

<b>Nome da Colaboradora</b> Maraiza da Silva Ledo	
--	--

<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme
--	----------



Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

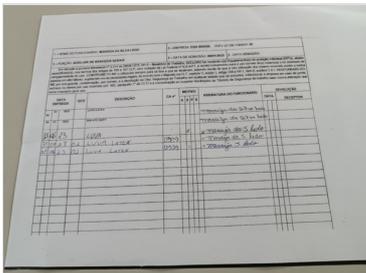
**Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.**

Conforme



**Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)**

Conforme



**Qual a Avaliação da Colaboradora?**  
qualidade nos serviços prestados e Cordial

**Pontuação total: 80% (24.0/30.0)**

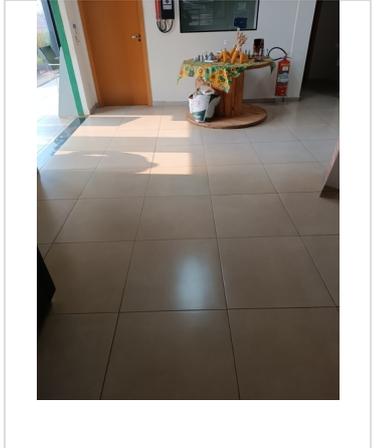
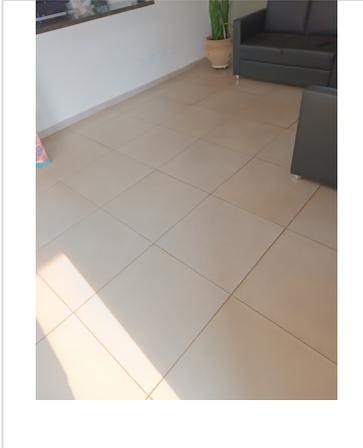
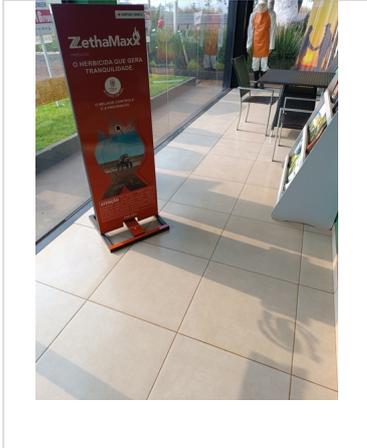
**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços)**

Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme

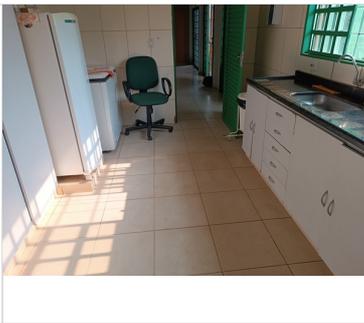
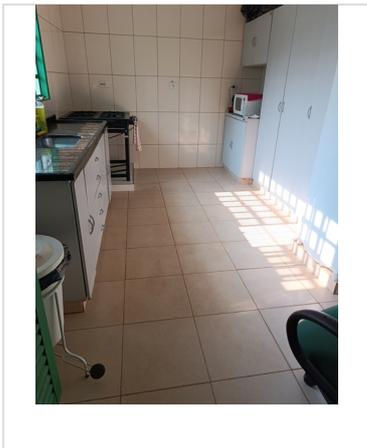


**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

Conforme

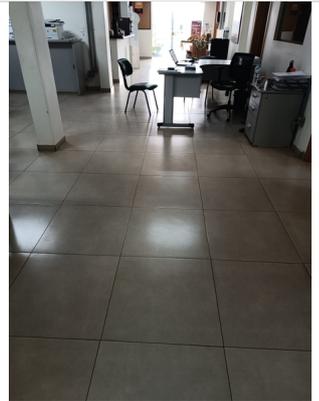


**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme

Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36



Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme

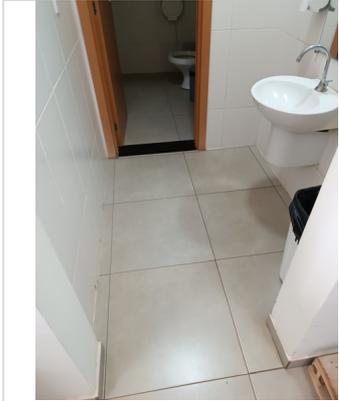


Por: (ezequiel.logistica@ecofacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



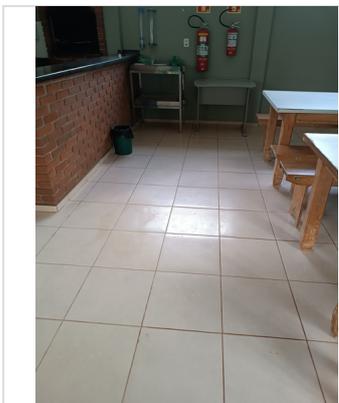
**Limpeza de Banheiros do Operacional**

Conforme



**Limpeza de Refeitórios**

Conforme



**Limpeza da Capela**

N/A

**Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional**

N/A

safrá, constante uso

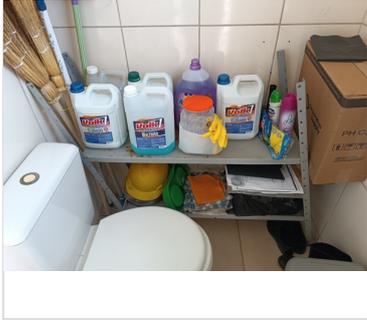
Por: (ezequiel.logistica@ecolfacilities.com.br)

Em: 25/08/2023 09:36

**Pontuação total: 80% (24.0/30.0)**

**Fechamento da Visita Operacional**

**Verificar Diluição de Produtos e DML** Conforme



<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Sapato soft 35	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 22/09/2023 09:33:00
--	---

<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> Excelente	
---	--

<b>Há horas extras? Se sim, quantas?</b> Não há	
--	--

<b>Assinatura da colaboradora da filial:</b>  	<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Ótimo: supera as expectativas.
	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b>  

<b>Nome do gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Lucas Monteiro de Moraes	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b>  
--	--