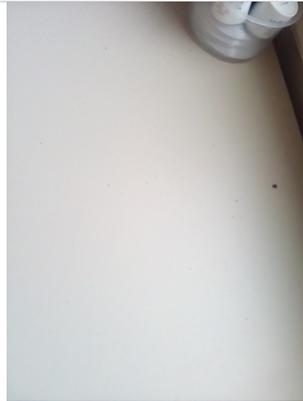


Por: Valdeti Dias (valdeti.dias@grupoecol.com.br)

Em: 08/03/2022 10:26

Cliente	
Nome	Razão social
E-mail	
Chamado	
Número do chamado	Data do chamado
Local ou Ativo	Assunto
Nome do solicitante	Categoria do chamado
Local	
Nome	Endereço
Ativo	
Nome	Marca
Modelo	Patrimônio / Número de Série
Dados Iniciais (Pontuação: 92%)	
Endereço -30.0257446, -51.2209395 (-30.0257446; -51.2209395)	
Data e Horário 08/03/2022 09:00:00	



SALA 902

Conforme

refazer a limpeza do vidro, limpar os balcão da recepção, passar máquina na recepção.



SALA 903

Conforme

passar pano no chão e nas mesas , refeita



SALA 904

Conforme

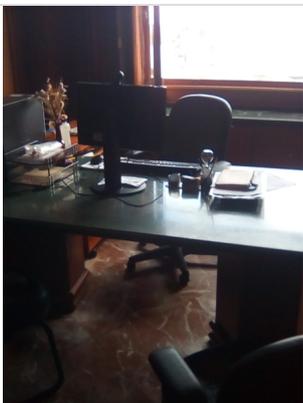
tirar a poeira dos móveis , passar a máquina no chão,



SALA 905

Conforme

passar um pano na mesas e balcões e tirar o lixo



SALA 906

Conforme

gabinete está fechado a porta

SALA 907

Conforme

móveis , mesa e chão ok



SALA 908

Conforme

limpeza da sala em dia



SALA 909

Conforme

sala em dia



SALA 910

Conforme

depósito , está em reforma



SALA 911

Conforme

passar pano no corrimão e na mesa



SALA 912

Conforme



SALA 913

Conforme

remover manchas do chão,



SALA 914

Conforme

refazer a janela,refazer os móveis, retirar o lixo, tirar manchas de adesivo



SALA 915

Conforme

refazer janela,balcões e mesas, tirar manchas de adesivo



SALA 916

Conforme

refazer as janelas e mesas diariamente



SALA 917

Conforme

limpeza ok

SALA 918

Conforme

tirar mancha de adesivo, tirar mancha da parede



SALA 919

Conforme

tirar marca de mão na parede, limpar mesa e cadeiras

SALA 920

Conforme

SALA 921

Conforme



<b>BANHEIRO 1</b>	Conforme	falta Dispenser de papel e sabonete, falta tampa de vaso
<b>BANHEIRO 2</b>	Conforme	falta Dispenser de papel e sabonete
		
<b>BANHEIRO 3</b>	Não conforme	falta Dispenser de papel e sabonete
<b>BANHEIRO 4</b>	Não conforme	falta Dispenser de papel e sabonete
<b>BANHEIRO 5</b>	N/A	banheiro desativado
<b>BANHEIRO 6</b>	N/A	banheiro desativado

**COLABORADORES ENVOLVIDOS NESTE ANDAR e SALAS**

<b>NOMES DOS COLABORADORES</b> Catlin	<b>RESUMO DAS PENDENCIAS e PLANOS DE AÇÃO</b> A grande maioria das salas está com mesas e móveis com poeira por conta das janelas abertas, a limpeza passada esta tudo ok, feito o ajuste nas salas	
--	--	--

**Estoque de Produtos (Pontuação: 100%)**

<b>Vistoriar se o estoque de produtos e materiais estão corretos, com objetivo de não faltar produtos.</b>	Conforme	
--	----------	--

**Conclusão do Relatório**

<b>Relatório Final do Líder de Equipe:</b> Está sendo refeito as inconformidades	<b>Assinatura do Líder de Equipe:</b> 	
---	--	--