


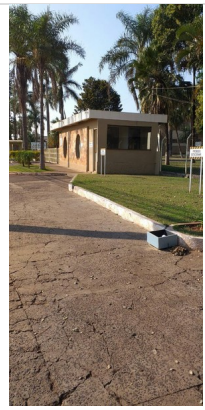


Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

Em: 02/08/2020 20:16

Empresa responsável		
Razão social	Nome Ecol Serviços Terceirizados	
E-mail de contato	Telefone fixo (43) 99615-1818	
Celular / WhatsApp		
Cliente		
Nome	Razão social	
E-mail	URL de abertura de chamados	
Local		
Nome	Endereço	
Informações do serviço		
Horário planejado	Horário realizado 02/08/2020 20:01 - 28/09/2021 21:13	
Tempo de execução 1 ano, 1 mês, 3 semanas, 6 dias, 1 hora, 12 minutos e 13 segundos		
Ativo		
Nome	Marca	
Modelo	Patrimônio / Número de Série	
Informações Iniciais		
Data / Hora 05/08/2020 15:37:00		
Foto do Fachada da Empresa	Foto do Fachada da Empresa	Foto do Fachada da Empresa
		

**Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)**

Quantidade de Colaboradores no Posto

13

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme

Problemas com a Equipe?

Colaboradora Sandra solicitou possível acordo. Rosimeire Picote solicitou transferência de setor

Encarregado: está engajado e controlando as atividades da Equipe, assim como colaborando com os procedimentos do Cliente e da ECOL?

Conforme

encarregada comprometida com demandas contratuais, engajada na motivação do grupo. esta tendo dificuldades na gestão devida a alta demanda, porém ainda mantém o controle na gestão

Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Sim. Em andamento

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Sim. Empresa realizou data 13°, e alguns colaboradores não queriam adto

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme

uniformes atuais foram implantados em junho. estamos testando novo tecido para melhor absorção dos produtos utilizados. hipoclorito esta manchando camisetas em demasia. se necessário será alterado a cor do uniforme

Equipamentos (Pontuação: 50%)**Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.**

Não conforme

reposicao e troca dos utensílios de aspirador de pó foram solicitados. pedido já em andamento junto ao fornecedor, porém fabrica da Schultz está com as entregas programadas para até dois meses. es Ramos cedendo aspirador similar para substituição provisória. cliente notifica entrega imediata. depto de compras deverá solucionar em definitivo no prazo de 0 10 dias, mesmo que se há necessário aquisição de um novo equipamento



Aspirador reserva

Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Equipamentos de Jardinagem estão bem cuidados?

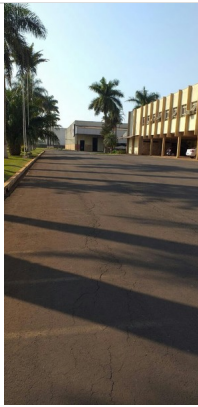
Conforme

Giro Zero: esta em ótimo estado e em funcionamento?	N/A	
---	-----	--

Vassoura Sorveteira: esta em ótimo estado e em funcionamento?	N/A	
---	-----	--

Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?	Conforme	contrato de manutenção das áreas externas e área verde ainda permanece com atendimento conforme a demanda. local necessita de profissional em período integral. situação em negociação entre comercial Ecol x Itamaraty
---------------------------	----------	---



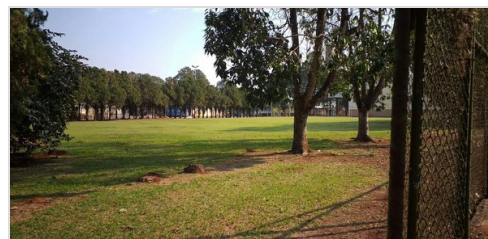
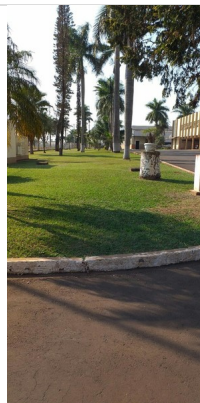
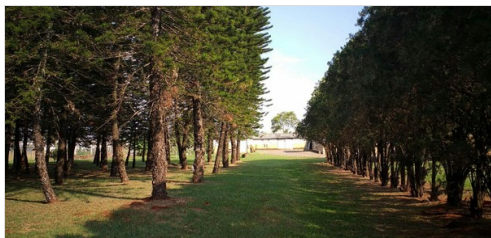
Limpeza de Banheiros esta ok?	Conforme	
-------------------------------	----------	--



Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?	Conforme	
---	----------	--

Gramados: estão podados e controlados?

Conforme



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme

Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme

Apesar da condição atual das áreas verdes estarem em conformidade, cliente troca o atual jardineiro, porém gestores da unidade reclamam da forma de atendimento agendado, e solicita que os serviços sejam pelo período integral com jornada seg a sab

Letreiro Itamaraty: esta bem zelado e ok

Conforme



Pátios estão limpas e organizadas?

Conforme

Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme



Fornecimento de Produtos estão OK e sem faltas?

Conforme

Poda de Arvores Mensal: regularizar no cronograma

Conforme

Gramado (calçadas externas)

Conforme

Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

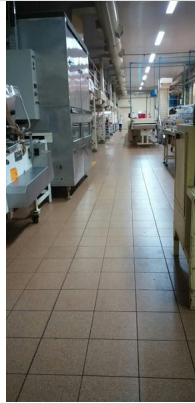
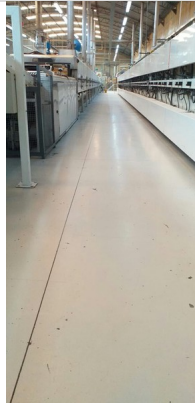
Conforme

Regras de Proibido Fumar está sendo cumprida
Sim

Serviços Noturno estão sendo realizados de forma correta?
Sim

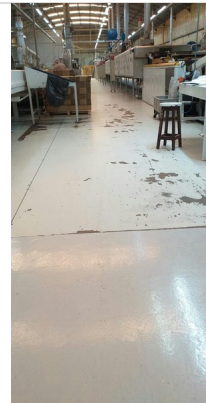
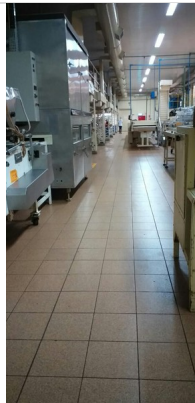
Area Industrial Fabrica de Biscoitos: está com os serviços de limpeza realizados de forma correta

Conforme



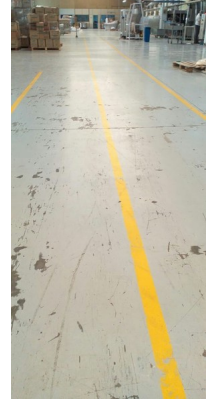
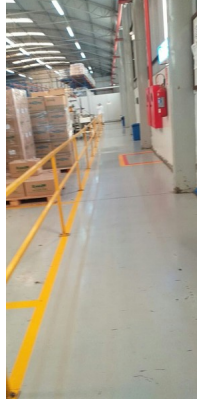
Area Industrial Fabrica de Chocolate: está com os serviços de limpeza realizados de forma correta

Conforme



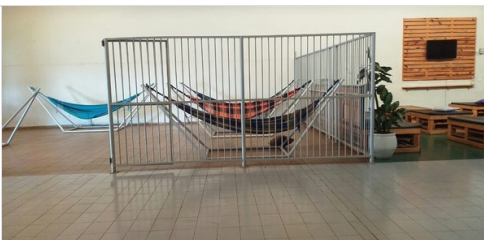
Area Industrial Fabrica de BIGWAFER: está com os serviços de limpeza realizados de forma correta

Conforme



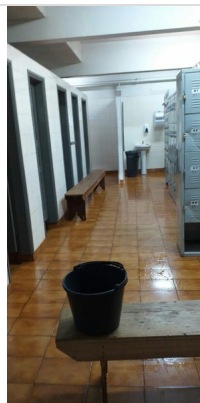
Area Administrativa (Recepção, escritórios e salas de apoio): estão com os serviços de limpeza realizados de forma correta

Conforme



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme



Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita

Permanece as pendências: entrega de utensílios do aspirador, negociação para contratação extra de 03 colaboradores, para ajuste do atendimento pelo aumento da demanda. Jardineiro que estava de forma provisória em período integral, foi retirado e passou para atendimento conforme demanda, gerando insatisfação do cliente. Colaboradoras locais reclamam com frequência a alta da demanda. Realizamos a entrega de cestas motivacionais nesta visita. (Entrega e sorteio para Colaboradoras que não tiverem ausência e faltas no mês)

Gestor que Acompanhou a Visita

Jéssica estava em reunião

Feed Back do Gestor / Cliente: o que o cliente apontou como prioridade, pontos falhas, pontos positivos, reclamações, etc...

Gestora já havia pontuado as informações constantes neste relatório e ressalta urgência nas definições

Assinatura do Gestor / Cliente

GESTORA
EM
REUNIÃO
AS 15:37

Data Prevista para Próxima Visita:

28/08/2020

Assinatura do Supervisor

