


Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

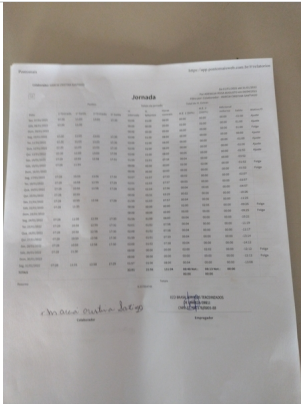
Em: 07/04/2022 10:29

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Marcia C Santiago		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	sim
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme

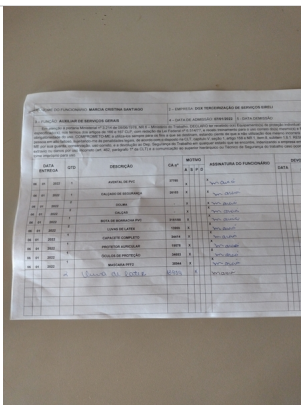
preenchendo no ponto mais



Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

entregue conforme a necessidade

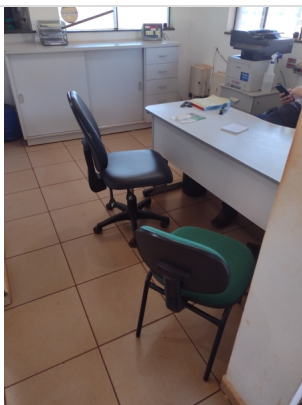


Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme

está ok



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

está com muito movimento, falaram pra não tirar fotos

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme



Pendências para Verificar na Próxima Visita

Nada de pendências.

Data Prevista para Próxima Visita

06/05/2022 10:23:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Está tudo ok

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)


A handwritten signature in black ink, consisting of a circular scribble followed by a short horizontal line.

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name.

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 09/08/2022 13:37

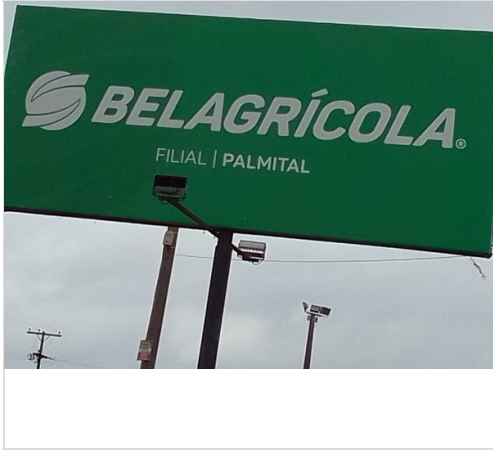
Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)		
Nome da Colaboradora María gabrieli		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Não conforme	ainda não está registrada.
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	entregue conforme a necessidade.
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme

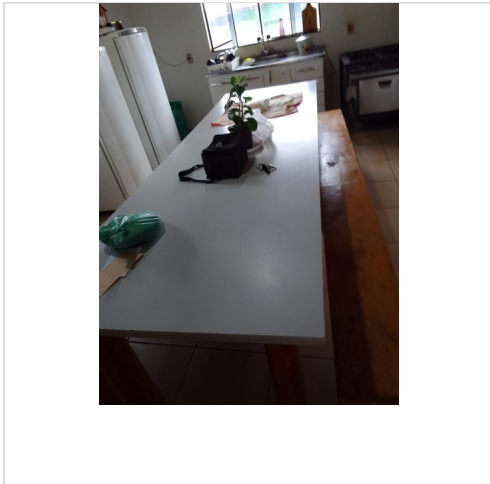


Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

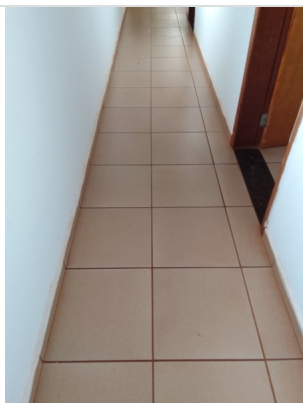
Conforme

está chovendo muito, tem barro pra todo lado.



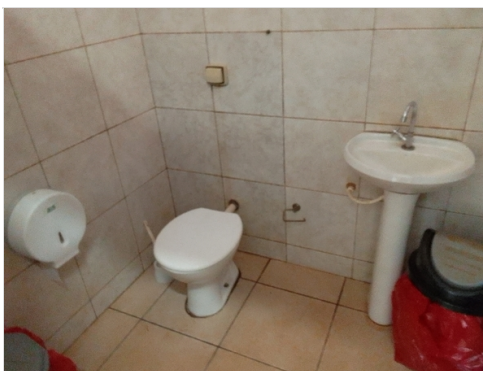
Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



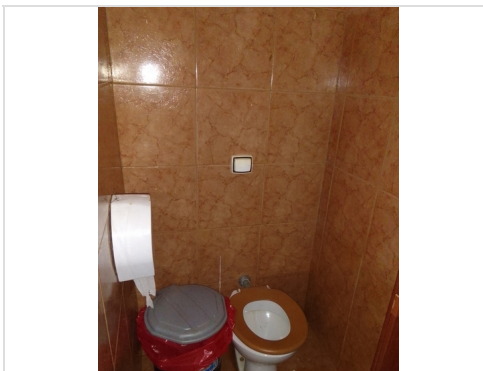
Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

Fechamento da Visita Operacional

Verificar Diluição de Produtos e DML

N/A

Pendências para Verificar na Próxima Visita
E

Data Prevista para Próxima Visita
13/10/2022 12:35:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)
A

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)
Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Zuisei

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



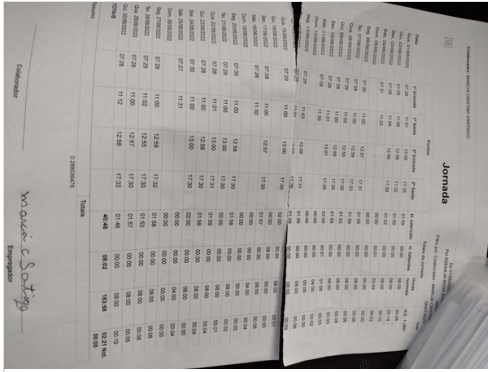
Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 21/07/2022 09:57

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Loja	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)		
Nome da Colaboradora Márcia c Santiago		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		

Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.

Conforme



Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



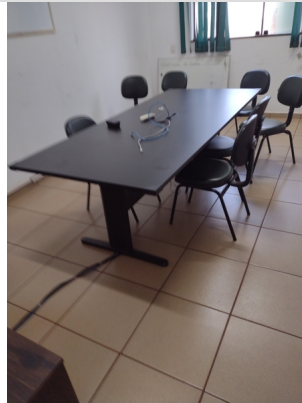
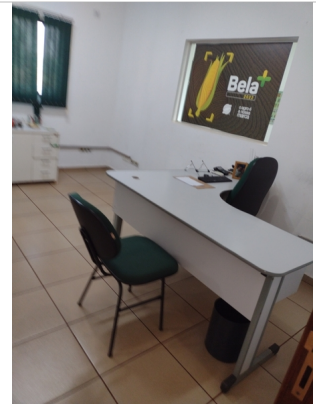
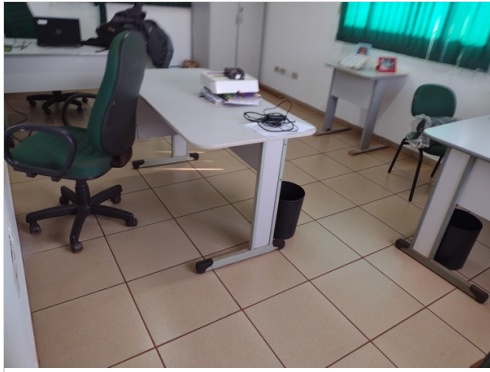
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme

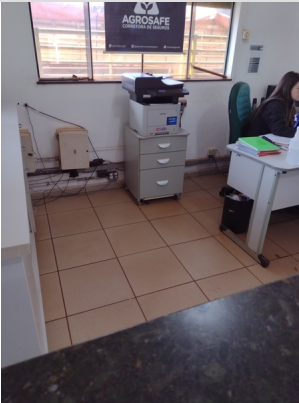


Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme



Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



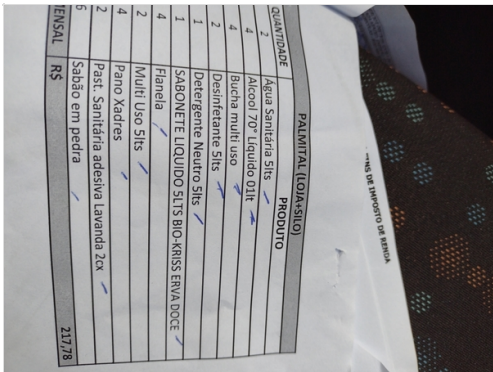
Pendências para Verificar na Próxima Visita

Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita

19/08/2022 09:40:00

Foto do Controle de Entrega de Produtos de Limpezas



Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)

Está tudo sobre controle.

Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)




Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoecol.com.br)

Em: 14/06/2022 10:40

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Márcia c Santiago		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	o jaleco está por baixo da blusa
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	está registrando o ponto no digital.

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

conforme a necessidade

DESCRIÇÃO	QTD	DATA
BOTAS DE BORRACHA PVC	1	02/02/2022
CALÇADOS DE SEGURANÇA	1	02/02/2022
AVENTAL DE PVC	1	02/02/2022
LUVAS DE LÁTEX	1	02/02/2022
CAPACETES COMPLETOS	1	02/02/2022
PROTETORES AURICULARES	1	02/02/2022
MÁSCARAS	1	02/02/2022
ÓCULOS DE PROTEÇÃO	1	02/02/2022
CINTOS DE SEGURANÇA	1	02/02/2022

Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



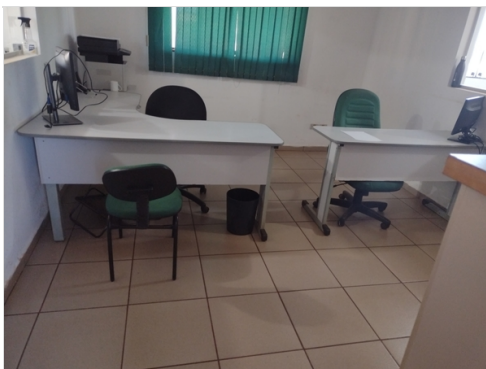
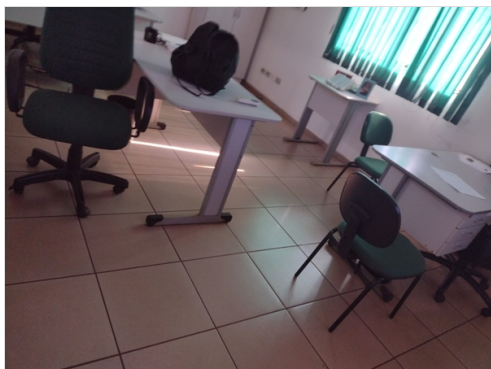
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



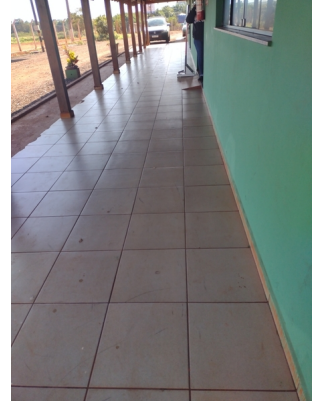
Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme




Pendências para Verificar na Próxima Visita
Nada pendente

Data Prevista para Próxima Visita
14/07/2022 10:30:00

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 11/05/2022 10:12

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Silo	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade, Entrega de Materiais		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 100%)		
Nome da Colaboradora Márcia c Santiago		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	sim
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Conforme	está registrando no digital
Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)	Conforme	ok
		
Qual a Avaliação da Colaboradora? boa comunicação		
Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 88%)		

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



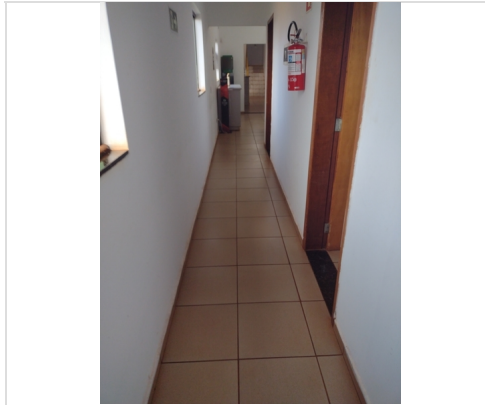
Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Não conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)



Pendências para Verificar na Próxima Visita
 Verificar a respeito de salário família.

Data Prevista para Próxima Visita
 10/06/2022 09:57:00

Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor)
 Está tudo ok


Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)
 Bom: atende a expectativa

Assinatura do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita)

Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional

Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 11/10/2022 11:17

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Informações adicionais	
Ativo		
Nome	Informações adicionais	
Informações Iniciais		
Selecione a Unidade da Belagrícola B051 - PALMITAL	Classificação Mista	Supervisor Responsável pela Visita Operacional HORACIO.MAGALHAES@ECOLFACILITIES.COM.BR
Classificação da Visita Visita Mensal para Supervisão e Qualidade		
Gestão de Pessoas (Pontuação: 66%)		
Nome da Colaboradora Aline a a silva		
Colaboradora Está Usando Uniforme e EPIs de forma Adequada?	Conforme	
		
Colaboradora Está Batendo o Ponto Digital Adequadamente? Registrar foto do mesmo com assinatura.	Não conforme	por enquanto está preechendo no cartão manual

Entrega de Uniformes e EPIs (registrar foto da Ficha de EPI)

Conforme

sim

Nº	TIPO DE EPI	RESERVA	DATA DE ADMISSÃO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO					
					CA Nº	A	S	P	F
1	LUVAS DE LÁTEX	X	X	X	X	X	X	X	X
2	ÓCULOS	X	X	X	X	X	X	X	X
3	MASCARAS	X	X	X	X	X	X	X	X
4	PROTEÇÃO AUDITIVA	X	X	X	X	X	X	X	X
5	PROTEÇÃO TÉRMICA	X	X	X	X	X	X	X	X
6	PROTEÇÃO ELÉTRICA	X	X	X	X	X	X	X	X
7	PROTEÇÃO MECÂNICA	X	X	X	X	X	X	X	X
8	PROTEÇÃO QUÍMICA	X	X	X	X	X	X	X	X
9	PROTEÇÃO RÁDIOELÉTRICA	X	X	X	X	X	X	X	X
10	PROTEÇÃO DE QUADRO	X	X	X	X	X	X	X	X
11	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
12	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
13	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
14	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
15	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X
16	PROTEÇÃO DE OÍDIO	X	X	X	X	X	X	X	X
17	PROTEÇÃO DE RÓTULO	X	X	X	X	X	X	X	X
18	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
19	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
20	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
21	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
22	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X
23	PROTEÇÃO DE OÍDIO	X	X	X	X	X	X	X	X
24	PROTEÇÃO DE RÓTULO	X	X	X	X	X	X	X	X
25	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
26	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
27	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
28	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
29	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X
30	PROTEÇÃO DE OÍDIO	X	X	X	X	X	X	X	X
31	PROTEÇÃO DE RÓTULO	X	X	X	X	X	X	X	X
32	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
33	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
34	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
35	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
36	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X
37	PROTEÇÃO DE OÍDIO	X	X	X	X	X	X	X	X
38	PROTEÇÃO DE RÓTULO	X	X	X	X	X	X	X	X
39	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
40	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
41	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
42	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
43	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X
44	PROTEÇÃO DE OÍDIO	X	X	X	X	X	X	X	X
45	PROTEÇÃO DE RÓTULO	X	X	X	X	X	X	X	X
46	PROTEÇÃO DE SÓLA	X	X	X	X	X	X	X	X
47	PROTEÇÃO DE CABEÇA	X	X	X	X	X	X	X	X
48	PROTEÇÃO DE MÃOS	X	X	X	X	X	X	X	X
49	PROTEÇÃO DE PÉS	X	X	X	X	X	X	X	X
50	PROTEÇÃO DE OLHOS	X	X	X	X	X	X	X	X

Qual a Avaliação da Colaboradora?
boa comunicação

Avaliação da Qualidade nos Serviços Prestados de Limpeza (áreas e espaços) (Pontuação: 100%)

Limpeza da Recepção e Entrada Principal da Filial

Conforme



Limpeza de Fachada (tirar foto do Letreiro e Fachada)



Limpeza da Copa e Cozinha da Filial

Conforme



Limpeza das Salas do Gerente, Vendedores, Reuniões, etc...

Conforme



Limpeza da Balança (cabine, calçadas, etc..)

Conforme



Limpeza do Pátio Geral (calçadas, estacionamentos, áreas comuns, da parte Operacional)

Conforme



Limpeza de Banheiros do Administrativo

Conforme



Limpeza de Banheiros do Operacional

Conforme



Limpeza de Refeitórios

Conforme



Limpeza da Capela

N/A

Limpeza das Salas de Classificação e Demais Salas de Apoio Operacional

Conforme

Fechamento da Visita Operacional (Pontuação: 100%)

Verificar Diluição de Produtos e DML

Conforme

Pendências para Verificar na Próxima Visita Nada pendente	Data Prevista para Próxima Visita 16/11/2022 11:12:00	Resumo da Visita Operacional (Relato do Supervisor) Está tudo sobre controle
Avaliação do Gestor da Filial ou Líder Administrativo (quem acompanhou a visita) Bom: atende a expectativa	Assinatura do Supervisor que realizou a Visita Operacional 