

Por: Rogério Marcassa (lucas.assis@grupoocol.com.br)

Em: 05/09/2019 12:28

Cliente

Nome	Razão social
------	--------------

E-mail	
--------	--

Local

Nome	Endereço
------	----------

Ativo

Nome	Marca
------	-------

Modelo	Patrimônio / Número de Série
--------	------------------------------

Informações Iniciais

Data / Hora	
05/09/2019 11:50:00	

Foto do Fachada da Empresa**Equipe - Colaboradores (Pontuação: 100%)**

Quantidade de Colaboradores no Posto	
06	

Vistoria em Cartão Ponto / Ponto Mais: tudo ok?

Conforme



Problemas com a Equipe?

Sim. Colaboradora Indianara com problemas de relacionamento com a Sra. Onilda. Apesar de já advertidas, a Sra Indianara reincide no mesmo erro. Será substituída a partir de 06/09

Existe Alguma Programação de Férias? Caso exista descrever quais são:

Não

Existe Dúvidas sobre benefícios, RH, procedimentos, etc... por parte dos colaboradores? Caso exista descrever quais são:

Não

Uniformes e EPIs: todos estão devidamente uniformizados, os uniformes e EPIs são de ótima qualidade e não apresentam nenhuma reclamação, defeito ou falta?

Conforme



Equipamentos (Pontuação: 100%)

Vistoria em Equipamentos: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

N/A

Maquinas de Grande Porte: tudo ok? manutenção, conservação e zelo.

Conforme

médio porte



Equipamentos de Jardinagem estão bem cuidados?

Conforme



Giro Zero / Roçadeira: esta em ótimo estado e em funcionamento?

Conforme



Limpeza e Conservação em Geral (Pontuação: 100%)

Limpeza do Pátio esta ok?

Conforme



Limpeza de Banheiros esta ok?

Conforme



banheiro Masculino restaurante



WC masculino externo restaurante



banheiro Feminino externo do restaurante



Forro banheiro feminino externo restaurante está com placa deslocada



Banheiro F área de descanso



Vestibular F área de descanso



Vestibular/banheiro masculino



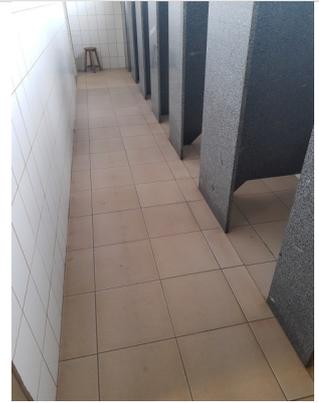
Vestibular/. Banheiro masculino



Vestibular/banheiro Masculino



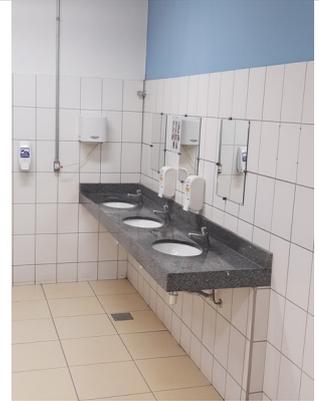
Banheiro/vestibular masculino



Vestibular masculino



Vazamento no encanamento acima da entrada do banheiro masculino



Banheiro masculino administrativo



Banheiro masculino administrativo



Banheiro masculino administrativo



Banheiro feminino ADM.

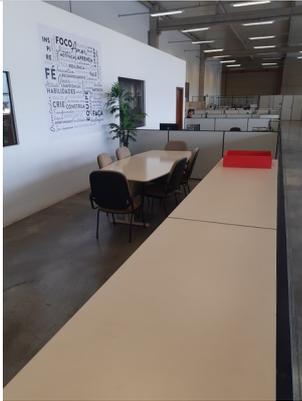
Limpeza de Fachada e Calçadas externas esta ok?

Conforme



Gramados: estão podados e controlados?

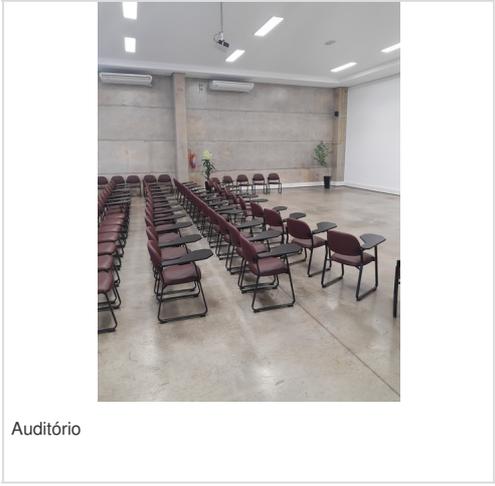
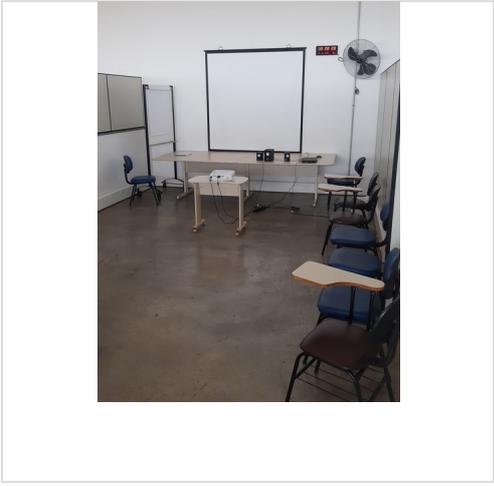
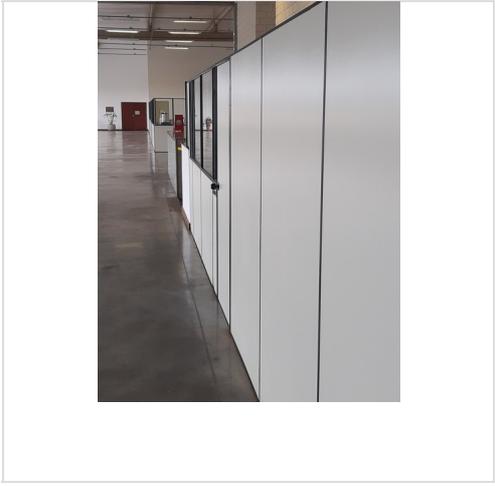
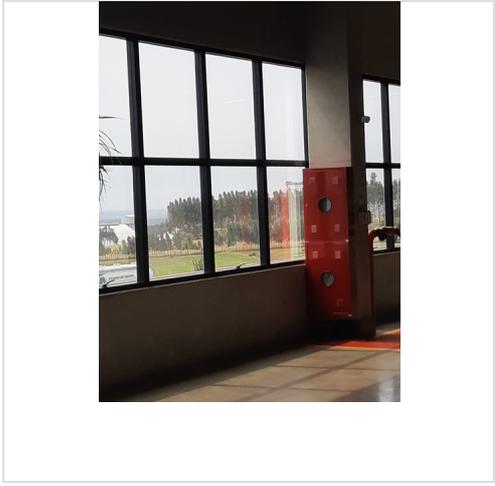
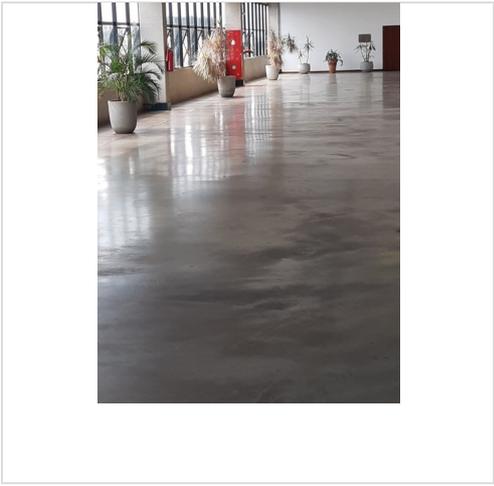
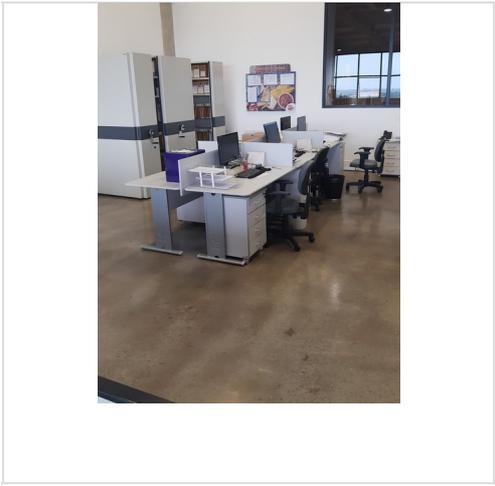
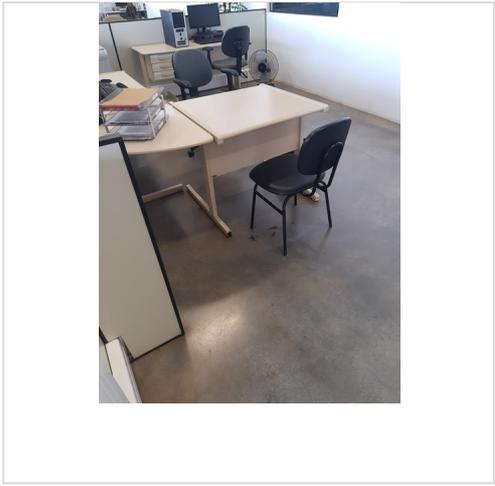
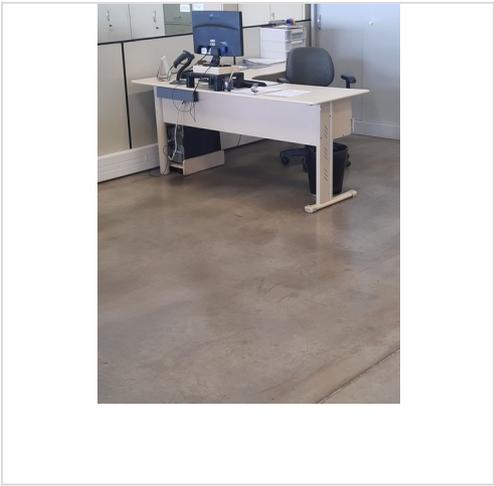
Conforme



Escritórios e Salas administrativas estão ok?

Conforme





Auditório

Serviços de Jardinagem: estão a contendo pelo cliente?

Conforme



Pátios estão limpas e organizadas?

Conforme



Almoxarifado Ecol: esta bem cuidado e organizado (sem perdas)?

Conforme



Fornecimento de Produtos estão OK e sem faltas?

Conforme

Aumentar 01 galão de detergente neutro e trocar fornecimento do pano de chão xadrez para o branco + acrescentar 03 fibras verdes + rodo: verificar possibilidade de envio de cabo de alumínio para melhor aproveitamento



Poda de Arvores Mensal / Controle de Pragas:
regularizar no cronograma

Conforme



Gramado (calçadas externas)

Conforme

Mata Mato: esta sendo aplicado corretamente e matos controlados (principalmente em meio das calçadas e vias)

Conforme

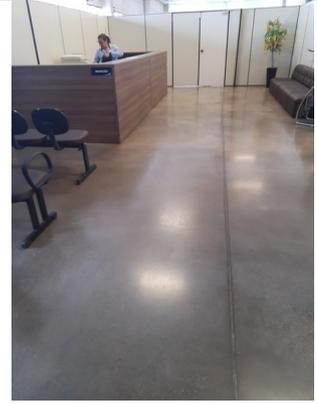
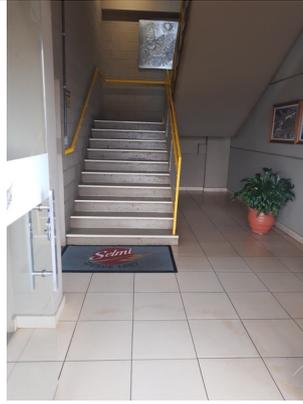
Foi solicitado entrega de mata mato (3 litros)

Area Industrial : está com os serviços de limpeza realizados de forma correta

N/A

Area Administrativa (Recepção, escritórios e salas de apoio): estão com os serviços de limpeza realizados de forma correta

Conforme



Check List de Banheiros e Vestiários foi realizado (anexar foto).

Conforme



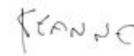
Check list vem sendo realizado, porém responsável do cliente (setor laboratório) janeiro momento o desta visita no tinha disponibilizado o formulário

Fechamento da Visita Técnica

Resumo do Supervisor: descrever de forma resumida os principais problemas e prioridades destacadas na visita
Problemas de ordem postural

Gestor que Acompanhou a Visita
Jeane

Assinatura do Gestor / Cliente



Data Prevista para Próxima Visita:
04/10/2019

Assinatura do Supervisor

