

Empresa responsável	
<b>Nome</b> Ecol Serviços Terceirizados 2.0	<b>Razão social</b> DGX
<b>E-mail de contato</b> Leticia.martins@ecofacilities.com.br	<b>Telefone fixo</b> (43) 3321-3745
<b>Celular / WhatsApp</b> +55 (43) 98431-3129	

Cliente	
<b>Nome</b> BELAGRÍCOLA	<b>Razão social</b> BELAGRÍCOLA COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS AGRICOLAS S.A.
<b>E-mail</b> alan.diniz@belagricola.com.br	<b>Endereço</b> Av. Ayrton Senna da Silva, 600 - Gleba Fazenda Palhano, Londrina - PR, 86050-490, Brasil

**Pontuação total: 86% (26.0/30.0)**

### Informações Iniciais

<b>Selecione a Unidade da Belagricola</b> Nova Fátima	<b>Classificação</b> Silo
<b>Supervisor Responsável pela Visita Operacional</b> 'Andre.Gomes@ecofacilities.com.br'	<b>Classificação da Visita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita Mensal para Supervisão e Qualidade</li> </ul>

**Pontuação total: 86% (26.0/30.0)**

### Gestão de Pessoas

<b>Nome da Colaboradora</b> Tania Maria Bento Costa	
--	--

<b>Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?</b>	Conforme
--	----------



Entregue a cartilha de boas práticas para colaboradores

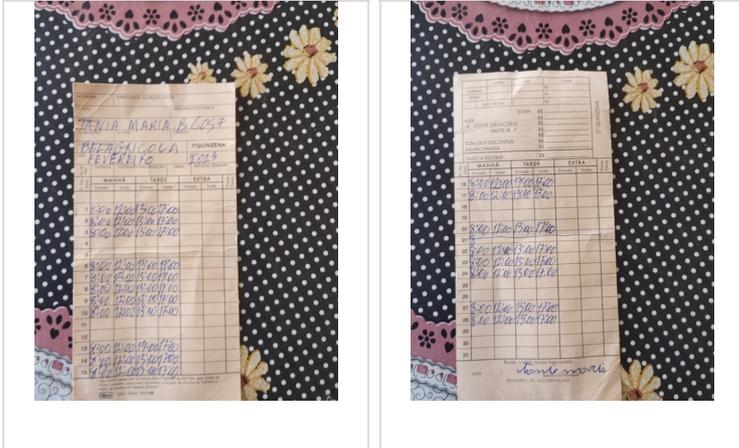
Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecofacilities.com.br)

Em: 22/03/2023 16:42

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

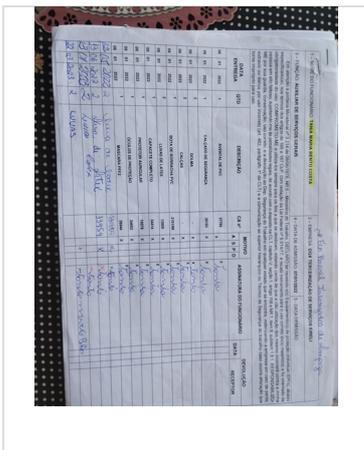
Conforme

fazer a implantação da colaboradora no ponto mais



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?

Ótimo: não falta

Pontuação total: 86% (26.0/30.0)

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços)

**Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial**

Conforme



Recepção



Entrada da recepção

**Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)**



**Limpeza da Copa e Cozinha da Filial**

N/A

não tem cozinha no administrativo

**Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...**

Conforme



Almoxarifado



Sala do gerente



Sala do vendedor



Sala dos vendedores



Sala do vendedor

Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



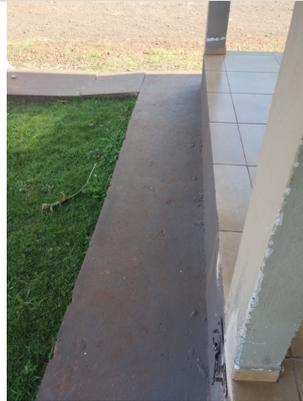
Sala da balança



Balança

Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Banheiro masculino administrativo



Banheiro feminino administrativo



Banheiro administrativo

Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Vestiário masculino operacional



Vestiário masculino operacional



Vestiário masculino operacional



Vestiário feminino operacional



Vestiário feminino operacional



Vestiário feminino operacional



Banheiro operacional

**Limpeza de Refeitórios**

Conforme



Refeitório



Refeitório



Cozinha do refeitório



Banheiro do refeitório

**Limpeza da Capela**

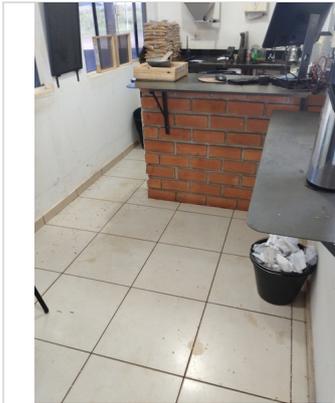
Conforme



Capela

**Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional**

Conforme



Sala de classificação, chão estava sujo pois era época de Safra



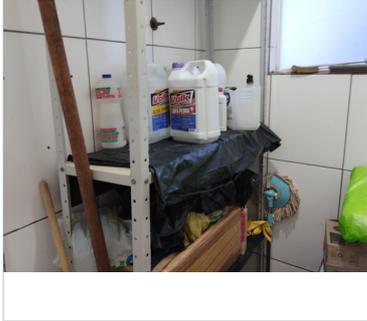
Banheiro da classificação, está sujo pois é época de Safra

Pontuação total: 86% (26.0/30.0)

**Fechamento da Visita Operacional**

Por: ANDRÉ GOMES DE MELLO (andre.gomes@ecolfacilities.com.br)

Em: 22/03/2023 16:42

<p><b>Verificar Diluição de Produtos e DML</b></p>	<p>Conforme</p>		
			
<p><b>Pendências para Verificar na Próxima Visita</b> Trazer Jaleco, sapato soft e um protetor solar</p>	<p><b>Data Prevista para Próxima Visita</b> 20/04/2023 16:11:00</p>		
<p><b>Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)</b> Colaboradora foi elogiada pelo gestor Evandro, replantando que ela realiza todas as atividades corretamente e deixa tudo limpo e organizado. Colaboradora de parabéns.</p>	<p><b>Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b> Ótimo: supera as expectativas.</p>		
	<p><b>Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)</b></p> 		
<p><b>Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional</b></p> 			