

Por: Operacional Ecolfacilities
(rogerio.marcassa@ecolfacilities.com.br)

Em: 24/11/2020 16:13

Cliente

Nome	Razão social
E-mail	

Local

Nome	Endereço
------	----------

Ativo

Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série

Informações Iniciais

Data / Hora
24/11/2020 15:02:00

Foto da Fachada do Cliente



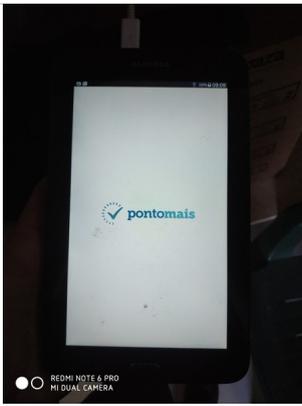
Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)

Quantidade de Colaboradores no Posto
17

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme

ok.



Problemas com a Equipe?

Não.

Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?

Conforme



Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Sim. Cláudio Aparecido Nogueira. Dia 26-11-20

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Não.

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme

Boa qualidade.



Equipamentos (Pontuação: 50%)

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

Operando

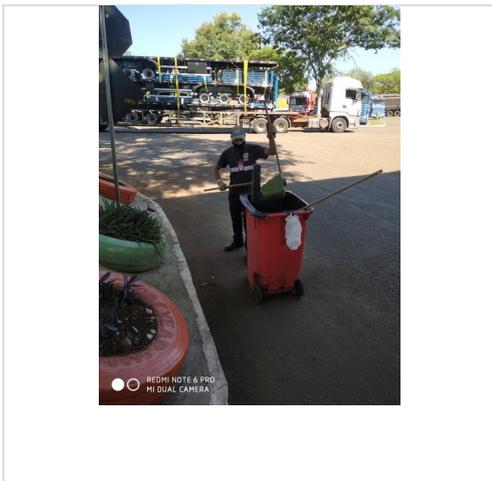


Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.	N/A	
Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?	N/A	
Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?	Não conforme	Necessitando uma Manutenção externa.
		

Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?	N/A	
Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?	N/A	

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?	Conforme	Atendendo.
---------------------------	----------	------------





Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme

Atendendo.



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme

Atendendo



Gramados: estão podados e controlados?

Conforme

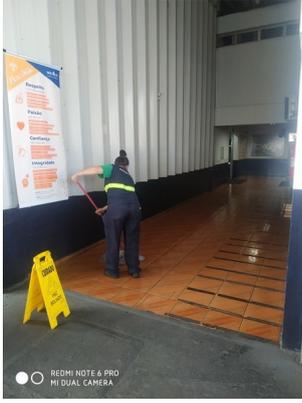
Controlados.



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

Atendendo



Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

Atendendo.



Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando

Conforme

Dois operante.



Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado

N/A

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

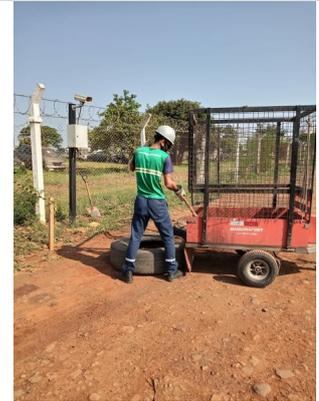
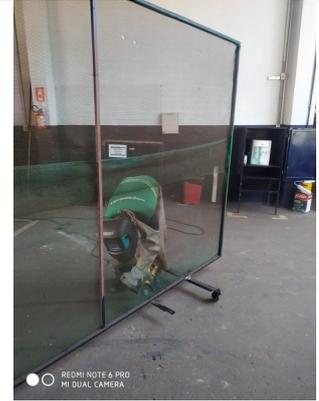
Conforme

ok



Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?

Conforme



Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme

Atendendo.



Gramado Muro Externo (calçadas externas)

Conforme

controlado.



Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

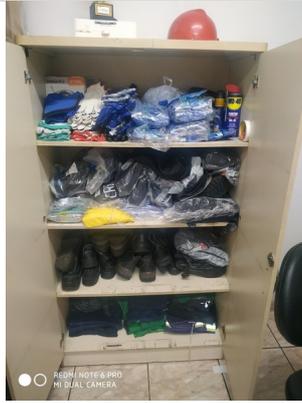
N/A

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?
Sim. Novembro Azul e importância do uso de EPI.

Uniformes: está tudo OK e sem problemas

Conforme

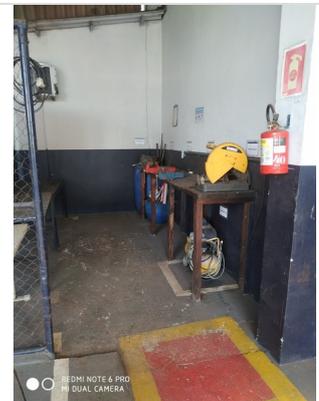
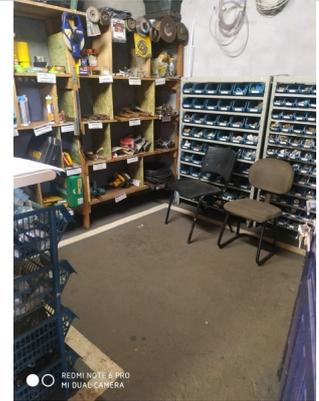
ok.



Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos

Conforme

organizado.



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme

ok.

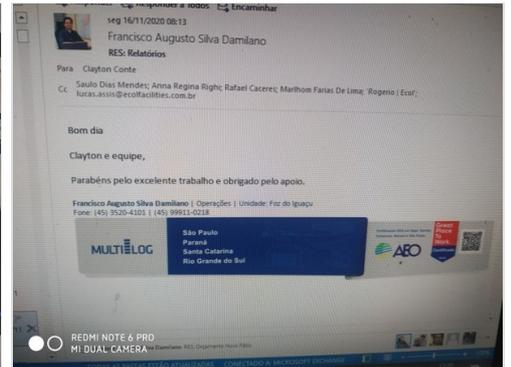
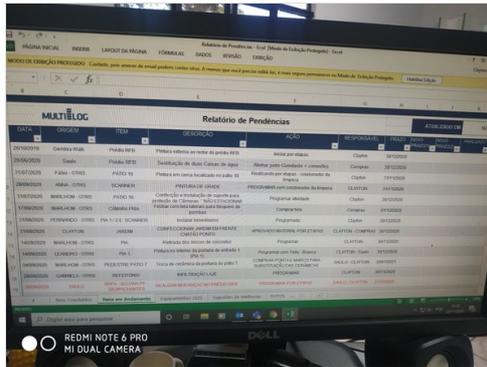
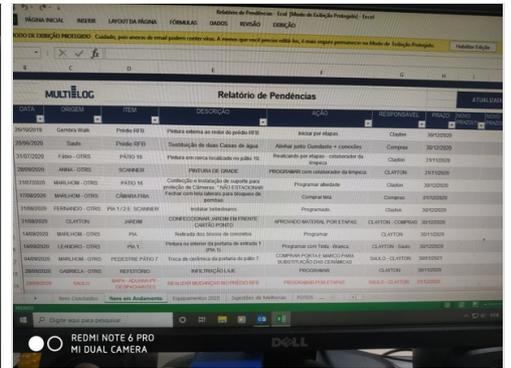
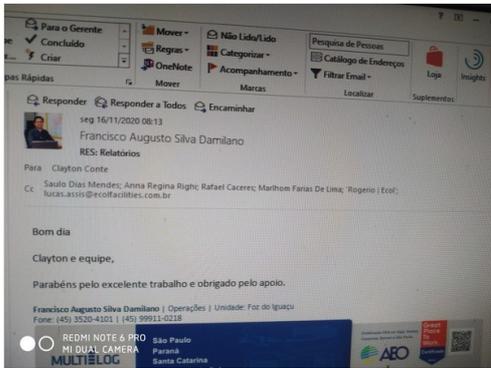


Relatório de Atividades MULTILOG (Pontuação: 100%)

Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?

Conforme

ok.



Fechamento da Visita Tecnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita Atendendo conforme demandas.

Gestor que Acompanhou a Visita Francisco Damano

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc... Excelente

Assinatura do Gestor / Cliente

Data Prevista para Próxima Visita: 15/12/2020

Assinatura do Supervisor