

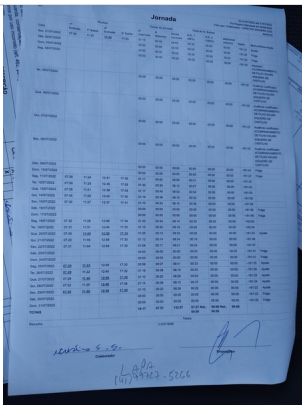
Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoecol.com.br)

Em: 05/08/2022 08:04

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B114 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Cristina		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	

Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

Em: 05/08/2022 08:02

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Cristina		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
		

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?

qualidade nos serviços prestados e Cordial

**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Loja Lapa



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme

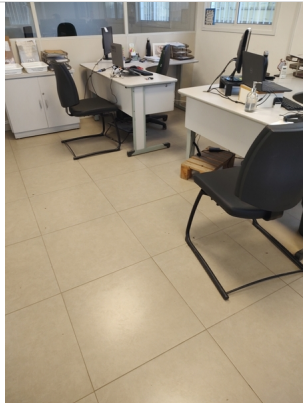


Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme

Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A



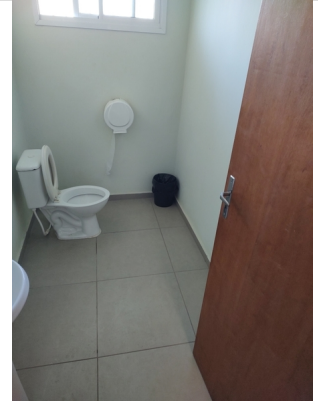
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A



Limpeza de Refeitórios

N/A

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Dsr da colaboradora

Data Prevista para Próxima Visita  
02/09/2022 08:18:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
Dp entrar em contato com colaboradora para esclarecimento de dúvidas da folha de pagamento

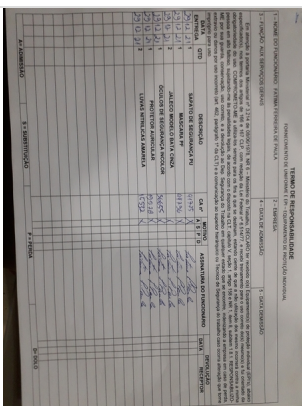
Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)  
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

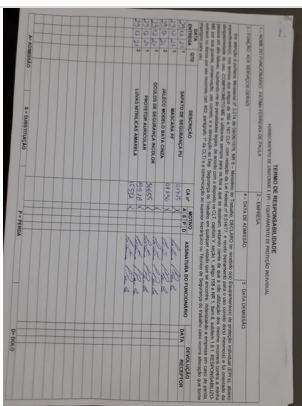


Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora FATIMA		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
		
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 10%)</b>		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	



<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora FATIMA		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
		
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 10%)</b>		


Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

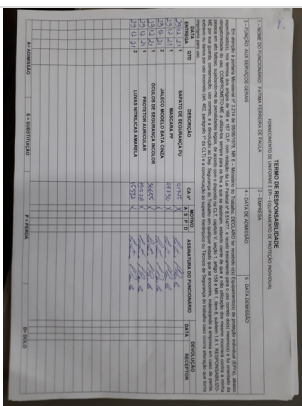
Conforme



Por: Joaquim Junior (joaquim.junior@ecofacilities.com.br)

Em: 20/01/2022 10:12

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora FATIMA		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 10%)		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	
		

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional joaquim.junior@ecofacilities.com.br
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Fatima		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
		
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 10%)</b>		


Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 13/07/2022 09:29

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Cristina a Santos		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

registrando no pontomais.

The image shows a 'Jornada' (work schedule) document. It is a grid with columns for days of the week (Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb, Dom) and rows for dates. The dates range from 07/26 to 08/09. There are handwritten marks in the grid, possibly indicating work hours or status. At the bottom left, there is a signature. At the bottom right, the name 'Eugênio' is written. The document is titled 'Jornada' at the top.

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme a necessidade

The image shows a 'Ficha de EPI' (EPI card) document. It is a grid with columns for dates (from 07/26 to 08/09) and rows for different types of EPIs (e.g., Botas, Óculos, Capacete, etc.). There are handwritten marks in the grid, possibly indicating the use of EPIs. At the bottom left, there is a signature. At the bottom right, the name 'Eugênio' is written. The document is titled 'Ficha de EPI' at the top.

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

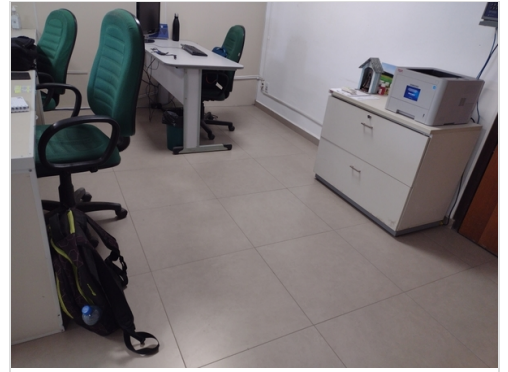
Conforme





Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo


Conforme




Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



<b>Limpeza de Refeitórios</b>	Conforme	
		
<b>Limpeza da Capela</b>	N/A	
<b>Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional</b>	N/A	

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

<b>Verificar Diluição de Produtos e DML</b>	Conforme	
		


<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b>	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b>	
Verificar a respeito do vr que foi descontado.	11/08/2022 09:27:00	

**Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas**

ITEM	QUANTIDADE TEÓRICA	QUANTIDADE REAL	
		ENTREGUE	REMANESCENTE
Alvejante 500ml	1		
Alvejante 1000ml	1		
Alvejante 2000ml	1		
Alvejante 3000ml	1		
Alvejante 4000ml	1		
Alvejante 5000ml	1		
Alvejante 6000ml	1		
Alvejante 7000ml	1		
Alvejante 8000ml	1		
Alvejante 9000ml	1		
Alvejante 10000ml	1		
Alvejante 11000ml	1		
Alvejante 12000ml	1		
Alvejante 13000ml	1		
Alvejante 14000ml	1		
Alvejante 15000ml	1		
Alvejante 16000ml	1		
Alvejante 17000ml	1		
Alvejante 18000ml	1		
Alvejante 19000ml	1		
Alvejante 20000ml	1		
Alvejante 21000ml	1		
Alvejante 22000ml	1		
Alvejante 23000ml	1		
Alvejante 24000ml	1		
Alvejante 25000ml	1		
Alvejante 26000ml	1		
Alvejante 27000ml	1		
Alvejante 28000ml	1		
Alvejante 29000ml	1		
Alvejante 30000ml	1		
Alvejante 31000ml	1		
Alvejante 32000ml	1		
Alvejante 33000ml	1		
Alvejante 34000ml	1		
Alvejante 35000ml	1		
Alvejante 36000ml	1		
Alvejante 37000ml	1		
Alvejante 38000ml	1		
Alvejante 39000ml	1		
Alvejante 40000ml	1		
Alvejante 41000ml	1		
Alvejante 42000ml	1		
Alvejante 43000ml	1		
Alvejante 44000ml	1		
Alvejante 45000ml	1		
Alvejante 46000ml	1		
Alvejante 47000ml	1		
Alvejante 48000ml	1		
Alvejante 49000ml	1		
Alvejante 50000ml	1		
Alvejante 51000ml	1		
Alvejante 52000ml	1		
Alvejante 53000ml	1		
Alvejante 54000ml	1		
Alvejante 55000ml	1		
Alvejante 56000ml	1		
Alvejante 57000ml	1		
Alvejante 58000ml	1		
Alvejante 59000ml	1		
Alvejante 60000ml	1		
Alvejante 61000ml	1		
Alvejante 62000ml	1		
Alvejante 63000ml	1		
Alvejante 64000ml	1		
Alvejante 65000ml	1		
Alvejante 66000ml	1		
Alvejante 67000ml	1		
Alvejante 68000ml	1		
Alvejante 69000ml	1		
Alvejante 70000ml	1		
Alvejante 71000ml	1		
Alvejante 72000ml	1		
Alvejante 73000ml	1		
Alvejante 74000ml	1		
Alvejante 75000ml	1		
Alvejante 76000ml	1		
Alvejante 77000ml	1		
Alvejante 78000ml	1		
Alvejante 79000ml	1		
Alvejante 80000ml	1		
Alvejante 81000ml	1		
Alvejante 82000ml	1		
Alvejante 83000ml	1		
Alvejante 84000ml	1		
Alvejante 85000ml	1		
Alvejante 86000ml	1		
Alvejante 87000ml	1		
Alvejante 88000ml	1		
Alvejante 89000ml	1		
Alvejante 90000ml	1		
Alvejante 91000ml	1		
Alvejante 92000ml	1		
Alvejante 93000ml	1		
Alvejante 94000ml	1		
Alvejante 95000ml	1		
Alvejante 96000ml	1		
Alvejante 97000ml	1		
Alvejante 98000ml	1		
Alvejante 99000ml	1		
Alvejante 100000ml	1		
TOTAL IMPRODUTIVA	85		

<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b>	<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b>
Está tudo sobre controle.	Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)




Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 08/06/2022 12:47

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B114 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Cristina a dia santos		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

registrando no pontomais

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme a necessidade

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme











Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme






Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)	N/A	
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)	Conforme	
		
Limpeza de Banheiros do Administrativo	Conforme	
		
		
Limpeza de Banheiros do Operacional	N/A	
Limpeza de Refeitórios	N/A	
Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	N/A	
<b>Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)</b>		
Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	

<b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Nada consta	<b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 07/07/2022 12:44:00	<b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> Está tudo ok
<b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Bom: atende a expectativa	<b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> 	<b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b> 

Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

Em: 04/05/2022 10:02

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
Belagícola LAPA		
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagícola B114 - LAPA	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)</b>		
Nome da Colaboradora Cristina Santos		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Não conforme	estava anotando ponto manual. baixamos aplicativo e passou a bater ponto digital
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme

Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



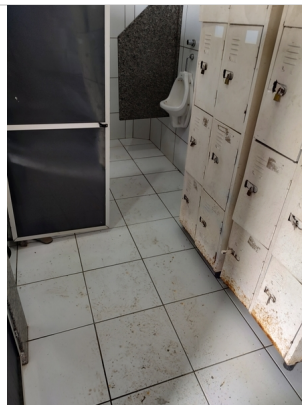
Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme

Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme

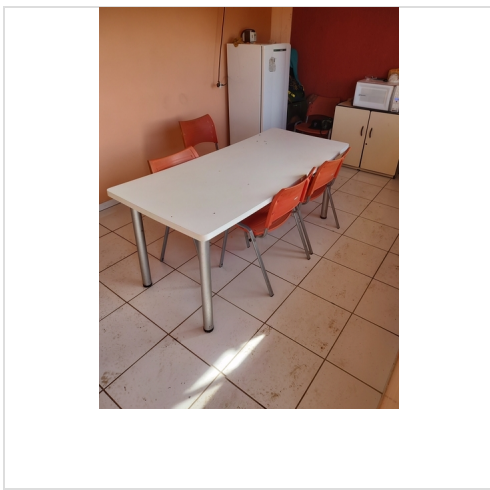
colaboradora instruída a limpeza do local com maior frequência. recomendamos a mesma realizar 1/2 período na loja e 1/2 no silo, haja visto que atualmente está intercalando dias entre silo e loja, deixando a limpeza deficiente. setor comercial verificar quanto a ajuda de custo e viabilidade de colocarmos a escala da colaboradora como diária por 1/2 período em cada local (loja e silo)



Limpeza de Refeitórios

Conforme

Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	Conforme	

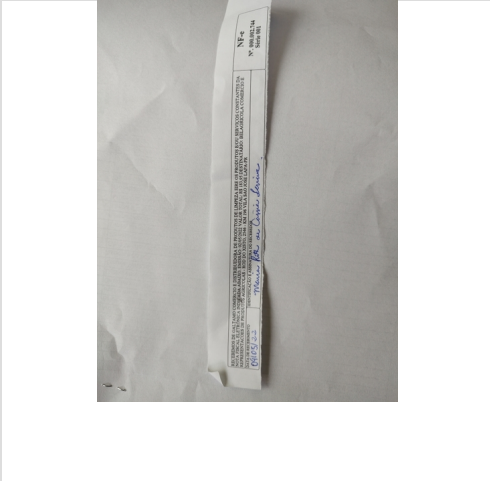


**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	
--------------------------------------	----------	--

Pendências para Verificar na Próxima Visita Não pendências	Data Prevista para Próxima Visita 06/06/2022 09:15:00	
---	--	--

**Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas**



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor) Emerson.nepomoceno@belagricola.com.br . Atividades sendo realizadas com frequência. Sem reclamações.	Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita) Ótimo: supera as expectativas.	Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)
---	--	---


*Chua!*

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.

Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

Em: 04/05/2022 10:14

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
Belagícola LAPA		
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagícola B103 - LAPA	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)</b>		
Nome da Colaboradora Cristina Siqueira dos Santos		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Não conforme	colaboradora estava anotando Ponto manual. instruídos e baixamos novamente aplicativo para a mesma. Passou a bater ponto digital
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		



Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)





Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

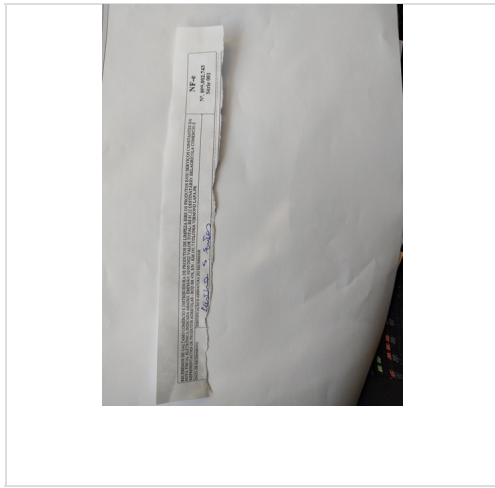
Pendências para Verificar na Próxima Visita

Não há pendências. Colaboradora apresentou atestado 03 dias

Data Prevista para Próxima Visita

03/06/2022 10:03:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Gestora franciele.lima@belagricola.com.br Enviar cópia do relatório para email da gestora. Colaboradora instruída retirada de lixos dos banheiros no primeiro horário

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)


A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'B' followed by a flourish.

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.

Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

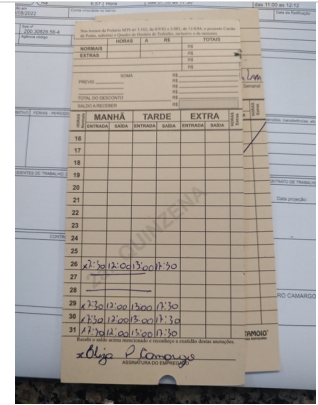
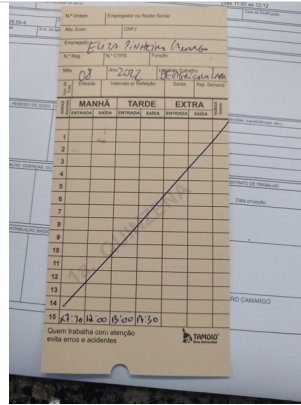
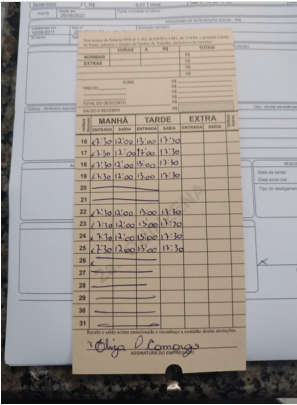
Em: 05/09/2022 09:04

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
<b>Selecione a Unidade da Belagrícola</b> B103 - LAPA	<b>Classificação</b> Loja	<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
<b>Classificação da Visita</b> Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Implantação de Novo Colaborador, outros.		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
<b>Nome da Colaboradora</b> Elisa Pinheiro		
<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

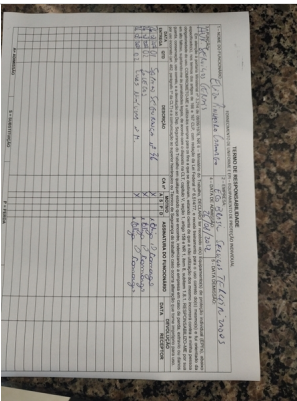
Conforme

inicialmente ponto.manual. a partir desta data passou a ponto digital



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora? qualidade nos serviços prestados e Cordial

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

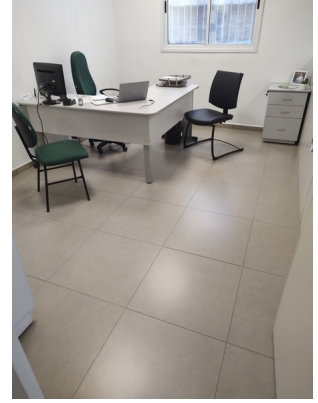
Conforme





Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme

Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A



Limpeza de Refeitórios

N/A

Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

N/A

**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Verificar assiduidade e controle do Ponto digital

Data Prevista para Próxima Visita  
04/11/2022 09:02:00

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**  
Colaboradora recém contratada com boa produtividade. Não tivemos mais problemas com assiduidade. A mesma mostrou-se bem comprometida e preocupada afim de renovação do contrato de trabalho

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**  
Bom: atende a expectativa

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

