



Por: Horácio Magalhães (horacio.magalhaes@grupoocol.com.br)

Em: 17/11/2021 15:27

Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail		
Local		
Nome	Endereço	
Ativo		
Nome	Marca	
Modelo	Patrimônio / Número de Série	
Informações Iniciais		
Data / Hora		
17/11/2021 10:44:00		
Foto da Fachada do Cliente	Foto da Fachada do Cliente	
		
Equipe - Colaboradores (Pontuação: 66%)		
Quantidade de Colaboradores no Posto		
11		
Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?	Não conforme	foi estruido ao encarregado
Problemas com a Equipe?		
Não		

**Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?**

Conforme

muito engajado



**Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:**

Elizandro para mês 11.

**Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:**

Não

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme

estão todos uniformizados, só não em padrão exemplo na foto.



**Equipamentos (Pontuação: 0%)**

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Não conforme

Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Vassourão: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Tobata: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?

N/A

Trator: esta em ótimo estado e em funcionamento?

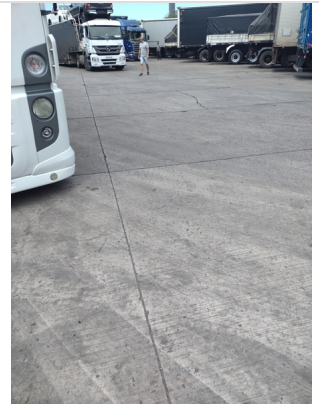
N/A

**Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 78%)**

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme

está ok









Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme







**Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?**

Conforme

está ok

**Gramados: estão podados e controlados?**

Conforme

sim



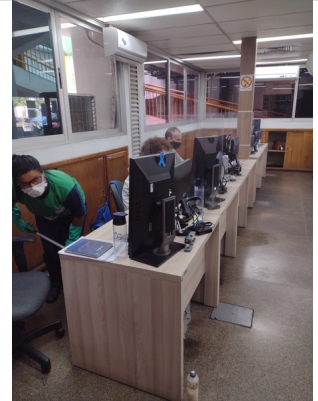






Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme



Serviços de Jardinagem: estão a contento pelo cliente?

Conforme

sim



**Equipamento Soprador: está ok, bem cuidado e funcionando**

Não conforme

os equipamentos estão todos funcionando em perfeito estado só chamei atenção do encarregado na falta de limpeza dos mesmos.



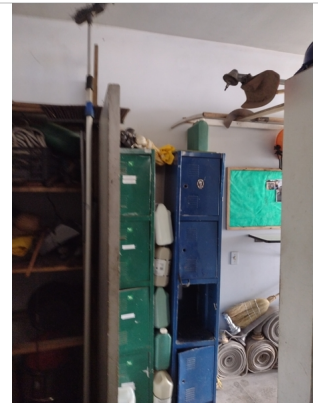
**Equipamento: aspirador industrial com carrinho acoplado está funcionando e bem cuidado**

N/A

**Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?**

Não conforme

o almoxarifado da empresa está mal cuidado conversei com o Marcos a respeito, ele me disse que e muito apertado, e está tudo junto. fui a gerência conversar com Paulo para ver se ele sede outra sala pra nós o mesmo me que vai verificar.



**Manutenções: estão em dia e a contento pelo Cliente?**

Conforme

sim



**Poda de Árvores Mensal: regularizar no cronograma**

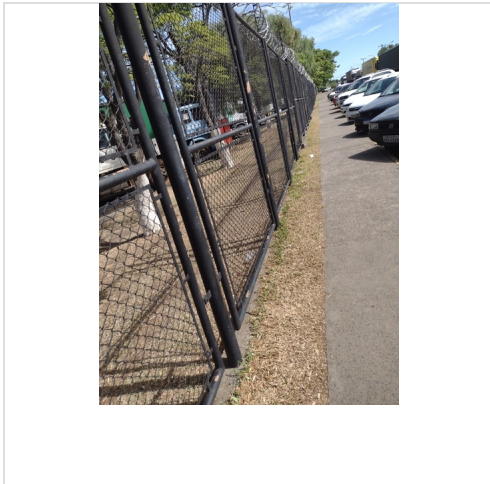
Conforme

a pode e feita conforme a necessidade.



**Gramado Muro Externo (calçadas externas)**

Conforme



**Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)**

Não conforme

não está sendo usado.

DDS semanal foi realizado e foi discutido quais assuntos?  
A cada 15 dias

**Uniformes: está tudo OK e sem problemas**

Conforme

estão todos bons, só não está em padrão.

**Area de Manutenção Predial: estoque de materiais e organização de ferramentas/produtos**

N/A

**Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).**

Conforme

está ok



**Relatório de Atividades MULTILOG (Pontuação: 0%)**

<b>Relatório está sendo realizado Quinzenalmente?</b>	Não conforme	não está sendo feito.
---	--------------	-----------------------

**Fechamento da Visita Técnica**

**Resumo do Supervisor:** descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita  
houve alguns pontos que conversei com o Marcos para que seja melhorado.

**Gestor que Acompanhou a Visita**  
Marcos, o nome do nosso gestor no posto e Thiago.

**Feed Back do Gestor / Cliente:** o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...  
Está tudo bem

**Assinatura do Gestor / Cliente**

*Thiago Lima*

**Data Prevista para Próxima Visita:**  
13/12/2022

**Assinatura do Supervisor**

*[Handwritten Signature]*

17/11/21