

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecofacilities.com.br)

Em: 14/03/2023 15:54

Empresa responsável	
<b>Nome</b> Ecol Serviços Terceirizados 2.0	<b>Razão social</b> DGX
<b>E-mail de contato</b> Leticia.martins@ecofacilities.com.br	<b>Telefone fixo</b> (43) 3321-3745
<b>Celular / WhatsApp</b> +55 (43) 98431-3129	

Cliente	
<b>Nome</b> BELAGRÍCOLA	<b>Razão social</b> BELAGRICOLA COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS AGRICOLAS S.A.
<b>E-mail</b> alan.diniz@belagricola.com.br	<b>Endereço</b> Av. Ayrton Senna da Silva, 600 - Gleba Fazenda Palhano, Londrina - PR, 86050-490, Brasil

**Pontuação total: 66% (20.0/30.0)**

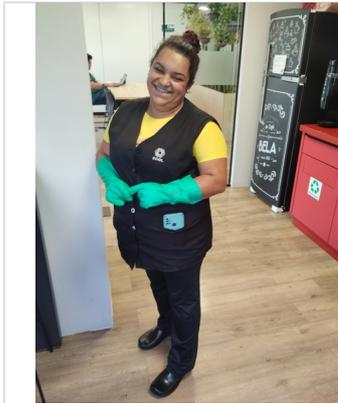
Informações Iniciais	
<b>Selecione a Unidade da Belagricula</b> Londrina (Sede administrativa)	<b>Classificação</b> Escritório administrativo
<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'Andre.Gomes@ecofacilities.com.br'	<b>Classificação da Visita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita Mensal para Supervisão e Qualidade</li> </ul>

**Pontuação total: 66% (20.0/30.0)**

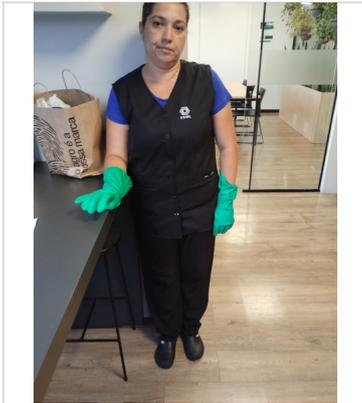
### Gestão de Pessoas

<b>Nome da Colaboradora</b> Vanessa Cardoso da Silva, Dhanielly Cristine Lima Maciel, Tamires Rodrigues Prado da Silva
---

<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme	trazer uma camiseta branca para colaboradora Vanessa
--	----------	--

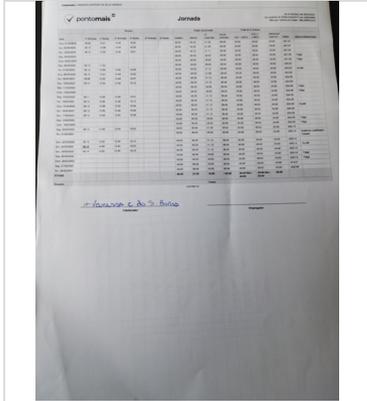


Trazer uma camiseta branca

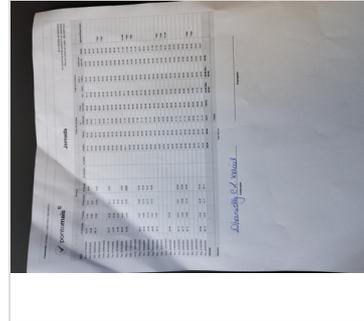
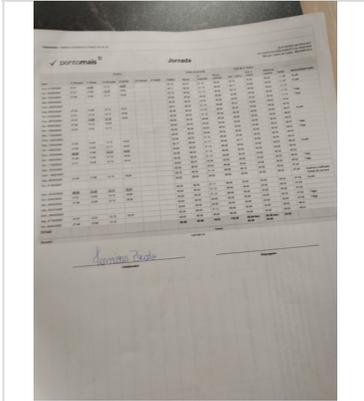


**Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.**

Conforme

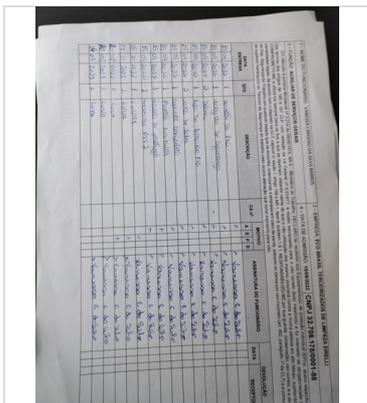


Vanessa

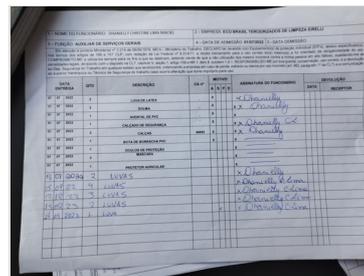
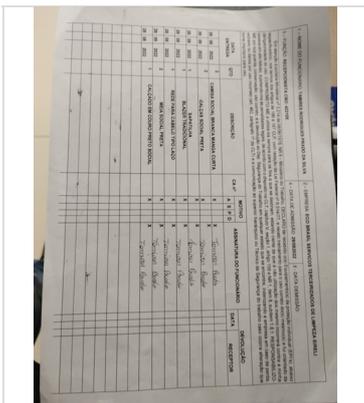


**Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)**

Conforme



Vanessa



Danielly

**Qual a Avaliação da Colaboradora?**

Ótimo: não falta

**Pontuação total: 66% (20.0/30.0)**

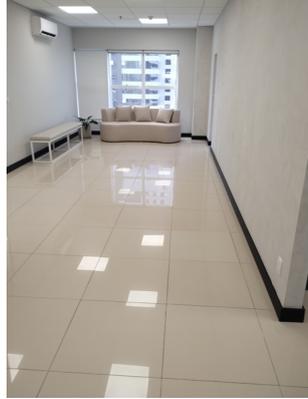
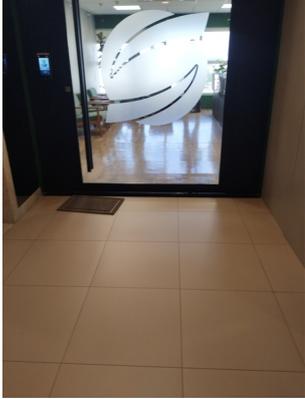
**Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços)**

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 14/03/2023 15:54

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)

Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



18 andar



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 14/03/2023 15:54

**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme

todas as salas estão sendo usadas por este motivo não houve mais fotos



As salas estão em uso por este motivo não teve uma foto melhor

**Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)**

N/A

**Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)**

Conforme



Corredor

<p>Limpeza de Banheiros do Administrativo</p>	<p>Conforme</p>	
		
<p>Limpeza de Banheiros do Operacional</p>	<p>N/A</p>	
<p>Limpeza de Refeitórios</p>	<p>Conforme</p>	
 <p>Tinha pessoas no local</p>		
<p>Limpeza da Capela</p>	<p>N/A</p>	
<p>Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional</p>	<p>N/A</p>	

Pontuação total: 66% (20.0/30.0)

Fechamento da Visita Operacional

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



**Pendencias para Verificar na Próxima Visita**

Trazer camisetas brancas na próxima visita

**Data Prevista para Próxima Visita**

10/04/2023 15:42:00

**Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)**

Todas as colaboradora são educadas, bem organizada em conversa a Angelita ela elogiou o trabalho das colaboradoras. Estão todas de parabéns pelo trabalho. A colaboradora Zenira não estava trabalhando no período da tarde, ela tinha compromisso, ela comunicou os gestores que estaria ausente no período da tarde.

**Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**

Ótimo: supera as expectativas.

**Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)**



**Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional**

