

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, outros.		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Zenira		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	N/A	
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa postura		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



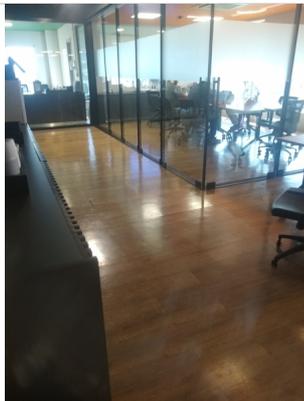
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

N/A

Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Adequação do escopo de serviços a serem realizados

Data Prevista para Próxima Visita  
28/04/2022 10:39:00



**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Acertando detalhes com as colaboradoras a respeito das atividades a serem realizadas.

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Ótimo: supera as expectativas.

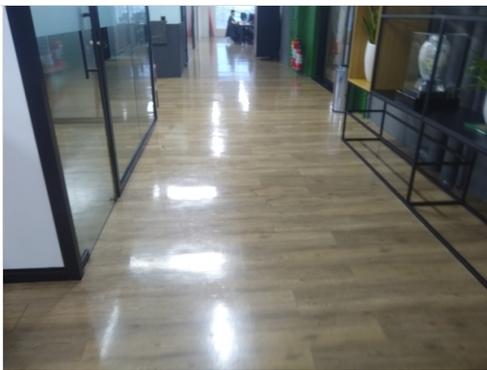
**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Zenira, Dhanielly e Nicole		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? Ótimo: não falta		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

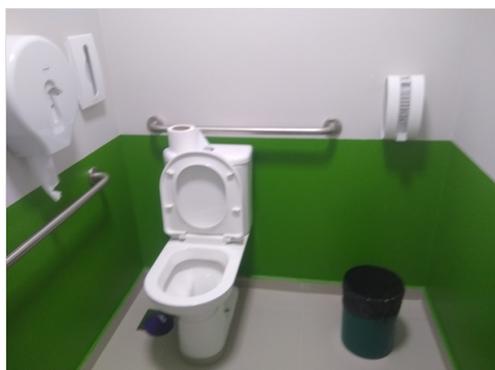
N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

N/A

**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Sem pendências no momento

Data Prevista para Próxima Visita  
17/08/2022 11:20:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Material a ser entregue entre os dias 18 e 20/08

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Sanei algumas dúvidas a respeito do ponto com Zenira e Dhanielly

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Implantação de Novo Colaborador		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Elizabete Andrade		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - INSTITUTO DE PESQUISA EM SAÚDE

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**  
FORNECIMENTO DE UNIFORMES E EPI - Equipamento de Proteção Individual

NOME DO FUNCIONÁRIO: ELIZABETH DE ANDRADE

FUNÇÃO: ADMISSÃO DE SERVIÇOS GERAIS

DATA DE ENTREGA: 21/12/2023

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO: [Assinatura]

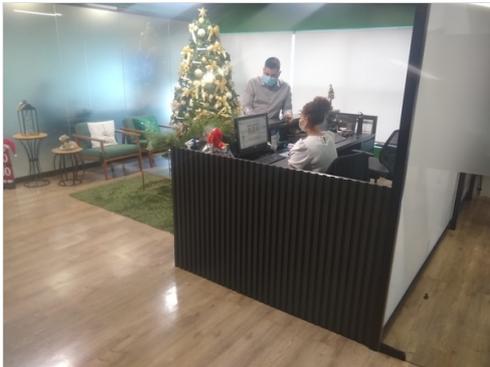
Data Entrega	QTD	DESCRIÇÃO	CA Nº	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	ENTREGA DATA
21/12/2023	02	Camisa Branca		[Assinatura]	
21/12/2023	02	Calça Branca		[Assinatura]	
21/12/2023	02	Meia Branca		[Assinatura]	
21/12/2023	02	Sapato Branco		[Assinatura]	

Qual a Avaliação da Colaboradora?  
boa postura

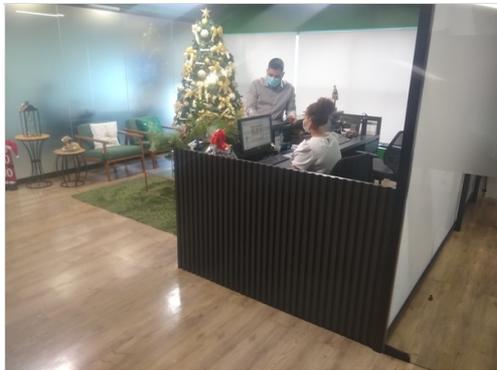
**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)**

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme

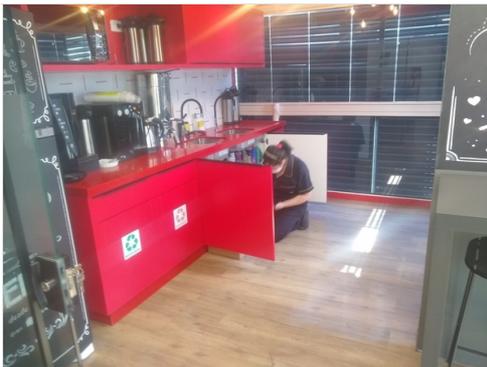


Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



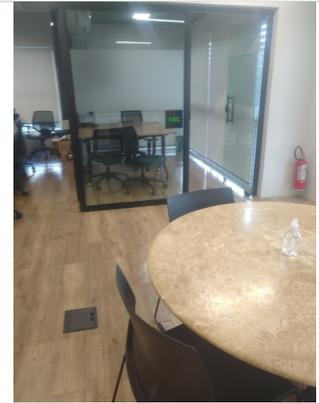
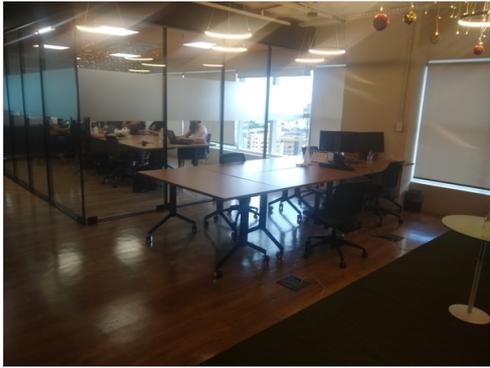
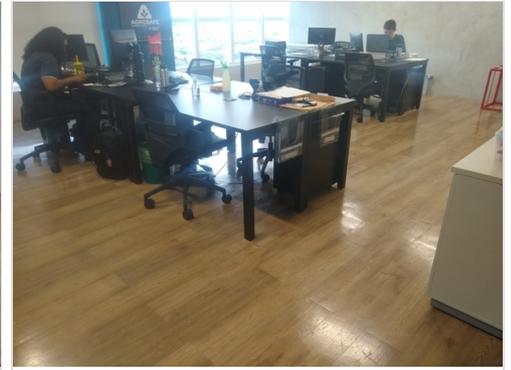
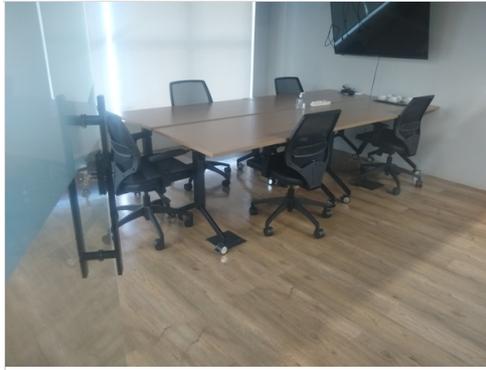
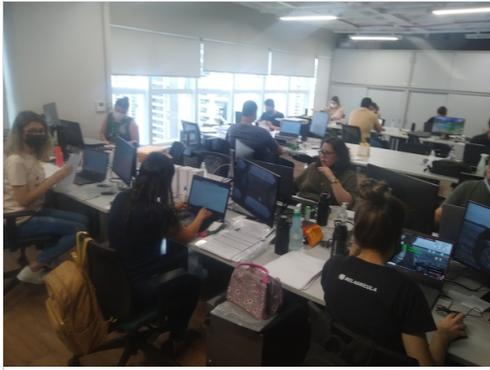
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

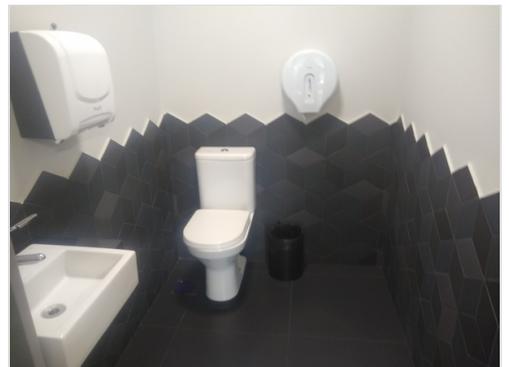
N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

N/A

Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme

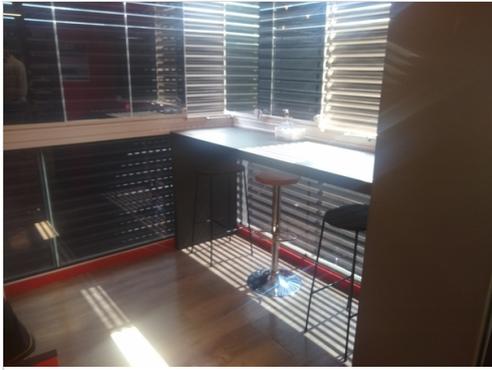


Limpeza de Banheiros do Operacional

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

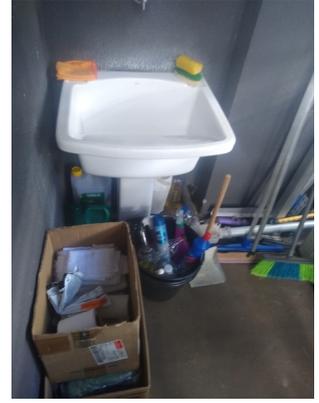
N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



Pendências para Verificar na Próxima Visita

Data Prevista para Próxima Visita  
03/02/2022 09:03:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Visita realizada no dia 03/01, entrega de uniforme para as colaboradoras e conhecimento das dependências da belagricola sede. Conversa com Ioran sobre documentos estarem sempre em dia, sobre a limpeza de outras filias principalmente as de silo e área adm e sobre entrega de insumos .

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Ótimo: supera as expectativas.

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**



**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**



Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Zenira, Dhanielly e Nicole		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	

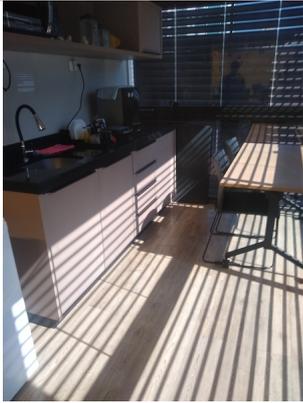


Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

N/A

Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



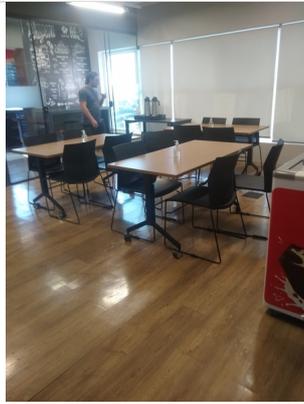
Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Sem pendências no momento

Data Prevista para Próxima Visita  
20/07/2022 13:09:00



**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Temos uma colaboradora extra na filial aprendendo a dinâmica do trabalho para cobertura no dia 21/7.

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

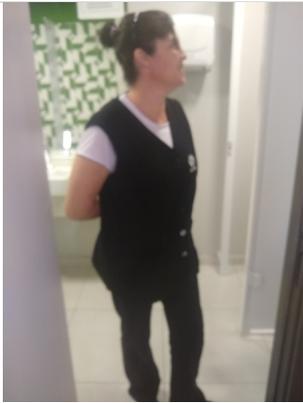
Bom: atende a expectativa

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

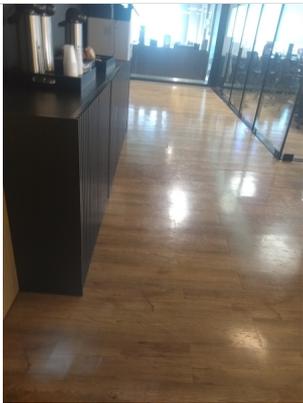
Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 28/06/2022 15:09

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Zenira e Dhanielly		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? Ótimo: não falta		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



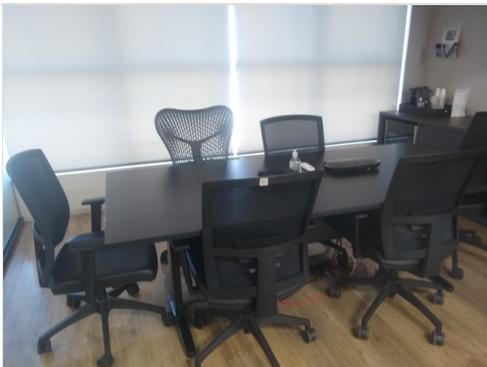
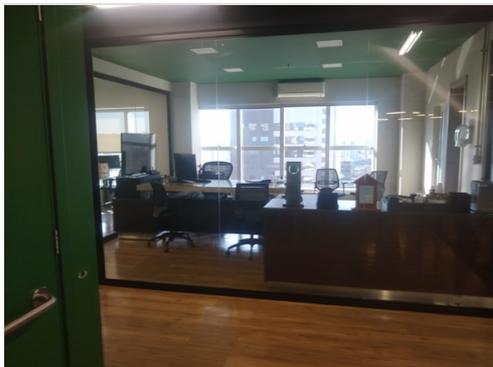
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme

cozinha estava cheia, não foi possível fotografar.

Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)	N/A	
Limpeza de Banheiros do Administrativo	Conforme	
		
Limpeza de Banheiros do Operacional	Conforme	
		
Limpeza de Refeitórios	Conforme	
		
Limpeza da Capela	N/A	
Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional	N/A	
<b>Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)</b>		
Verificar Diluição de Produtos e DML	Conforme	
Pendências para Verificar na Próxima Visita Sem pendências no momento.	Data Prevista para Próxima Visita 28/06/2022 16:16:00	

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Encontrei o Leandro pela primeira vez e me coloquei a disposição para futuros esclarecimentos para acertar qualquer dúvida

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

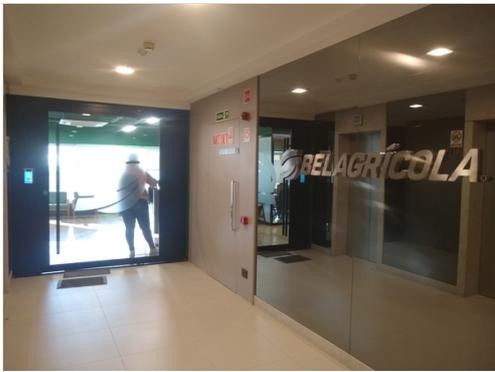
Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Implantação de Novo Colaborador		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Gabriela		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? Ótimo: não falta		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		
Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial	Conforme	
		

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



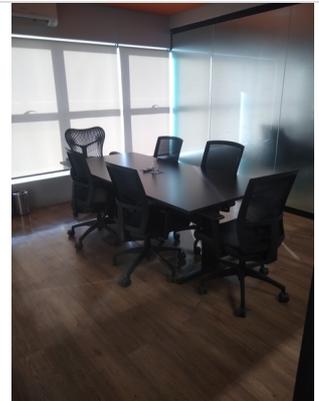
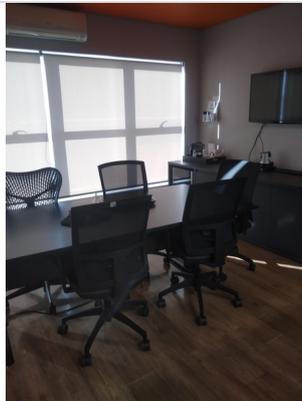
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme

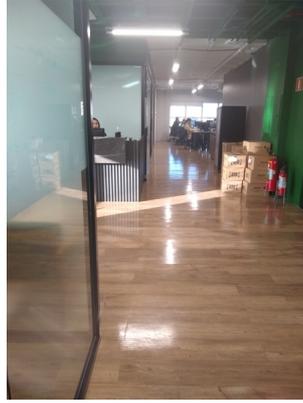


Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Sem pendências no momento.

Data Prevista para Próxima Visita  
19/05/2022 08:30:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Conservação da filial mudou muito após a substituição de colaboradora.

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)



Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 17/11/2022 11:48

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.naka@ecofacilities.com.br'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Zenira e Dhanielly		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	
Qual a Avaliação da Colaboradora? qualidade nos serviços prestados e Cordial		
<b>Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)</b>		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

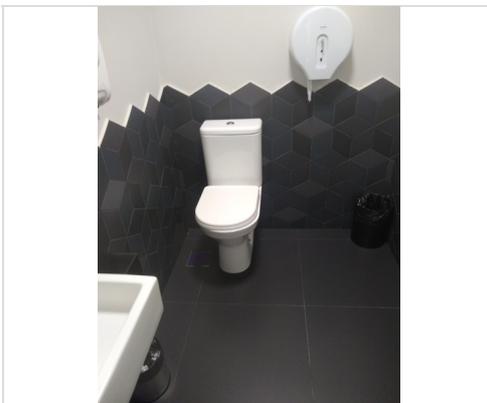
N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

N/A

**Limpeza de Banheiros do Administrativo**

Conforme

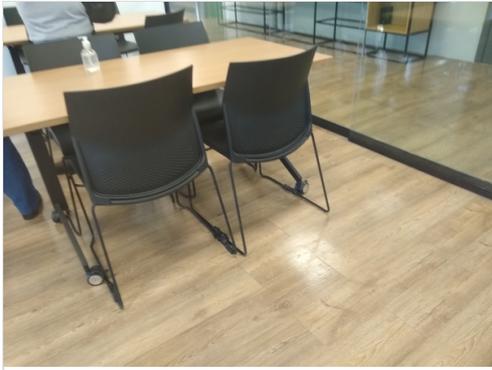


**Limpeza de Banheiros do Operacional**

N/A

Limpeza de Refeitórios

Conforme

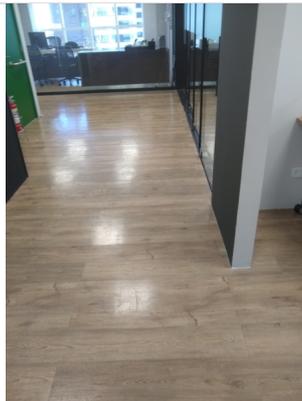
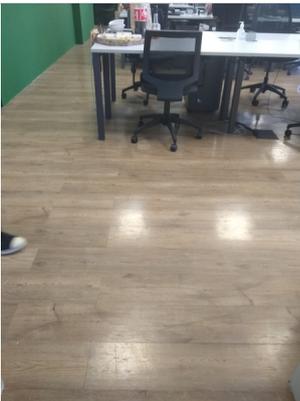


Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
Verificar se as meninas extras da manhã continuam a realizar um bom trabalho.

Data Prevista para Próxima Visita  
17/11/2022 11:47:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Conforme foi relatado as nossas colaboradoras estão realizando um excelente trabalho devido a obra que está acontecendo.

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Ótimo: supera as expectativas.

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Suziane P.

**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

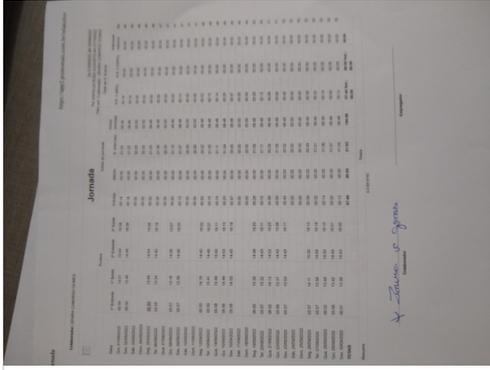
Por: ROGERIO NAKA (rogerio.naka@ecofacilities.com.br)

Em: 25/10/2022 10:47

<b>Cliente</b>		
Nome	Razão social	
E-mail		
<b>Local</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Ativo</b>		
Nome	Informações adicionais	
<b>Informações Iniciais</b>		
Selecione a Unidade da Belagrícola B001 - LONDRINA (SEDE)	Classificação Escritório Adm	Supervisor Responsável pela Visita Operacional 'rogerio.marcassa@ECOLFACILITIES.COM.BR'
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais,		
<b>Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)</b>		
Nome da Colaboradora Zenira, Dhanielly e Tamires		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

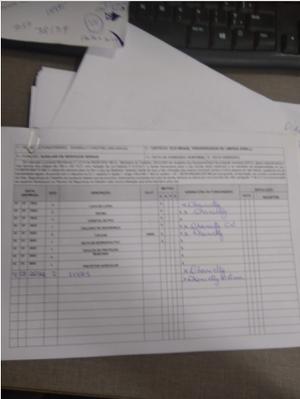
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?

Ótimo: não falta

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

N/A

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

N/A

Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



**Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)**

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita  
No momento sem pendências

Data Prevista para Próxima Visita  
16/11/2022 13:31:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)  
Conheci a Suziele, me acompanhou pela primeira vez.

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)  
Ótimo: supera as expectativas.

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional