

Por: Operacional Ecolfacilities  
(rogerio.marcassa@ecolfacilities.com.br)

Em: 24/09/2020 09:44

Cliente	
Nome	Razão social
E-mail	
Local	
Nome	Endereço
Ativo	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

**Informações Iniciais**

Data / Hora  
23/09/2020 10:21:00



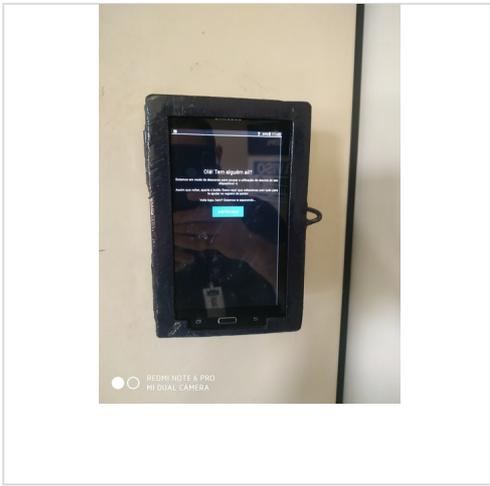
**Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)**

Quantidade de Colaboradores no Posto  
17

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme

Operando.



Problemas com a Equipe?

Não

**Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?**

Conforme



Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Sim! Neiva de Fatima S. Auptz. Dia 28/10.

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Sim, precisamos da informação da programação de descontos referente aos adiantamento de salário e 13°.

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme

Ótimos

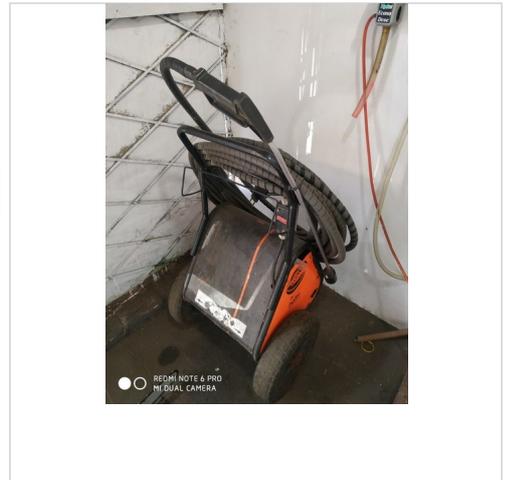


**Equipamentos (Pontuação: 100%)**

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

Operante.

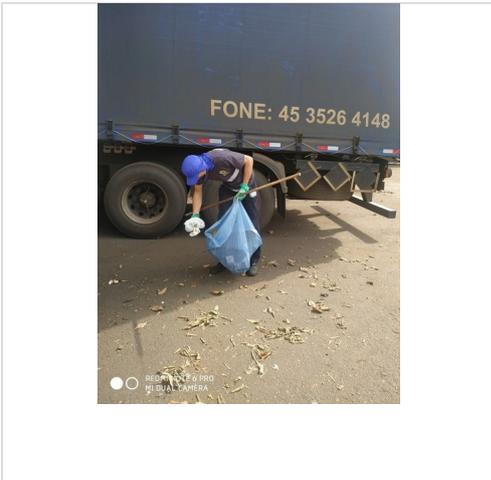
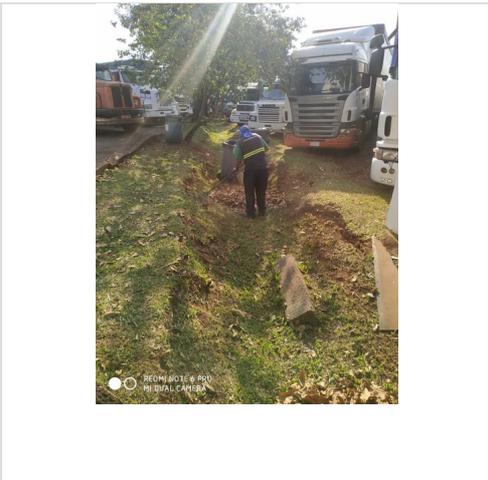
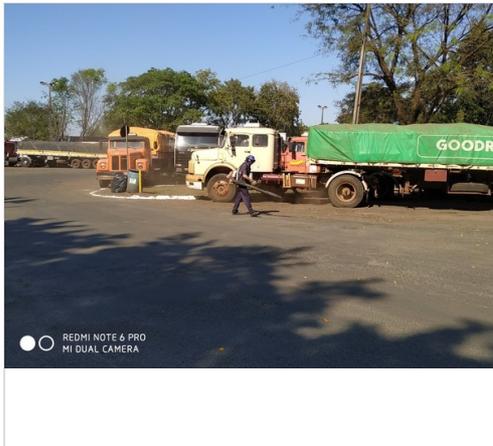


<b>Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.</b>	N/A	
<b>Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?</b>	N/A	
<b>Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?</b>	Conforme	ok.
		

<b>Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?</b>	N/A	
<b>Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?</b>	N/A	

**Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)**

<b>Limpeza do Pátio esta ok?</b>	Conforme	conforme.
----------------------------------	----------	-----------





Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

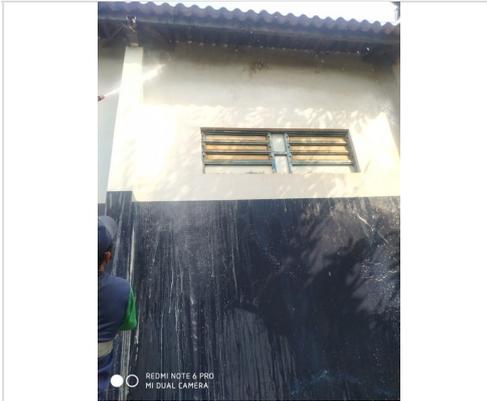
atendendo.



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

Seguindo conforme cronograma.



Gramados: estão podados e controlados?

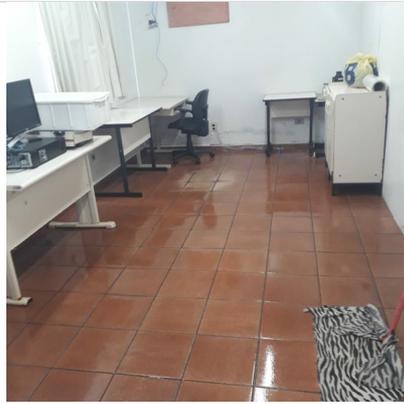
Conforme

Controlados.



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

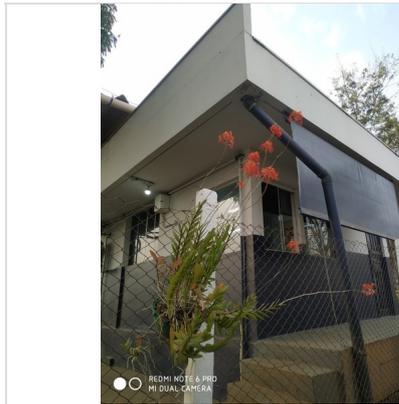
Conforme



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

Contentes.





**Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando**

Conforme

Operando.



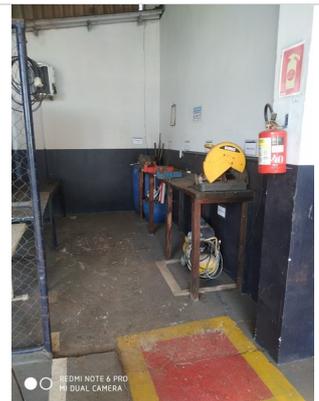
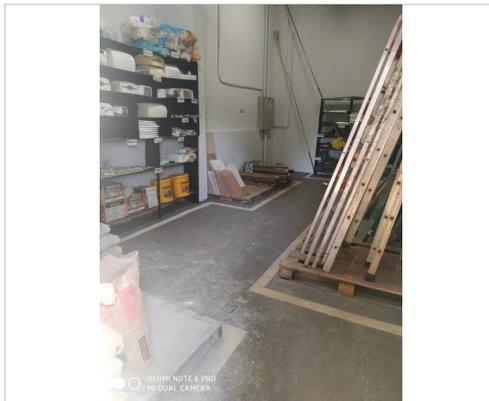
**Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado**

N/A

**Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?**

Conforme

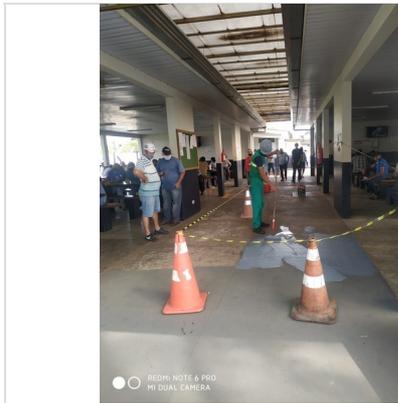
Organizado.



**Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?**

Conforme

Atendendo.





**Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma**

Conforme

Realizando.



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

Controlados.



Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

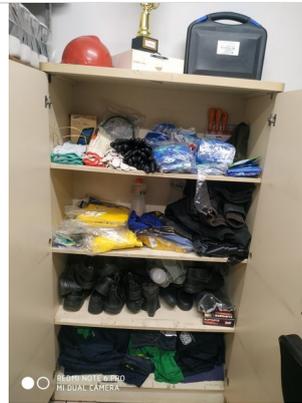
N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?  
Não está sendo realizado devido a pandemia.

Uniformes: está tudo OK e sem problemas

Conforme

Organizado e sem perdas.



Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

Organizado.



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme

vistorias diárias.



Relatório de Atividades MULTILOG (Pontuação: 100%)

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

Conforme

Em dia.



Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita  
Sem problemas, apenas muitas demandas e a equipe bem apertada.

Gestor que Acompanhou a Visita  
Francisco Augusto Silva Damilano

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...  
Equipe muito comprometida e pró ativa

Assinatura do Gestor / Cliente

Data Prevista para Próxima Visita:  
20/10/2020

Assinatura do Supervisor